



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3983 / 2019

prot. corr. n. 20°- 10/6/38/6 - 2019
 sez. 6474

OGGETTO: servizio di pulizie nel Magazzino 26 e nella Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio, dal 19 dicembre 2019 al 31 luglio 2020. Spesa Euro 8.053,67.- Iva inclusa.-. Impegno di spesa Euro 8.053,67.- Iva inclusa. CIG Z2A2B15D11.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

premess

che gli edifici del Magazzino 26 e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 ed assegnati al Servizio Promozione Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

che detti edifici non sono rientrati pertanto nell'appalto in essere per il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune stesso, scaduto in data 28 febbraio 2019;

rammentato

che il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste per il periodo di tre anni è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa tra Euro & Promos F.M. S.p.A. (capogruppo), c.f. 02458660301 e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante) c.f. 01484180391, con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 2964 dd. 25.09.2014, esecutiva il 25.09.2014;

che il servizio è stato prorogato con determinazione dirigenziale n. 2721 dd. 23.10.2017 (esecutiva il 24.10.2017), cui sono seguiti successivi atti di proroga, per ultima la

Responsabile del procedimento:: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

determinazione n. 2620/2019 che autorizza la proroga fino al 31 ottobre 2020 con l'assunzione degli impegni necessari fino alla fine dell'esercizio corrente;

richiamata la determinazione n. 93/2018 dd. 12.01.2018, esecutiva il 15.01.2018, con la quale è stato esteso il servizio di pulizia degli immobili comunali denominati Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica presso il comprensorio di Porto Vecchio limitatamente al periodo 01.01.2018 – 31.03.2018;

dato atto che nel perseguire la volontà di azioni di valorizzazione di Porto Vecchio è stato realizzato il riallestimento temporaneo, al pianterreno del Magazzino 26, della collezione dei beni del Lloyd, già esposti nella Centrale Idrodinamica in occasione della mostra "Lloyd. Le navi di Trieste nel mondo", tenutasi tra marzo e ottobre 2016, ora denominata "Deposito a vista";

che con Reg. Det. Dir. n. 1188/2018, esecutiva in data 11.10.2018, il servizio di pulizia delle aree interessate dall'esposizione della collezione dei beni del Lloyd era stato affidato, fino al 28 febbraio 2019, ad ArtCo Servizi Società Cooperativa (con sede a Palmanova - Ud, in via Marinoni 9 – p.lva 01075550309), per l'importo complessivo di Euro 3.147,60.- Iva inclusa;

che con successive Determinazioni Dirigenziali, per ultima la Reg. Det. Dir. n. 3132/2019 dd. 12.11.2019, esecutiva il 13.11.2019, nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste e in considerazione della non sufficiente copertura della spesa sullo stanziamento del capitolo 62055 ad oggetto "Servizi ausiliari per il Porto Vecchio a cura dell'economato", per continuità di servizio è stato affidato il servizio di pulizie negli spazi dell'esposizione "Deposito a vista" ad Art.Co, fino al 31 dicembre 2019 (bimestre novembre e dicembre) per l'importo complessivo di Euro 1.265,00.- Iva esclusa (pari a Euro 1.543,30.- Iva inclusa);

considerata la necessità di assicurare pertanto il servizio di pulizie presso la sede espositiva della collezione dei beni del Lloyd "Deposito a vista" al pianterreno del Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 1 gennaio 2019;

vista la nota, conservata in atti, con la quale la Fondazione Internazionale Trieste, ha comunicato un aggiornamento della richiesta di concessione di immobili e aree scoperte per ESOF2020 Trieste e il Science in the City Festival;

considerato che gli spazi del Magazzino 26 (ad esclusione di quelli occupati dall'esposizione Deposito a vista) e della Centrale Idrodinamica saranno messi a disposizione della Fondazione Internazionale Trieste, con decorrenza dal 1 aprile 2020 e termine al 31 luglio 2020;

considerato inoltre che:

presso la sala denominata "2A" del II piano del Magazzino 26 è in corso di allestimento la mostra "Pescatori si diventa" della sezione Pesca del Museo del Mare, a cura del Servizio Musei e Biblioteche, che sarà aperta al pubblico dal 20 dicembre 2019 al 29 marzo 2020 con i medesimi orari della mostra "Deposito a vista";

