



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

REG. DET. DIR. N. 3491 / 2023

Prot. corr. I-45/4/1/23/44(5839)

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.a. per il servizio di teleticketing e telecheck-in per gli Assessori comunali, il Presidente del Consiglio comunale ed i Consiglieri comunali per l'anno 2024. CIG: Z613D4320F

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Richiamata la deliberazione giuntale n. 975 dd. 19.11.2001 con la quale è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in a favore dei dipendenti del Comune di Trieste, degli amministratori debitamente autorizzati ad effettuare trasferte;

Vista la mail del 09/11/2015, conservata agli atti, della responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Economica Previdenziale con la quale è stata comunicata l'intenzione del direttore delle Risorse Umane di non provvedere al rinnovo della convenzione per i dipendenti ed i co.co.co. del Comune di Trieste;

Vista la mail del 25/10/2023, conservata agli atti, della responsabile di Posizione Organizzativa della Segreteria Generale con la quale è stata comunicata l'intenzione di non rinnovare la Convenzione per il Sindaco per l'anno 2024 in quanto lo stesso fruisce del rimborso forfettario come previsto dalla Delibera della Giunta Regionale n. 1164 del 23 luglio 2021, sostenendo direttamente e completamente i costi delle spese di viaggio e trasferta;

Considerato che il Direttore Generale e gli Organi Istituzionali hanno espresso l'intenzione di avvalersi anche per l'anno 2024 dei servizi di teleticketing e telecheck-in offerti dall'Aeroporto Friuli- Venezia Giulia Spa rispettivamente per gli Assessori, per il Presidente del Consiglio comunale e per i Consiglieri comunali;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

Considerata la necessità di usufruire di tali servizi per il risparmio sia in termini di tempo, per la rapidità delle prenotazioni dei voli, che in termini economici, per l'acquisto dei relativi biglietti emessi dall'aeroporto nelle classi più convenienti applicabili a ciascuna tipologia di itinerario;

Considerato che tali servizi possono essere forniti soltanto dall'Aeroporto Friuli Venezia Giulia Spa;

Ritenuto per le motivazioni sopra riportate di confermare per l'anno 2024 quanto contenuto nella Convenzione medesima;

Considerato che il D.Lgs. 118/2011 e succ. modif., relativo all'armonizzazione dei bilanci, ha imposto dei vincoli che non consentono più, per quanto concerne l'acquisto dei biglietti aerei con il servizio di teleticketing e telecheck-in, di utilizzare la partita di giro, imponendo in tal modo l'assunzione dell'impegno di spesa a carico dei capitoli di pertinenza degli utilizzatori;

Richiamata la Determinazione n. 3333/2023 della Direzione Generale con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 5.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2024 per gli Assessori comunali (imp. 10255/2024);

Richiamata la Determinazione n. 3376/2023 della Segreteria Generale – P.O. Attività Organi Istituzionali con la quale è stata impegnata la spesa complessiva di Euro 3.000,00 per l'acquisto dei biglietti aerei e del servizio di teleticketing e telecheck-in per l'anno 2024 per il Presidente del Consiglio comunale e per i Consiglieri comunali (imp. 10282/2024);

Considerati i tempi stretti previsti dalla Convenzione per il pagamento degli estratti conto dei biglietti aerei e delle fatture dei relativi diritti;

Richiamate le autorizzazioni di pagamento al Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni ed Attività Economiche – Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di cui alle determinazioni sopra richiamate;

Dato atto che la presente convenzione è stata identificata dal sistema SIMOG della Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici con il numero di SMART CIG Z613D4320F;

VISTA la determinazione 2373/2023 Prot. B -13/1 - 2/7 - 2023 (3984) della Direzione Generale di rinnovo al sottoscritto dell'incarico dirigenziale fino al 30/06/2026 per il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni ed Attività Economiche e fino al 31/01/2024 per il Servizio Gestione Finanziaria Fiscale ed Economale;

VISTO che:

I. ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

II. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2024 ;

Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 ◆Euro 8.000,00

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di rinnovare per l'anno 2024 la Convenzione con l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia Spa per la fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in;
- di autorizzare per l'anno 2024 il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche ad effettuare la procedura abbreviata per il pagamento degli estratti conto e delle fatture relativi alla fornitura del servizio di teleticketing e telecheck-in di cui alla Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Aeroporto Friuli-Venezia Giulia S.p.A. così

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

come autorizzata dalle determinazioni n. 3376/2023 della P.O. Organi Istituzionali della Segreteria Generale e n. 3333/2023 della Direzione Generale effettuando direttamente sugli impegni, dagli stessi assunti, l'emissione dei mandati di pagamento;

–di dare atto che la spesa presunta di Euro 8.000,00 riguardante il costo dei biglietti aerei e dei relativi diritti, trova copertura nei seguenti impegni:

Euro 5.000,00 al cap. 00005305 Organi e incarichi istituzionali – spese di trasporto aereo amministratori impegno 10255/2024

Euro 3.000,00 al cap. 00005305 Organi e incarichi istituzionali – spese di trasporto aereo amministratori impegno 10282/2024

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa richiamati nel presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata della spesa viene a scadenza nell'anno 2024 ;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 – Euro 8.000,00

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(dott. Vincenzo Di Maggio)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Grasso	Tel:	E-mail: elisabetta.grasso@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/11/2023 12:00:59