



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 490 / 2025

OGGETTO: Servizio di stampa, montaggio, lievo e riparazione di banner per il Magazzino 26 di Porto Vecchio. Spesa Euro 2.891,40.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 2.891,40.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la Deliberazione Giunta n. 46 dd. 10.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato deliberato, tra le altre cose:

- di approvare la coorganizzazione con The Hearing Eyes - Associazione di cultura cinematografica (con sede a Firenze in via del Gelsomino, 3 - C.F. 94295360484) per la realizzazione della mostra fotografica "Living as Memory", in programma nella sala Nathan del Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 1 □ marzo al 4

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

maggio 2025, ad ingresso libero, con inaugurazione il 28 febbraio con la proiezione del film "Nexus" di Rossano B. Maniscalchi mediante, tra l'altro:

- la messa a disposizione della sala Nathan dal 25 febbraio al 9 maggio 2025 (allestimento e disallestimento inclusi);
- l'assunzione diretta di spese per i servizi correlati all'organizzazione della mostra per l'importo complessivo presunto di Euro 6.000,00.- Iva inclusa;
- di dare atto che saranno a cura e spese di The Hearing Eyes - Associazione di cultura cinematografica tutti gli ulteriori adempimenti organizzativi e di gestione della mostra, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, grafica, assicurazione.., ad eccezione delle spese sostenute direttamente dal Comune di Trieste;

la Determinazione dirigenziale n. 384/20235 dd. 14.02.2025 con la quale, tra l'altro, è stato disposto di dare atto di quanto disposto con la sopra citata Deliberazione Giunta n. 46 dd. 10 02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto " mostra fotografica "Living as Memory". Sala Nathan del Magazzino 26 di Porto Vecchio, marzo_4 maggio 2025. Coorganizzazione con "The Hearing Eyes - Associazione di cultura cinematografica" e di approvare la spesa complessiva di Euro 4.983,70.- Iva inclusa per il servizio di stampa di materiali di allestimento e promozionali per la suddetta mostra;

CONSIDERATO inoltre che è intenzione dell'amministrazione comunale realizzare nelle sale espositive del Magazzino 26 alcune mostre istituzionali nel periodo marzo_agosto 2025;

DATO ATTO che con Determinazione dirigenziale n. 3364/2023 dd. 09.11.2023 era stato disposto, tra l'altro, di affidare alla ditta Holiday Signals S.r.l. (con sede a Trieste in via Pietraferrata 3 - P.Iva 00534760327), per complessivi Euro 17.494,80.- Iva inclusa, il servizio di realizzazione, fornitura e montaggio di allestimento grafico e segnaletica all'interno e all'esterno dell'ala nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio, comprendente anche il sistema di banner dedicato a ciascuna sala espositiva, nonché alla Sala Luttazzi e ai musei ospitati, nell'area del porticato antistante l'entrata del Magazzino stesso, e la realizzazione di quelli *fissi* relativi a realtà sempre presenti al Magazzino 26;

CONSIDERATO che il suddetto sistema di banner dedicato a ciascuna sala espositiva nell'area del porticato antistante l'entrata del Magazzino è stato realizzato per una visibilità esterna delle mostre ivi realizzate;

VISTO inoltre che il banner relativo al Magazzino 18 (ivi ospitato), prodotto

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

dalla ditta Holiday Signals srl in occasione del sopra citato servizio, risulta danneggiato dalla bora e necessita di riparazione;

VALUTATO pertanto di procedere alla produzione di un banner promozionale esterno per la mostra fotografica "Living as Memory" di imminente apertura e per ciascuna delle mostre istituzionali di prossima realizzazione al Magazzino 26 e alla riparazione del banner per il Magazzino 18, secondo le seguenti specifiche:

- stampa e installazione di n. 5 banner esterni su rete microforata in PVC da 350 gr/mq in materiale ignifugo, dimensioni formato: 1580 x 4200 mm, con requisiti tecnici meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- riparazione del banner relativo al Magazzino 18;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ..., di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

INTERPELLATA la ditta Holiday Signals S.r.l., già affidataria del servizio di realizzazione, fornitura e montaggio dell'allestimento grafico e della segnaletica all'interno e all'esterno dell'ala nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio, tenuto conto che ha svolto in tale occasione una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione e che, da allora, servizi analoghi di stampa di materiali promozionali sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

VISTO il preventivo, conservato in atti, presentato dalla suddetta ditta per l'importo di Euro 2.370,00.- Iva esclusa;

DATO ATTO che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

CONSIDERATO che

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_90222) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando l'operatore economico Holiday Signals S.r.l. (con sede a Trieste in via Pietraferrata 3 - P.Iva 00534760327) a presentare la propria offerta per il servizio di stampa, installazione e riparazione di banner per il Magazzino 26, a fronte di un importo di base di Euro 2.370,00.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_90222) è pervenuta l'offerta di Holiday Signals S.r.l. per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 2.370,00.- Iva esclusa;

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta che Holiday Signals S.r.l. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale); il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico pari a Euro 2.370,00.- Iva esclusa e' congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e dell'offerta economica presentata;

DATO ATTO che è rispettato il principio di rotazione di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento a servizi di stampa materiali promozionali per mostre;

CONSIDERATO che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti, con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all' art. 106 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto;

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento, del valore dello stesso e della brevità del servizio, non viene richiesta la cauzione definitiva, in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.891,40.- Iva inclusa per il servizio di stampa, installazione e riparazione di banner per il Magazzino 26 di Porto Vecchio;

di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a Holiday Signals S.r.l. (con sede a Trieste in via Pietraferrata 3 - P.Iva 00534760327) per l'importo di Euro 2.370,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 2.891,40.- Iva al 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_90222) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 2.891,40.- verterà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 2.891,40.- nell' anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- Euro 2.891,40.- nell' anno 2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 2.891,40.- Iva inclusa per il servizio di stampa, installazione e riparazione di banner per il Magazzino 26 di Porto Vecchio.

2. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a Holiday Signals S.r.l. (con sede a Trieste in via Pietraferrata 3 - P.Iva 00534760327) per l'importo di Euro 2.370,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 2.891,40.- Iva al 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_90222) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 2.891,40.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 2.891,40.- nell' anno 2025;

- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- Euro 2.891,40.- nell' anno 2025;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.891,40.- al

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	2.891,40	2025:2891,40;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/02/2025 12:38:36