è intenzione dell'Amministrazione realizzare presso la sala convegni del Magazzino 26, a seguito della riqualificazione della sala, un calendario di spettacoli teatrali da tenersi nel periodo da febbraio a marzo 2020;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

che presso la Centrale Idrodinamica è allestita la mostra "In viaggio con Marco Polo" che si concluderà il 1 marzo 2020, con disallestimento entro il 6 marzo 2020;

che la sala della Centrale Idrodinamica è utilizzata per convegni e manifestazioni o per eventi in coorganizzazione con soggetti terzi; e che pertanto si renderà necessario prevedere almeno un intervento di pulizia della sala;

che pertanto, nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste risulta necessario prevedere ad un servizio di pulizie così articolato:

- relativamente alla mostra "Pescatori si diventa" della sezione Pesca del Museo del Mare, dal 19 dicembre al 2019 al 31 marzo 2020 allestimento e disallestimento inclusi;
- relativamente all'esposizione dei beni del Lloyd "Deposito a vista" dal 1 gennaio al 31 luglio 2020;
- relativamente agli spettacoli teatrali da realizzare presso la sala riqualificata del Magazzino nel periodo febbraio_marzo 2020;
- relativamente alle attività nella sala conferenze della Centrale Idrodinamica, un servizio a conclusione del disallestimento della mostra "Marco Polo", previsto entro il 6 marzo, e fino al 31 marzo 2020;

dato atto

che, in relazione al servizio in oggetto, in data 08.05.2018, e' stata pubblicata, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, la RdO n. 2470388, provvedendo ad inoltrare la richiesta ai seguenti n. 5 operatori registrati nell'iniziativa "SERVIZI – Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti":

1. Co.I.ser Servizi (p. Iva 00378740344)
2. La Bora S. C. AR. L (p. Iva 00838420321)
3. Noese Facility Management S.R.L.S. (p. Iva 01283270328)
4. Società Cooperativa Sociale Lavoratori Uniti Franco Basaglia Impresa Sociale (p.Iva 00124570326)
5. Work Service S.C.R.L. (p.Iva 00918580325)

che, entro il termine indicato, in risposta alla suddetta RdO, sono pervenute le seguenti offerte:

1. La Bora S. C. AR. L (p. Iva 00838420321): Euro 7.569,60.-
2. Noese Facility Management S.R.L.S. (p. Iva 01283270328): Euro 6.576,37;

verificato, dall'analisi della documentazione, che i suddetti fornitori hanno entrambi presentato un'offerta valida;

dato atto che il DUVRI per il servizio in oggetto prevede per i costi della sicurezza un importo stimato pari a Euro 25,00- Iva esclusa, con la precisazione che tale importo non può essere oggetto di ribasso;

dato atto che l'offerta al prezzo più basso è risultata essere quella della ditta Noese Facility Management S.R.L.S. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva 01283270328) con un importo di Euro 6.576,37.- Iva ed oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 25,00.- esclusi, per un importo complessivo pari ad Euro 8.053,67.- (oneri per la sicurezza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

ed Iva inclusa);

ritenuto, pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta Noese Facility Management S.R.L.S. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva 01283270328) per l'importo complessivo di Euro 8.053,67.- (oneri per la sicurezza ed Iva inclusi);

richiamato l'art. 36, comma 2., lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 8.053,67.- Iva inclusa per il servizio di pulizie degli spazi del Magazzino 16 e della Centrale Idrodinamica nel periodo dal 19 dicembre 2019 al 31 luglio 2020;

