



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3477 / 2021

Prot. corr. M3 - 23/4/I - 3/21 (1489)

OGGETTO: Affidamento dei Servizi Bibliotecari per le biblioteche Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni e per l'emeroteca Tomizza, per il periodo compreso tra il 01/01/2022 e il 31/05/2023 - Adesione accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante) - Impegno di spesa complessivo Euro 466.641,00.

CIG derivato 9016103391

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "*Norme regionali in materia di beni culturali*" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamato l'art. 2 del Regolamento delle Biblioteche Comunali di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 3 giugno 2019, secondo cui "Le Biblioteche favoriscono la crescita culturale, individuale e collettiva, riconoscono il diritto all'informazione ed alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, agevolano la realizzazione del diritto all'educazione permanente, l'accrescimento della professionalità ed il miglior utilizzo del tempo libero. A tal fine si impegnano a realizzare l'ispirazione del Manifesto UNESCO sulle Biblioteche Pubbliche e le Linee Guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico";

dato atto che alcune biblioteche comunali per perseguire le finalità suddette e garantire la

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzuti	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzuti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

continuità dei servizi bibliotecari necessitano di personale che assicuri un orario di apertura coerente con la domanda dei suoi specifici utilizzatori;

ravvisata, in particolare, la necessità di garantire la continuità dei servizi bibliotecari presso le sedi delle Biblioteche Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni e dell'emeroteca Tomizza, attualmente in parte appaltati a ditta esterna, al fine di assicurare un servizio bibliotecario continuo ed efficiente nel corso delle giornate di apertura, in ragione e a tutela della tradizionale qualità dei servizi erogati;

preso atto dei pensionamenti recenti del personale delle biblioteche e dell'attuale dotazione organica del Servizio Musei e Biblioteche, e ritenuto in conseguenza indispensabile, al fine di migliorare l'attuale assetto, procedere all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare la gestione dei suddetti servizi bibliotecari;

considerato che la L.R. 26/2014 all'art.3, comma 1, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

atteso che per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge ed inoltre la C.U.C. - FVG opera previa adozione del documento di programmazione annuale e di previsione triennale degli appalti pubblici da aggiudicare e dei contratti quadro da stipulare negli esercizi successivi;

considerato che con deliberazione della Giunta regionale n. 84 del 24 gennaio 2020 è stata adottata la “ Programmazione annuale 2020 e triennale 2020-2022 delle attività di gara della CUC, ai sensi dell'articolo 47 della L.R. 26/2014 e s.m.i.”, che ha previsto tra le procedure di gara da attivare nel 2020 l'iniziativa denominata “Servizi bibliotecari” a favore delle Amministrazioni di cui all'art. 43, comma 1, lett. b);

preso atto che con deliberazione giuntale n. 178 dd. 22 maggio 2020 con cui è stata approvata l'adesione al "Protocollo d'intesa per l'affidamento dei servizi bibliotecari" con cui la CUC si è impegnata ad espletare una procedura di gara ad evidenza pubblica, gestita tramite piattaforma informatica (E-Appalti), finalizzata alla stipula di una Convenzione per l'affidamento dei servizi bibliotecari, mentre il Comune di Trieste si è impegnato ad aderire alla Convenzione stipulata dalla CUC, alle condizioni normative ed economiche ivi previste;

richiamati

• il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato n. 3136/PADES del 09/12/2020, con il quale è stata disposta l'aggiudicazione della gara europea a procedura aperta per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari per le Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, a favore dei seguenti soggetti:

- Lotti 1 e 3: RTI costituendo formato da Guarnerio Società cooperativa (capogruppo mandataria), con sede legale a Udine (c.f.: 01117230308), via della Rosta 46, e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante), con sede legale a Trieste (c.f.: 00746150325), via dell'Orologio n. 6;
- Lotto 2: RTI costituendo formato da LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

(capogruppo mandataria), con sede legale a Trieste (c.f.: 01155390329), via Coroneo 16, e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante) con sede legale a Trieste (c.f.: 00746150325), via dell'Orologio n. 6;

- Lotto 4: RTI costituendo formato da Guarnerio Società cooperative (capogruppo mandataria), con sede legale a Udine (c.f.: 01117230308), via della Rosta 46, e LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (impresa mandante), con sede legale a Trieste (c.f.: 01155390329), via Coroneo 16;

