



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 3789 / 2024

OGGETTO: Castello di San Giusto. Concessione d'uso esclusiva degli spazi del locale bar/caffetteria situato sul Bastione Veneto e non esclusiva delle pertinenze esterne. Rimborso spese per gli interventi necessari all'avvio dell'attività. Compensazione del canone di concessione fino alla concorrenza di Euro1.595,17.- Iva inclusa. Impegno di spesa di Euro 1.595,17.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1298/2024 con la quale è stata aggiudicata alla ditta Midnight s.r.l., con sede legale a Trieste in via Sporcavilla n. 2. C.F./P.Iva 01166890325, la concessione d'uso esclusiva del locale adibito a bar/caffetteria situato sul Bastione Veneto del Castello di San Giusto, Piazza della Cattedrale n. 3, Trieste, avente una superficie di 54,30 mq, e concessione d'uso non esclusiva delle pertinenze esterne con una superficie di 315 mq per la durata di 4 (quattro) anni rinnovabili alle medesime condizioni per un canone concessorio mensile di Euro 1.025,00.- Iva 22% esclusa a cui si aggiunge l'importo forfettario mensile pari a Euro 50.00.- più Iva 22%, quale rimborso per il consumo dell'acqua;

Dato atto che il contratto per la concessione n. 121/2024 del Registro delle Scritture Private è stato stipulato in data 17.06.2024 e che il medesimo è in corso di esecuzione a far data dalla consegna dell'immobile avvenuta in data 31.05.2024 con durata fino al 31.05.2028;

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Preso atto che il concessionario ha avviato l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in data 21.06.2024;

Considerato che nel corso del sopralluogo obbligatorio per la presentazione dell'offerta economica da parte dell'operatore economico erano stati evidenziati alcuni interventi indispensabili da porre in atto al fine di rendere gli spazi del bar idonei all'avvio dell'attività oggetto della concessione e che detti interventi sono stati prontamente eseguiti dal concessionario;

Tenuto conto che la Polizia amministrativa in merito alla richiesta di sorvegliabilità del locale bar/caffetteria da adibire a pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande aveva espresso parere favorevole previa apposizione della cartellonistica da collocare negli spazi del Bastione Veneto per segnalare le vie d'esodo in occasione delle aperture serali del bar, e che detta cartellonistica, vista l'urgenza di procedere con le aperture serali durante la stagione estiva, è stata acquistata direttamente dal concessionario;

Visto l'art. 10 avente ad oggetto Miglioramenti e addizioni che prevede che "Le spese sostenute dal concessionario per gli interventi necessari all'avvio dell'attività potranno essere compensate con il canone di concessione, solo ed esclusivamente nel caso in cui le stesse siano state preventivamente autorizzate e concordate con il Comune e che il relativo preventivo di spesa sia stato espressamente approvato dallo stesso, fino alla concorrenza massima dell'importo pari a 6 mensilità di canone Iva 22% inclusa";

Dato atto che in data 18.12.2024 il concessionario ha presentato tramite pec conservata agli atti, richiesta di rimborso delle spese sostenute per effettuare gli interventi di cui sopra per un importo complessivo pari a Euro 2.865,17.- Iva inclusa ove dovuta;

Visti i documenti di spesa presentati, conservati agli atti, i quali attestano che le spese sostenute dalla ditta concessionaria ammontano a Euro 2.865,17.-, di cui Euro 1.270,00.- in regime di reverse charge;

Appurato che le spese in parola sono state autorizzate dagli uffici comunali della P.O. Amministrazione musei, per le vie brevi vista l'urgenza di avviare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in tempo utile per gli eventi di Trieste Estate 2024;

Accertato che l'ammontare del rimborso non supera l'importo massimo pari a 6 mensilità di canone Iva inclusa come previsto nel sopracitato art. 10 del Capitolato;

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Considerato che l'importo delle spese sostenute dal concessionario ammonta a Euro 2.865,17.- a cui si deve aggiungere l'importo di Euro 279,40.- corrispondente all'Iva che sarà regolarmente versato all'Erario per effetto del reverse charge, per un importo complessivo di Euro 3.144,57.-

Dato atto che l'importo sopra descritto risulta essere superiore all'importo dei canoni di concessione ancora da saldare relativi ai mesi di novembre e dicembre 2024 i quali ammontano a Euro 2.623,00.- Iva inclusa;

