



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 3492 / 2021

Prot. corr.: M3 - 7/2/7 - 3/21 (1504)

OGGETTO: Acquisto di notebook con monitor e docking station in adesione alla convenzione della Centrale Unica di Committenza regionale "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]".

Lotto 3 – Fornitore ITD Solutions S.p.A. - CIG derivato: Z383446713

Lotto 4 – Fornitore RTI Infodata Spa - Principium Srl - CIG derivato: ZF2344682F

Impegno di spesa Euro 2.490,26 IVA compresa.

CUP: F91E20001360002

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- che le dotazioni informatiche sono uno strumento essenziale per lo svolgimento delle attività dell'Ente;
- che è fondamentale garantire il servizio con continuità, indipendentemente dai limiti imposti dall'attuale situazione pandemica;

considerato che la L.R. 26/2014 all'art.3, comma I, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale unica di committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

atteso che per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge;

vista la convenzione “Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]”, e specificatamente Lotto 3 “Personal computer Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi” e Lotto 4 “Monitor”;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

dato atto che nell'ottica di un rinnovo delle dotazioni informatiche assegnate ormai datate, la convenzione conclusa tra la Centrale di committenza regionale e gli operatori in oggetto offre l'opportunità di adottare una soluzione per lo svolgimento del lavoro in modalità agile proponendo dispositivi di qualità e di certa compatibilità;

considerato che l'adesione a detta convenzione consente risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

preso atto, viste le proposte tecniche di cui al Lotto 3, che le espansioni al modello notebook base vengono offerte ad un prezzo ben al di sotto del reale valore commerciale e tecnologico del bene e consentirebbero maggior versatilità dei dispositivi;

ritenuto pertanto di procedere all'acquisto di:

- n. 3 notebook dotati di docking station, memoria RAM 16 GB, capacità d'archiviazione 512 GB, più estensione di garanzia (Fornitore ITD Solutions S.p.A.) per un importo complessivo di Euro 2.215,03 (Euro 1.815,60 + IVA 22% Euro 399,43),
- n. 2 monitor di “fascia B” (Fornitore RTI Infodata Spa - Principium Srl) per un importo complessivo di Euro 275,23 (Euro 225,60 + IVA 22% Euro 49,63);

dato atto

- che, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Capitolato Tecnico, ai fini dell'attivazione della suddetta fornitura, in data 06/12/2021 sono state inviate tramite il portale CUCSA del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, le Richieste Preliminari di Fornitura, conservate agli atti con P.G. 237836 e 237839, contenenti l'indicazione dettagliata del fabbisogno;
- che si procederà formalmente all'adesione del sopraccitato accordo quadro attraverso un Ordinativo di Fornitura inviato mediante il medesimo portale, secondo le modalità previste dall'art. 7.3 del Capitolato Tecnico;

precisato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

considerato, in merito al possesso dei requisiti degli operatori di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019);

preso pertanto atto che gli operatori, legati alla convenzione con la Centrale di committenza, possiedono l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

atteso che le forniture di cui trattasi sono state identificate dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come segue:

- Lotto n. 3, CIG 85423634F3, CIG derivato: Z383446713;
- Lotto n. 4, CIG 8542368912, CIG derivato: ZF2344682F;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 2.490,26
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – Euro 2.490,26;

dato atto:

- che la spesa è finanziata con il contributo della Regione FVG per lo sviluppo della rete bibliotecaria "Legge regionale 25 settembre 2015, n. 23, (Norme regionali in materia di beni culturali), art. 26", già introitato al cap. 271009 "Contributi della Regione per il Servizio Musei e Biblioteche", (acc. n. 4225/2021 di euro 2.000,00 ed acc. n. 4227/2021 di euro 8.000,00);
- alla successiva variazione di macroaggregato del Piano Esecutivo di Gestione 2021-23 n. 35 (determinazione dirigenziale n. 3341 dd. 26/11/2021);

richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 circa la competenza dell'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata, infine, la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Sistema Bibliotecario, Servizio Musei e Biblioteche dell'allora Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per quanto nelle premesse, qui integralmente richiamato:

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 2.490,26 IVA compresa per l'acquisto di n. 3 notebook e n. 2 monitor come meglio dettagliato in premessa, in adesione all'accordo quadro "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]", concluso tra la Centrale Unica di Committenza regionale e gli operatori ITD Solutions S.p.A., p. IVA 10184840154 per il Lotto 3 e il RTI Infodata Spa - Principium Srl, p. IVA 00929440592 per il Lotto 4;

2) di dare atto:

- che la spesa è finanziata con il contributo della Regione FVG per lo sviluppo della rete bibliotecaria "Legge regionale 25 settembre 2015, n. 23, (Norme regionali in materia di beni culturali), art. 26", già introitato al cap. 271009 "Contributi della Regione per il Servizio Musei e Biblioteche", (acc. n. 4225/2021 di euro 2.000,00 ed acc. n. 4227/2021 di euro 8.000,00);
- alla successiva variazione di macroaggregato del Piano Esecutivo di Gestione 2021-23 n. 35 (determinazione dirigenziale n. 3341 dd. 26/11/2021);

3) di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 2.490,26
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – Euro 2.490,26;

4) di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare;

5) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.490,26 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01168050	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02458	U.2.02.01.07.002	00012	02093	N	2.215,03	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO- Contributo Regione
2021	01168050	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02458	U.2.02.01.07.002	00012	02093	N	275,23	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO- Contributo Regione

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 10/12/2021 15:43:41

IMPRONTA: 0DDC69CB86E094D4F15CCC63CAE71FA0EB66B4184333E2A0376039B57A801C52
EB66B4184333E2A0376039B57A801C522B9E2CA4826B7777401B461734908CFD
2B9E2CA4826B7777401B461734908CFDC04F1643B6A05A74897265B9D9147B21
C04F1643B6A05A74897265B9D9147B21B88B44FB7079E465DF633940F847F314