di affidare il suddetto servizio alla ditta Noese Facility Management S.R.L.S. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva 01283270328) per l'importo complessivo di Euro Euro 6.576,37.- Iva ed oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 25,00.- esclusi, per un importo complessivo pari ad euro 8.053,67.- (oneri per la sicurezza ed Iva inclusa);

dato atto

che il servizio sopra descritto verrà a scadenza:

per Euro 366,00.- nell'anno 2019;

per Euro 7.687,67.- nell'anno 2020;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2019: Euro 366,00.- Iva inclusa;

anno 2020: Euro 7.687,67.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, ... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da .. enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

che parte della spesa, relativa al servizio di pulizie in occasione delle mostre presso il Magazzino 26 del Porto Vecchio per l'anno 2019 (Euro 366,00.- dicembre), e per l'anno 2020 (Euro 6.301,68.- gennaio_luglio), non è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, ai sensi delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.”;

che la rimanente spesa di Euro 1.385,99.-, riconducibile al servizio di pulizie in occasione di eventi vari (conferenze, ...) presso gli edifici del Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2020 (febbraio-marzo), è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e rientra per l'anno 2020 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 8.053,67.- Iva inclusa per il servizio di pulizie degli spazi del Magazzino 16 e della Centrale Idrodinamica nel periodo dal 19 dicembre 2019 al 31 luglio 2020;
2. di affidare il servizio di cui al punto 1. alla ditta Noese Facility Management S.R.L.S. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva 01283270328) per l'importo complessivo di Euro 6.576,37.- Iva ed oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 25,00.- esclusi, per un importo complessivo pari ad Euro 8.053,67.- (oneri per la sicurezza ed Iva inclusi);
3. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, in allegato al presente atto;
4. di dare atto:
 - che il servizio sopra descritto verrà a scadenza:
 - per Euro 366,00.- nell'anno 2019;
 - per Euro 7.687,67.- nell'anno 2020;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2019: Euro 366,00.- Iva inclusa;
 - anno 2020: Euro 7.687,67.- Iva inclusa;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 .. del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, ... non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da .. enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

- che parte della spesa, relativa al servizio di pulizie in occasione delle mostre presso il Magazzino 26 del Porto Vecchio per l'anno 2019 (Euro 366,00.- dicembre), e per l'anno 2020 (Euro 6.301,68.- gennaio_luglio), non è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, ai sensi delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";
- che la rimanente spesa di Euro 1.385,99.-, riconducibile al servizio di pulizie in occasione di eventi vari (conferenze, ...) presso gli edifici del Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio per l'anno 2020 (febbraio-marzo), è soggetta ai limiti di cui al Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e rientra per l'anno 2020 nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.053,67.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0016025 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.002	00012	03228	N	366,00	2019:366,00;
2020	0006205 5	SERVIZI AUSILIARI PER IL PORTO VECCHIO A CURA DELL'ECONOMATO	02325	U.1.03.02.13.002	00099	01862	N	6.301,68	2020:6301,68;
2020	0006205 5	SERVIZI AUSILIARI PER IL PORTO VECCHIO A CURA DELL'ECONOMATO	02325	U.1.03.02.13.002	00099	01862	N	1.385,99	2020:1385,99;

Allegati:

DUVRI_pulizie_Magazzino_26_Centrale_Idrodinamica.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale		Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e	
Responsabile del procedimento:: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

s.m.i.)

Responsabile del procedimento:: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 19/12/2019 11:44:31

IMPRONTA: 9C97A30F9382FE5EBB4EF4CBC01E4A12A69AC89F403F841BE8D987BC14450906
A69AC89F403F841BE8D987BC144509063406B3C10F25B7A54CAFB6A0D2B6B227
3406B3C10F25B7A54CAFB6A0D2B6B22791C68C62BC6CBA0F5B835197411F5014
91C68C62BC6CBA0F5B835197411F501478BD333D76FAB79C420057CB440D676C