Ritenuto, pertanto, di suddividere il rimborso delle spese richieste dal concessionario Midnight s.r.l. in due tranche come di seguito indicato:

- Euro 1.595,17.- tramite compensazione dei canoni di novembre e dicembre 2024;
- Euro 1.270,00.- oltre a Euro 279,40.- corrispondente all'Iva da versare all'Erario per effetto del reverse charge, tramite compensazione con i canoni di gennaio e febbraio 2025;

Ritenuto di procedere al rimborso delle spese sostenute dal concessionario per gli interventi in argomento mediante compensazione sul canone di concessione fino all'importo di Euro 1.595,17.- Iva inclusa;

Precisato che per procedere alla compensazione del canone mensile nelle modalità concordate, la ditta Midnight s.r.l. emetterà nei confronti del Comune di Trieste a copertura delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi di cui sopra una fattura pari a Euro 1.595,17.- Iva inclusa, fermo restando che la differenza di Euro 1.027,83.- andrà versata dal concessionario nei termini previsti;

Ritenuto di impegnare l'importo di Euro 1.595,17.- Iva inclusa al cap. 150535 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA del bilancio corrente;

Valutato di autorizzare la compensazione dell'importo per Euro 1.595,17.- Iva inclusa esposto nella suddetta fattura emessa da Midnight s.r.l., mediante contabilizzazione con esito di Euro 1.595,17.- Iva inclusa dal capitolo 15035 e introito all'accertamento n. 2024/0003643, collegato alle fatture emesse nei confronti della Midnight s.r.l. relative al canone di concessione degli spazi del locale bar/caffetteria situato sul Bastione Veneto e delle pertinenze esterne al capitolo d'entrata 83100 FITTI REALI STABILI COMUNALI A CURA DEL DIPARTIMENTO CULTURA E SPORT - RILEVANTI IVA;

Dato atto

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e' la seguente:

- Euro 1.595,17.- nell'anno 2024;

che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 1.595,17.-;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) – 2024-2026" e ss.mm.ii;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024_2026" e ss.mm.ii;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" e ss.mm.ii;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026" e ss.mm.ii;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 dd. 27.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Vista, altresì, la Determinazione Dirigenziale n. 1453/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stata nominata quale Responsabile Unica del Progetto "Concessione degli spazi del bar sito sul Bastione Veneto del Castello di San Giusto" la sottoscritta Responsabile della Posizione Organizzativa Amministrazione Musei;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

1. Di autorizzare la spesa per il rimborso dei costi sostenuti dalla ditta Midnight s.r.l. per eseguire gli interventi individuati, in accordo con l'Amministrazione comunale, come indispensabili per rendere gli spazi del bar sito sul Bastione Veneto del Castello di San Giusto idonei all'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, mediante compensazione sul canone di concessione fino all'importo massimo di Euro 1.595,17.-.
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.595,17.- al cap. 150535 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA del bilancio corrente.
3. Di dare atto che la Midnight s.r.l. emetterà fattura di Euro 1.595,17.- nei confronti del Comune di Trieste, a copertura delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi di cui sopra.
4. Di autorizzare la compensazione dell'importo di Euro 1.595,17.- Iva inclusa esposto nella fattura che Midnight s.r.l. emetterà mediante contabilizzazione con esito di Euro 1.595,17.- Iva inclusa dal capitolo 150535 ed introito all'accertamento n. 2024/0003643, collegato alle fatture emesse nei confronti della Midnight s.r.l. per i canoni di concessione relativi ai mesi di novembre e dicembre 2024 (Euro 2.623,00.- Iva inclusa) al capitolo d'entrata 83100 FITTI REALI STABILI COMUNALI A CURA DEL DIPARTIMENTO CULTURA E SPORT - RILEVANTI IVA, fermo restando che la differenza di Euro 1.027,83.- andrà versata dal concessionario nei termini previsti.
5. Di dare atto:
 - 5.1. che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267.2000 e s.m.i. - TUEL, programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208.2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - 5.2. che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
 - 5.3. che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - Euro 1.595,17.-
6. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.595,17.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0015 0535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA	02710	U.1.03.0 2.09.008	00004	04002	N	1.595,17	

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Aleksandra Velise)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/12/2024 13:30:08