• il decreto del Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato n. 3277/PADES del 18/12/2020 con cui, a seguito dell'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione è divenuta efficace;

• la Convenzione tra il Servizio centrale unica di Committenza e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante), stipulata in data 20/01/2021, per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle biblioteche del Comune di Trieste - Lotto 2;

richiamata la precedente determinazione dirigenziale n. 538/2021 dd. 10/03/2021 con cui, in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica e delle mutevoli disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è ritenuto opportuno aderire al sopra procedere citato accordo quadro attraverso un primo Ordinato di fornitura con una previsione di fornitura del servizio stimata fino al 31/12/2021;

considerata la necessità di garantire la continuità dei servizi bibliotecari con operatori economici esterni presso le sedi delle biblioteche Hortis, Stelio Mattioni e Quarantotti Gambini, e dell'emeroteca Tomizza, anche per gli anni successivi;

ritenuto, pertanto, di aderire nuovamente al sopra citato accordo quadro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 43 della L.R. 26/2014, al fine di garantire la continuità dei servizi bibliotecari per il periodo compreso tra il 01/01/2022 e il 31/05/2023 attraverso l'affidamento dei "Servizi Bibliotecari" secondo il seguente fabbisogno:

- dal 01/01/2022 al 31/12/2022 fabbisogno complessivo di 16.402,50 ore (di cui 24 ore extra),
 - dal 01/01/2023 al 31/05/2023 fabbisogno complessivo di 6.641,50 ore (di cui 24 ore extra);
 per un importo complessivo pari ad Euro 466.641,00;

precisato che i servizi di cui al presente provvedimento risultano essere esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 22 del DPR n. 633/72, definendosi come "prestazione propria delle biblioteche";

atteso che, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Capitolato Tecnico, ai fini dell'attivazione dei servizi suddetti, in data 03/03/2021 è stata inviata tramite il portale CUCSA del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la Richiesta Preliminare di Fornitura, conservata agli atti P.G. 238559, contenente i giorni ed gli orari di apertura delle biblioteche al pubblico, nonché l'indicazione del fabbisogno dettagliato per ogni sede;

dato atto che in data 08/03/2021 l'impresa RTI LA.SE e La Collina ha trasmesso il Piano delle attività contenente nel dettaglio il programma delle attività previste e il Programma di inserimento lavorativo unitamente ai CV dei lavoratori impiegati e, che tale documentazione, conservata agli atti (P.G. 49545) è valida anche per l'attuale affidamento oggetto del presente atto;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

preso atto che si procederà formalmente all'adesione del sopracitato accordo quadro attraverso un Ordinativo di Fornitura inviato mediante il portale CUCSA, secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato Tecnico;

precisato che l'impresa RTI LA.SE e La Collina è già in possesso del documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) ed è a conoscenza dei luoghi e dei rischi interferenziali per il servizio in oggetto pertanto non risulta necessario richiedere un nuovo DUVRI;

acquisito il seguente CIG derivato:

CIG 9016103391 (derivato Lotto 2 CIG padre 8314535B54);

dato, altresì, atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2022 – Euro 332.150,63,
 - anno 2023 – Euro 134.490,37;

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 248.219,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 466.641,00 al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante) per l'affidamento dei servizi bibliotecari per le sedi delle biblioteche comunali Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni e per l'emeroteca Tomizza, per il periodo compreso tra il 01/01/2022 e il 31/05/2023 - CIG 9016103391;

2. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e' l'anno solare 2022 per Euro 332.150,63 e l'anno solare 2023 per Euro 134.490,37;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 – Euro 332.150,63,
anno 2023 – Euro 134.490,37;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 466.641,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00149760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02.15.999	00012	02093	N	332.150,63	2022:332.150,63
2023	00149760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02.15.999	00012	02093	N	134.490,37	2023:134.490,37

per IL DIRETTORE DI SERVIZIO
IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
dott. Fabio Lorenzut

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 10/12/2021 12:06:44

IMPRONTA: 2745EDB552030CBF37CAC1DAD180018F0A5446ADFCDC37AFE66B5ECE9F88C2FB
0A5446ADFCDC37AFE66B5ECE9F88C2FBF66737B9EB0F451D61F6338F78F84F8A
F66737B9EB0F451D61F6338F78F84F8ABFACC5DFA81B75D31979C384C9BDC87B
BFACC5DFA81B75D31979C384C9BDC87B147AE526FACCD3AF30CFCD319C8960B0