



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 3706 / 2023**

prot. corr. n. 20° - 10/2/12/3 - 2023  
 sez. 4908

**OGGETTO:** servizio di pulizia straordinaria della Sottostazione Elettrica e della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio. Affidamento alla Workservice s.c.r.l.. Spesa Euro 5.490,00.- Iva e oneri inclusi. Impegno di spesa Euro 5.490,00.-. CIG Z983D59325.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso

che la Sottostazione Elettrica e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

che, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio - in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Sottostazione Elettrica e la Centrale Idrodinamica vengono organizzate, anche in collaborazione con soggetti terzi, visite da parte di turisti o gruppi e in generale da soggetti interessati all'archeologia industriale;

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19.12.2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato

adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che la Centrale Idrodinamica è in concessione all'Università quale sede del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche, ad esclusione della zona museale e del vano accessi e che alcuni spazi della Sottostazione Elettrica sono stati concessi in comodato al Consorzio Ursus;

Valutato di provvedere ad una pulizia straordinaria delle zone museali e di alcuni altri spazi che necessitano di un intervento in entrambi gli edifici;

Interpellata la ditta Workservice s.c.r.l. - realtà presente sul mercato da 25 anni che offre diversi servizi e specializzata in particolare in pulizie civili, industriali - per un servizio di pulizia straordinaria soprattutto nelle zone museali, come descritto più specificatamente nel documento "descrizione del servizio" conservata in atti;

Visto il preventivo della Workservice s.c.r.l. (con sede in Zona Artigianale Dolina 507/9 a san Dorligo della Valle, Trieste - P.Iva 00918580325) per il suddetto servizio per l'importo di Euro 4.470,00.- Iva esclusa, come da preventivo conservato in atti;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione e amministrativa;

Rammentato che l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che la ditta Workservice s.c.r.l. è soggetto qualificato, con maturata esperienza nel settore e che ben conosce la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Acquisito il CIG Z983D59325;

Atteso che è in corso di predisposizione il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), nel quale è stato stimato l'importo di Euro 30,00.- Iva esclusa (pari ad Euro 36,60.- Iva inclusa) per gli oneri per la sicurezza;

Valutato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Verificata la regolarità e validità del preventivo e della documentazione amministrativa presentati dalla Workservice s.c.r.l.;

Visto che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Dato atto che l'operatore economico ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono nei propri confronti provvedimenti disciplinari o altra situazione pregiudiziale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né altro impedimento di legge e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo.";

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si è proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le modalità definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditta Workservice s.c.r.l., fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per quanto riguarda l'affidamento del servizio suddetto;

#### Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 5.490,00.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di pulizia straordinaria della Sottostazione Elettrica e della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio;

di affidare il suddetto servizio alla Workservice s.c.r.l. (con sede in Zona Artigianale Dolina 507/9 a san Dorligo della Valle, Trieste - P.Iva 00918580325), per l'importo di Euro 4.500,00.- Iva esclusa, di cui Euro 30,00.- (Iva esclusa) per oneri relativi alla sicurezza, per complessivi Euro 5.490,00.- Iva e oneri inclusi, secondo il preventivo e le modalità conservati in atti;

#### Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 5.490,00.- Iva e oneri inclusi, trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025 al capitolo 160255 "SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la spesa verra' a scadenza come di seguito dettagliato:

- per Euro 5.490,00.- nel 2023;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- per Euro 5.490,00.- nel 2023;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

#### Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4065/2022 dd. 04.11.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa Eventi Spazi Interni nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dall'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 5.490,00.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di pulizia straordinaria della Sottostazione Elettrica e della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio;
  2. Di affidare il suddetto servizio alla Workservice s.c.r.l. (con sede in Zona Artigianale Dolina 507/9 a san Dorligo della Valle, Trieste - P.Iva 00918580325), per l'importo di Euro 4.500,00.- Iva esclusa, di cui Euro 30,00.- (Iva esclusa) per oneri relativi alla sicurezza, per complessivi Euro 5.490,00.- Iva e oneri inclusi, secondo il preventivo e le modalità conservati in atti;
  3. Di dare atto che:
    - la spesa complessiva di Euro 5.490,00.- Iva e oneri inclusi, trova copertura sull'annualita' 2023 del Bilancio 2023 - 2025 al capitolo 160255 "SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA";
    - la spesa verra' a scadenza come di seguito dettagliato:
- per Euro 5.490,00.- nel 2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
    - per Euro 5.490,00.- nel 2023;
    - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016)
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.490,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02699	U.1.03.02.13.002	00004	04006	N	5.490,00	2023:5490,00;

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/11/2023 14:30:25