



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3812 / 2024

OGGETTO: Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale. Servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo. Aggiudicazione all'impresa BAWER SPA (p.Iva 05593210726). Impegno di spesa complessivo di Euro 435.184,08. Aggiornamento quadro economico.

CUP F99I24000510001

CIG B2CF07AD00

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

con Deliberazione Giuntale n. 179 dd. 15.04.2024 sono stati approvati:

- il progetto esecutivo degli allestimenti e degli arredi di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale, redatto dall'arch. Corrado Pagliaro (con sede a Trieste in via Ciamician 6 - p.Iva 01289900324) per l'importo complessivo di Euro 476.761,42.- Iva 22%, oneri per la sicurezza, Fondo incentivante e imprevisti inclusi;
- il quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO	
Smontaggi spostamenti, demolizioni, smaltimenti	Euro 3.200,00.-
Restauro e manutenzione	Euro 21.208,97.-
Realizzazione elementi espositivi e d'arredo	Euro 70.995,52.-
Lavorazioni di completamento e finitura	Euro 39.049,30.-
Forniture arredo	Euro 17.780,00.-
Illuminazione e impianti	Euro 80.377,94.-

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Sistemi audio/video/informatici	Euro 132.541,12.-
Apparati Grafici	Euro 6.730,28.-
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 5.755,56.-
TOTALE Iva esclusa	Euro 377.638,69.-
IVA 22%	Euro 83.080,51.-
Incentivi	Euro 6.042,22.-
Imprevisti	Euro 10.000,00.-
TOTALE	Euro 476.761,42.-

con Determinazione Dirigenziale n. 1908/2024 dd. 16.08.2024 sono state approvate:

- l'indizione di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), e alle soglie di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, disciplinato al comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta sulla piattaforma elettronica e-appaltiFVG (tender n. 52273 - rfq n. 76372), rivolta a 12 operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse in risposta all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1500/2024 dd. 18.04.2024, risultanti in possesso dei requisiti richiesti;
- la documentazione di gara composta dagli allegati del suddetto provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- la prenotazione di spesa per un importo complessivo di Euro 476.761,42.- Iva 22%, oneri per la sicurezza, Fondo incentivante e imprevisti inclusi, sull'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026, come di seguito dettagliato:
 - per Euro 316.637,80.- al capitolo 01169010 - "Manutenzione straordinaria immobili a valenza turistico culturale";
 - per Euro 99.704,49.- al capitolo 01162110 - " Acquisto mobili e arredi per i Musei";
 - per Euro 42.361,80.- al capitolo 01168110 - "Acquisto hardware per i Musei";
 - per Euro 18.057,33.- al capitolo 0147500 - "Acquisto altri beni di consumo per i Musei";

finanziata con 4CS - Avanzo vincolato già contribuito dello Stato, riscosso come di seguito dettagliato:

- Euro 250.000,00.-, accertato sul capitolo 21000 "Contributo dello Stato per Musei e Biblioteche" (acc. 4480/2021);
- Euro 440.000,00.-, accertato sul capitolo 251009 "Contributi agli

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

- investimenti da Ministeri” (acc. 4222/2022);
- Euro 370.000,00.-, accertato sul capitolo 251018 “Contributi agli investimenti da Ministeri” (acc. 4016/2023);
- Euro 350.000,00.-, accertato sul capitolo 251018 “Contributi agli investimenti da Ministeri” (acc. 3708/2024);

Dato atto che entro il termine stabilito del 20 settembre 2024 hanno presentato offerta n. 5 operatori economici;

Preso atto che, con processo verbale del Servizio Appalti e Contratti, Prot. n. 24/3 - 41/2024 dd. 23.09.2024, il seggio di gara ha disposto la proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi all'impresa BAWER SPA, con domicilio fiscale ad Altamura (BA) e sede legale in via Solferino n. 4, CF e p.Iva 05593210726, che ha offerto il ribasso del 6,96 %, sull'importo posto a base di gara e perciò al prezzo di Euro 346.000,06.- più Euro 5.755,56.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 351.755,62.- più Iva;

Dato atto che dall'analisi delle autodichiarazioni prodotte dal suddetto operatore economico in sede di offerta economica, relative al costo della manodopera e al CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto, è emersa la necessità di effettuare una verifica dell'equivalenza tra il CCNL indicato dalla stazione appaltante e il CCNL indicato dall'operatore economico;

con Determinazione Dirigenziale n. 3357 del 20.11.2024 è stato affidato il servizio di supporto al RUP finalizzato alla valutazione dei CCNL applicabili ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. 36/2023 nell'ambito di tre procedure di gara, tra le quali la procedura in parola, al Consulente del Lavoro Massimo Iesu (p.Iva 00641890322);

Constatato che dalla relazione prodotta dal suddetto professionista è emersa la necessità di chiedere, come da nota trasmessa via PEC in data 20.12.2024 (PG. 282318), alla ditta BAWER SpA conferma definitiva del CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto, alla luce delle autodichiarazioni rese in sede di gara;

Valutato di procedere all'aggiudicazione nelle more dell'esito della suddetta richiesta di conferma, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione;

procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di gara, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Dato atto che il quadro economico di spesa per l'intervento in oggetto risulta, per effetto dell'affidamento del servizio, così rideterminato:

QUADRO ECONOMICO	
Smontaggi spostamenti, demolizioni, smaltimenti	Euro 2.977,28
Restauro e manutenzione	Euro 19.732,83
Realizzazione elementi espositivi e d'arredo	Euro 66.054,23
Lavorazioni di completamento e finitura	Euro 36.331,47
Forniture arredo	Euro 16.542,51
Illuminazione e impianti	Euro 74.783,63
Sistemi audio/video/informatici	Euro 123.316,26
Apparati Grafici	Euro 6.261,85
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 5.755,56.-
TOTALE Iva esclusa	Euro 351.755,62.-
IVA 22%	Euro 77.386,24.-
Incentivi	Euro 6.042,22.-
Imprevisti	Euro 0,00.-
TOTALE	Euro 435.184,08

Ritenuto pertanto

di aggiudicare il servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba, alla ditta BAWER SpA (Via Solferino 4, Altamura - Bari, p.Iva 05593210726), per un importo di Euro 346.000,06.- più Euro 5.755,56.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 351.755,56.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 429.141,86.- Iva inclusa;

di impegnare per il suddetto servizio la spesa complessiva di Euro 429.141,86.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi più il Fondo incentivante pari a Euro 6.042,22, per un importo complessivo pari a Euro 435.184,08, oneri per la sicurezza, Fondo incentivante e Iva inclusi, come di seguito dettagliato:

- per Euro 6.042,22.- al capitolo 01169010 - "Manutenzione straordinaria immobili a valenza turistico culturali", sull'annualità 2024;
- per Euro 280.162,84.- al capitolo 01169010 - "Manutenzione straordinaria immobili a valenza turistico culturali", sull'annualità 2025;
- per Euro 92.765,06.- al capitolo 01162110 - "Acquisto mobili e arredi per i

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Musei", sull'annualità 2025;
- per Euro 39.413,42.- al capitolo 01168110 - "Acquisto hardware per i Musei", sull'annualità 2025;
- per Euro 16.800,54.- al capitolo 0147500 - "Acquisto altri beni di consumo per i Musei", sull'annualità 2025;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3028/2024, con la quale, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, si è provveduto alla formalizzazione del gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo relativo all'appalto in oggetto per le attività tecniche specificamente dettagliate nella premessa del provvedimento, come da allegato, parte integrante della suddetta Determinazione Dirigenziale;

Ritenuto di demandare a successivi provvedimenti ogni altro e ulteriore adempimento tra cui le dovute contabilizzazioni degli incentivi di cui sopra;

Visto che l'esecuzione del servizio in parola avrà luogo nel 2025 e che si rende pertanto necessaria l'attivazione del Fondo pluriennale vincolato per un importo complessivo di Euro 429.141,86, oneri per la sicurezza e Iva 22% inclusi;

Constatato che all'importo massimo dell'incentivo del 2% (pari a Euro 7.552,77.-) non viene riconosciuto il 20% destinato al Fondo per l'Innovazione ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto le risorse a copertura della spesa derivano da finanziamenti a destinazione vincolata;

Dato atto che viene pertanto riconosciuto solamente l'80% (pari a Euro 6.042,22,-) dell'importo massimo dell'incentivo del 2% quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023

di conseguenza l'importo da accantonare relativo al Fondo incentivante viene confermato in Euro 6.042,22,- e verrà erogato ai dipendenti individuati nel provvedimento con cui è stato formalizzato il gruppo di lavoro;

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

a tal riguardo, il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di aggiudicare il servizio di allestimento e arredo di alcuni spazi del Museo della Risiera di San Sabba, alla ditta BAWER SpA (Via Solferino 4, Altamura - Bari, p.Iva 05593210726), per un importo di Euro 346.000,06.- piu' Euro 5.755,56.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 351.755,62.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 429.141,86.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi.
2. Di procedere con la presente aggiudicazione nelle more dell'esito della richiesta di conferma del CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione.
3. Di approvare la spesa complessiva di Euro 429.141,86.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, per il servizio di cui al punto 1.
4. Di approvare l'importo complessivo di Euro 6.042,22.- quale Fondo incentivante che verrà erogato ai dipendenti individuati nel provvedimento con cui è stato formalizzato il gruppo di lavoro, rinviando a successivi provvedimenti la liquidazione dell'incentivo al gruppo di lavoro, sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dall'ente.

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

5. Di dare atto che:

5.1 ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5.2 il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5, quater, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

3.3 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per Euro 6.042,22.- nel 2024;

- per Euro 429.141,86.- nel 2025;

5.4 il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: 2025: Euro 435.184,08.-.

6. Di apportare le seguenti variazioni alle prenotazioni di seguito elencate:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2024	20240023007	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo - FIN. AV. VINC. GIA' CONTR. STATO	01169010	316.637,80	-	
2024	20240023008	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo - FIN. AV. VINC. GIA' CONTR. STATO	01162110	99.704,49	-	
2024	20240023009	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo - FIN. AV. VINC. GIA' CONTR. STATO	01168110	42.361,80	-	
2024	20240023010	0	Museo Risiera San Sabba - Serv. allestimento e arredo - FIN. AV. VINC. GIA' CONTR. STATO SPESE CORRE	00147500	18.057,33	-	

7. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 435.184,08.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	1169010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENT	02711	U.2.02.01.10.008	00004	04002	N	6.042,22	2024: 4CS - Incentivi

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

		O VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE							
2025	01169010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE	02711	U.2.02.01.10.008	00004	04002	N	280.162,84	2025: 4CS FPV
2025	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI	02711	U.2.02.01.03.999	00004	04002	N	92.765,06	2025: 4CS - FPV
2025	00147500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI	02706	U.1.03.01.02.999	00004	04002	N	16.800,54	2025: 4CS FPV
2025	01168110	ACQUISTO HARDWARE PER I MUSEI	02711	U.2.02.01.07.999	00004	04002	N	39.413,42	2025: - 4CS - FPV

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8856	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/12/2024 12:40:41