



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3600 / 2021

prot. corr. 20° - 13/1/12/13 - 2021
sez 5855

OGGETTO: 33° Trieste Film Festival. Servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti, 20_26 gennaio 2022. Affidamento. Spesa Euro 20.380,55.-. Impegno di spesa Euro 20.380,55.-. 2AV - CIG Z9F33DDCBE.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamati

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto 'Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021';

il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L.241/90 e per la coorganizzazione degli eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013, immediatamente eseguibile;

vista la richiesta di coorganizzazione presentata in data 31.03.2021 dall'Associazione Alpe Adria Cinema (con sede a Trieste in piazza Duca degli Abruzzi, 3 - C.F. 90047280327), conservata in atti, per la realizzazione della 33a edizione del Trieste Film Festival, e successive integrazioni, in programma dal 21 al 27 gennaio 2022, in varie sedi cittadine, quali il Teatro Rossetti, il Teatro Miela e il Cinema Ambasciatori;

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 559 dd. 06.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

I. di approvare la coorganizzazione per la realizzazione della "33^ edizione del Trieste Film Festival", in programma nel mese di gennaio 2022, in varie sedi cittadine, quali il Teatro Rossetti, il Teatro Miela e il Cinema Ambasciatori;

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.loccci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

2. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 20.000,00.- Iva inclusa;
3. di dare atto che saranno a cura e spese dell'Associazione Alpe Adria Cinema tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimenti, promozione, biglietteria, nonché il rispetto delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia da Covid19;

dato atto che a seguito degli contatti intercorsi con l'Associazione Alpe Aria Cinema, si è convenuto che l'Amministrazione comunale si farà carico delle spese vive per l'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti, che verrà utilizzata per la 33^a edizione del Trieste Film Festival, dal 20 al 26 gennaio 2022;

vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

valutato di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, all'affidamento diretto mediante richiesta di offerta ad un unico operatore economico;

dato atto

che per l'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti dal 20 al 26 gennaio 2022, in occasione della 33a edizione del Trieste Film Festival, si rendono necessari i seguenti servizi:

- a. servizio del personale di sala
 - dalle ore 18.00 alle 22.00 del 21.01.2022
 - dalle ore 11.00 alle 24.00 del 22.01.2022
 - dalle ore 11.00 alle 24.00 del 23.01.2022
 - dalle ore 11.00 alle 24.00 del 24.01.2022
 - dalle ore 11.00 alle 22.00 del 25.01.2022
- b. servizio di supporto dei VV. FF. ;

che la richiesta di preventivo è stata espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile all'URL <https://eappalti.regione.fvg.it>, con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F./P. IVA 00054990320) mediante la RdO rfq_31849, con termine di scadenza per la presentazione del preventivo le ore 18.00 del 28 dicembre 2021 e importo massimo complessivo pari a Euro 17.050,00.- Iva esclusa, CIG Z9F33DDCBE, come da documentazione conservata agli atti;

che, a seguito della citata RdO è pervenuta l'offerta, da parte del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia conservata in atti, per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 14.000,45.- Iva esclusa (pari a Euro 17.080,55.- Iva inclusa), con il seguente dettaglio dei costi:

- a. per il servizio del personale di sala, nelle giornate ed orari sopra indicati, l'importo di Euro 8.990,45.- Iva esclusa (comprensivo delle ore straordinarie);
- b. per il servizio di supporto dei VV. FF. l'importo di Euro 5.010,00.- Iva esclusa;

vista la documentazione amministrativa e verificata la validità dell'offerta economica presentata dal Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia;

