



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 473 / 2024

prot. corr. n. 20° - 10/1/8/42 - 2023
 sez. 654

OGGETTO: mostra "Amazonia" di Sebastio Salgado, ex Pescheria - Salone degli Incanti, 29 febbraio_13 ottobre 2024. Servizio di service tecnico. Affidamento a Servizi Teatrali s.r.l.. Spesa Euro 874,44.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 874,44.- Iva Inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026";

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 22.01.2024 con la quale e' stato disposto, per le motivazioni ivi addotte:

- di approvare la realizzazione della mostra Amazonia di Sebastio Salgado, proposta dalle societa' Civita Mostre e Musei S.p.a (con sede a Roma in Piazza Venezia 11 - p.lva 11471571007) e Roberto Koch Editore S.r.l. (con sede a Roma in Corso d'Italia 83 - p.lva 14196871009), responsabili in solido, nell' ex

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Pescheria - Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024, alle seguenti condizioni:

- il Comune di Trieste si impegna a:
 - mettere a disposizione l'ex Pescheria - Salone degli Incanti per tutto il periodo della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, indicativamente dall'1 febbraio al 23 ottobre 2024;
 - farsi carico delle ordinarie spese di funzionamento del suddetto spazio espositivo (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento) che trovano copertura sugli impegni già assunti dagli uffici comunali competenti a carico del Bilancio 2024-2026;
 - farsi carico del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico per tutta la durata della mostra con n. 3 addetti per l'importo complessivo presunto di Euro 73.300,00.- Iva esclusa, pari a Euro 89.426,00.- Iva inclusa, che trova copertura sull'impegno n. 45857/2021 al capitolo 160955 dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026;
 - farsi carico del servizio di pulizie della sede espositiva per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, per l'importo complessivo presunto di Euro 15.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 18.300,00.- Iva inclusa, che trova copertura al capitolo 160955 dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026;
 - supportare la promozione della mostra mediante la convenzione in essere con PromoTurismoFVG fino all'importo massimo di Euro 129.800,00.- Iva inclusa ove prevista (di cui Euro 109.800,00.- Iva inclusa per attività promozionali e fino a un massimo di Euro 20.000,00.- Iva inclusa ove prevista per l'iniziativa "Trieste ti regala le grandi mostre" mediante FVG Card) che trova copertura sul capitolo 189710 EVENTI, PUBBLICITÀ E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - RILEVANTE IVA dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026;
- Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l. si impegnano a
 - sostenere tutte le altre spese per la realizzazione della mostra (ideazione e direzione, diritti fotografici e cornici, ospitalità Salgado, segreteria organizzativa, assicurazioni, trasporti, allestimenti, biglietteria e bookshop, ufficio stampa, parte della promozione□c), come da documentazione presentata e conservata in atti, per le quali si autofinanzia mediante le entrate derivanti dallo sbigliettamento e l'apporto di contributi e sponsor privati a proprio diretto beneficio;
- di approvare le tipologie di biglietti proposte da Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l. e riportate in premessa;
- di dare atto che sugli incassi di biglietteria Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l. riconosceranno al Comune di Trieste le seguenti percentuali, al netto della prevendita:
 - 1,5% sugli incassi di biglietteria fino a Euro 750.000,00.- ;
 - 15% sugli incassi di biglietteria oltre Euro 750.000,00.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Richiamate

- la Determinazione Dirigenziale n. 119 dd. 26.01.2024 e' stato disposto, tra l'altro,
- di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giunta n. 18 dd. 22.01.2024, immediatamente eseguibile, in merito alla realizzazione della mostra "Amazônia" di Sebastião Salgado, organizzata dalle società Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l., responsabili in solido, nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024;
 - di approvare la spesa complessiva di Euro 219.226,00.- Iva inclusa ove prevista per la realizzazione della mostra di cui al punto 1;
 - di dare atto che:
 - le spese vive relative all'energia elettrica, acqua, riscaldamento e condizionamento, trattandosi di ordinarie spese di funzionamento dello spazio espositivo, trovano copertura sugli impegni già assunti dagli uffici comunali competenti a carico del Bilancio 2024-2026;
 - il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A., e la relativa spesa, stimata in indicativi Euro 73.300,00.- Iva esclusa, pari a Euro 89.426,00.- Iva inclusa, trova copertura sull'impegno n. 45857/2021 al capitolo 160955 dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026;
 - l'importo complessivo di Euro 129.800,00.- Iva inclusa ove prevista, a valere sulla Convenzione in essere con PromoTurismoFVG, trova copertura al capitolo 189710 "Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo finanziati all'imposto di soggiorno rilevanti Iva" dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026 e verrà così destinato:
 - Euro 109.800,00.- Iva inclusa per attività promozionali da realizzarsi a cura di PromoTurismoFVG;
 - Euro 20.000,00.- Iva inclusa ove prevista per l'iniziativa 'Trieste ti regala le grandi mostre' mediante il caricamento della mostra sulla FVG Card emessa da PromoTurismoFVG;
 - di demandare a successivi provvedimenti eventuali ulteriori adempimenti relativi alla realizzazione della mostra, tra cui il servizio di pulizie della sede espositiva per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi;
 - di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso, recante gli obblighi di Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l., responsabili in solido, e del Comune di Trieste (i cui allegati sono conservati in atti) e la "Nota informativa", parte integrante del presente atto, inerente la messa a disposizione degli spazi del Salone degli Incanti per l'organizzazione della suddetta mostra, cui dette Società dovranno attenersi;
 - di mettere a disposizione di Civita Mostre e Musei S.p.a e Roberto Koch Editore S.r.l., per la realizzazione della mostra suddetta, l'ex Pescheria - Salone degli Incanti nel periodo dall'1 febbraio al 23 ottobre 2024, allestimento e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

disallestimento inclusi, alle condizioni "ex_Pescheria_condizioni_messa_a_disposizione_SALGADO", conservate in atti;

