



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 44 / 2025

Prot. corr. 7/5-3-2025 (729).

OGGETTO: Servizio Servizi Demografici e Generali. Spese per acquisto di beni di consumo con la procedura delle c.d. "spese minute". Impegno di spesa per l'anno 2025 di euro 600,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che vi è la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino ed in grado di soddisfare le eventuali richieste con effetto immediato;

considerato che per far fronte agli acquisti di materie prime e di beni di consumo nonché a prestazioni di servizi di modesta entità viene utilizzata la procedura delle cosiddette "spese minute" entro il limite di euro 620,00 Iva inclusa, per singola prestazione di acquisto o servizio;

precisato che l'importo complessivo annuale per le spese minute non può superare l'importo di Euro 1.000,00 per ciascun Centro di Costo;

considerato altresì che l'art. 22 del "Regolamento per le spese in Economia" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 dd. 4.10.2004, consente il decentramento della gestione delle spese minute, qualora ricorrano i requisiti previsti;

visto il Regolamento di Contabilità e la disciplina relativa alla procedura delle cosiddette "spese minute" con la quale viene demandato ad ogni singolo dirigente l'atto con il quale viene impegnata la spesa necessaria;

richiamata la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto al fine di assicurare il tempestivo funzionamento del Servizio Servizi Demografici e Generali, di adottare il provvedimento di autorizzazione della spesa complessiva di euro 600,00 per acquisti indifferibili ed urgenti a garantire i servizi e lo svolgimento delle attività istituzionali;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

dato atto che la spesa presunta rientra nel limite sopra indicato e trova copertura al capitolo 78500 "Acquisto altri beni di consumo per Servizi Demografici a cura del Dipartimento";

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente: anno 2025, Euro 600,00;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: anno 2025 Euro 600,00;

visto il "Regolamento per le spese in Economia";

visto il Regolamento di Contabilità ed in particolare la disciplina relativa alla procedura delle cosiddette "spese minute";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa;

1. di approvare la spesa complessiva di euro 600,00 necessaria per il tempestivo funzionamento del Servizio Servizi Demografici e Generali, per far fronte ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo di modesta entità che si manifestino indispensabili ed urgenti;
2. di dare atto che le somme di cui sopra verranno utilizzate per acquisti con la procedura delle cosiddette "spese minute";
3. di dare atto che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento

è
il
seguente:

anno 2025 - euro 600,00
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 600,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Import o	Note
2025	00078500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI DEMOGRAFICI A CURA DEL DIPARTIMENTO	02782	U.1.03.01.02.999	00001	01001	N	600,00	2025:600,00

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Luigi Leonardi

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 10/01/2025 17:06:30