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.loccci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

dato atto che i rapporti contrattuali tra il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia e il Comune di Trieste sono regolati dalla nota di richiesta di preventivo, dalle Condizioni particolari di contratto e dal Patto d'integrità, allegati alla suddetta RdO;

verificata la necessità e la possibilità di integrare i servizi correlati all'uso della sala richiesti al Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia, di cui alla RdO rfq_31849 includendo anche il servizio di pulizia della sala per il 33° Trieste Film Festival;

dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale la stazione appaltante ha la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si è proceduto con la richiesta di preventivo anche per il suddetto servizio correlato all'utilizzo della sala;

visto il preventivo, conservato agli atti, presentato dal Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia - Il Rossetti in data 29.12.2021, per il servizio di pulizia relativo all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali e quantificato in Euro 2.704,92.- Iva esclusa (pari ad Euro 3.300,00.- Iva inclusa);

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 20.380,55.- Iva inclusa per i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti, in occasione della 33a edizione del Trieste Film Festival, in programma dal 20 al 26 gennaio 2022, come dettagliatamente sopra descritti e come da documentazione conservata in atti;

di affidare i servizi correlati all'utilizzo della sala, quali il servizio di personale di sala e il servizio di supporto dei VV.FF, al Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F./P. IVA 00054990320) per l'importo complessivo di Euro 14.000,45.- Iva esclusa (pari a Euro 17.080,55.- Iva inclusa);

di integrare contestualmente, nell'ambito del quinto dell'importo dell'affido, i servizi correlati all'utilizzo della sala con il servizio di pulizie della stessa per l'importo di Euro 2.704,92.- Iva esclusa (pari ad Euro 3.300,00.- Iva inclusa);

di dare atto

che la spesa di Euro 20.380,55.- Iva inclusa trova copertura sul capitolo 160210 del Bilancio 2021 – 2023 / annualità 2022;

che la spesa verrà a scadenza

- per Euro 20.380,55.- nell'anno 2022;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2022: Euro 20.380,55.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.loccci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le ragioni e con le precisazioni indicate in premessa:

1. di dare atto che con Deliberazione Giuntale n. 559 dd. 06.12.2021, immediatamente eseguibile, è stato disposto, tra l'altro:
 - di approvare la coorganizzazione per la realizzazione della 33a edizione del Trieste Film Festival, in programma nel mese di gennaio 2022, in varie sedi cittadine, quali il Teatro Rossetti, il Teatro Miela e il Cinema Ambasciatori;
 - di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 20.000,00.- Iva inclusa;
 - di dare atto che saranno a cura e spese dell'Associazione Alpe Adria Cinema tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimenti, promozione, biglietteria, nonché il rispetto delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia da Covid19;
2. di approvare la spesa complessiva di Euro 20.380,55.- Iva inclusa per i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti, in occasione della 33a edizione del Trieste Film Festival, in programma dal 20 al 26 gennaio 2022;
3. di affidare i servizi correlati all'utilizzo della sala, quali il servizio di personale di sala e il servizio di supporto dei VV.FF, come descritti in premessa, al Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F./P. IVA 00054990320) per l'importo complessivo di Euro 14.000,45.- Iva esclusa (pari a Euro 17.080,55.- Iva inclusa);
4. di integrare contestualmente, nell'ambito del quinto dell'importo dell'affido, i servizi correlati all'utilizzo della sala con il servizio di pulizie della stessa per l'importo di Euro 2.704,92.- Iva esclusa (pari ad Euro 3.300,00.- Iva inclusa);
5. di dare atto:
 - che la spesa verrà a scadenza
 - per Euro 20.380,55.- nell'anno 2022;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2022: Euro 20.380,55.- Iva inclusa;
 - di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 20.380,55.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	20.380,55.-	2022: 2038

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

		SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							0,55: 2AV
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--------------

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.loccci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 30/12/2021 12:26:29

IMPRONTA: 7EE5BA8982A244D722713993A688395E6D70BC351CB8188EE4FB0865720A02F1
6D70BC351CB8188EE4FB0865720A02F1FE70A726C7F2AA13DCCBF4C9B84D852B
FE70A726C7F2AA13DCCBF4C9B84D852B7A9248BEC96C8EF37F3A0B533690B838
7A9248BEC96C8EF37F3A0B533690B838DDD16AADAD4E5BD7A2FF6A55AD408C66