...

la Determinazione Dirigenziale n. 334 dd. 09.02.2024 con la quale è stato affidato a Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329) il servizio di pulizie della sede espositiva del Salone degli Incanti, da svolgersi per tutta la durata della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, per l'importo di Euro 15.711,99.- Iva esclusa, di cui Euro 100,00.- Iva esclusa per oneri relativi alla sicurezza, per complessivi Euro 19.168,63.- Iva e oneri inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_60240), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Considerato che in data 26 febbraio u.s. è emersa la necessità di un servizio di service tecnico di base in occasione della conferenza stampa di presentazione della mostra, che si terrà mercoledì 28 febbraio 2024 alle ore 11 nell'Auditorium del Salone degli Incanti, nonché in occasione dell'evento ad ingresso libero "Sebastiao Salgado incontra il pubblico, in dialogo con Roberto Koch", in programma sempre nell'Auditorium, giovedì 29 febbraio 2024 alle ore 17.00;

Interpellata per il suddetto servizio, meglio dettagliato nella documentazione in atti, la ditta Servizi Teatrali s.r.l., che ha già svolto con efficienza e professionalità attività analoghe in precedenti occasioni;

Visto il preventivo presentato dalla Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936) per il servizio in parola, per l'importo di Euro 716,75.- Iva esclusa (pari a Euro 874,44.- Iva inclusa);

Considerato che per quanto riguarda il servizio di service tecnico, la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto e' possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicita', efficacia, tempestivita' e correttezza dell'azione e amministrativa;

Rammentato che l'affidamento diretto puo' essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che, in considerazione dell'urgenza, non imputabile a questo Servizio, si è provveduto a svolgere la procedura tramite posta elettronica certificata;

Rammentati i principi di risultato e di fiducia cui l'amministrazione e' tenuta

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con le ditte affidatarie, con il raggiungimento dell'obiettivo con la "massima tempestività" al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

Visto il preventivo e la documentazione amministrativa presentati;

Richiamato inoltre l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 che consente di derogare all' applicazione del principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.-;

Visto che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Dato atto che l'operatore economico ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono nei propri confronti provvedimenti disciplinari o altra situazione pregiudiziale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né altro impedimento di legge e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. assumendosi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Valutato, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni essendo l'operatore di nota affidabilità ed in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità di un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si è proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le modalità definite nella suddetta Determinazione;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto

di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 22.01.2024 relativamente alla realizzazione della mostra "Amazonia" di Sebastiao Salgado, in programma nell' ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024 e con le successive Determinazioni Dirigenziali n. 119 dd. 26.01.2024 e n. 334 dd. 09.02.2024;

di approvare la spesa complessiva di Euro 874,44.- Iva Inclusa per il servizio di service tecnico in occasione della conferenza stampa di presentazione della mostra, che si terrà mercoledì 28 febbraio 2024 alle ore 11 nell'Auditorium del Salone degli Incanti, nonché in occasione dell'evento ad ingresso libero "Sebastiao Salgado incontra il pubblico, in dialogo con Roberto Koch", in programma sempre nell'Auditorium, giovedì 29 febbraio 2024 alle ore 17.00;

di affidare a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936) il servizio suddetto per l'importo di Euro 716,75.- Iva esclusa (pari a Euro 874,44.- Iva inclusa), come da preventivo conservato in atti;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 874,44.- verrà a scadenza nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2024: - Euro 874,44.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Precisato che, ai sensi dell' art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo Decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visti

l'art. 107 del D.LGS. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 22.01.2024 relativamente alla realizzazione della mostra "Amazonia" di Sebastiao Salgado, in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 29 febbraio al 13 ottobre 2024 e con la successiva Determinazione Dirigenziale n. 119 dd. 26.01.2024.
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 874,44.- Iva Inclusa per il servizio di service tecnico in occasione della conferenza stampa di presentazione della mostra, che si terra' mercoledi' 28 febbraio 2024 alle ore 11 nell'Auditorium del Salone degli Incanti, nonche' in occasione dell'evento ad ingresso libero "Sebastiao Salgado incontra il pubblico, in dialogo con Roberto Koch", in programma sempre nell'Auditorium, giovedi' 29 febbraio 2024 alle ore 17.00.
3. Di affidare a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936) il servizio suddetto per l'importo di Euro 716,75.- Iva esclusa (pari a Euro 874,44.- Iva inclusa), come da preventivo conservato in atti;
4. Di dare atto che:
 - la spesa complessiva di Euro 874,44.- verra' a scadenza nell'anno 2024;
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: - Euro 874,44.-;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).
5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 874,44.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00092910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE	02700	U.1.03.02.02.005	00009	09001	N	874,44	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/02/2024 14:06:13