



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 728 / 2022

prot. corr. n. 20° - 10/2/7/3 - 2022
 sez. 1193

OGGETTO: servizio gestione rete Wifi e conservazione dei log di navigazione per gli edifici del Magazzino 26, Centrale Idrodinamica e Sottostazione Elettrica del Porto Vecchio nel periodo aprile 2022 - aprile 2024. Affidamento a Estcom S.r.l. Spesa Euro 10.492,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 10.492,00.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31.03.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

dato atto

che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

che nel corso dell'ultimo triennio sono state perseguite azioni di valorizzazione del suddetto comprensorio e, in particolare in alcuni degli edifici già oggetto di ristrutturazione, mediante azioni a carattere attrattivo turistico culturale, quali, per quanto riguarda in particolare il Magazzino 26

- negli spazi siti al pianterreno

- nell'autunno 2018 è stata riallestita la collezione dei beni del Lloyd - già oggetto di una mostra temporanea realizzata nella Centrale Idrodinamica nel corso dell'anno 2016 – che, denominata " Lloyd. Deposito a vista" , costituisce una sezione del Civico Museo del Mare;
- a dicembre 2019 è stato inaugurato un nuovo spazio dedicato all'informazione turistica (Infopoint)
- nell'ottobre 2020 è stata inaugurata la nuova sede dell'Immaginario Scientifico Science Center, museo della scienza interattivo e sperimentale che ha per scopo la promozione e la

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 6754016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

diffusione della cultura scientifica e tecnologica;

- nelle sale site ai piani superiori

- nel 2021 sono terminati i lavori di riqualificazione della sala sita al terzo piano del Magazzino 26, denominata "Sala Luttazzi" finalizzati a renderla una sala polifunzionale per ospitare eventi di vario genere, quali concerti, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche, conferenze, incontri, inaugurata a maggio 2021;

- nelle sale espositive del primo e secondo piano sono state proposte esposizioni temporanee, in collaborazione con soggetti terzi;

inoltre, sono attualmente in corso i lavori di ristrutturazione di alcune sale site al terzo piano del Magazzino 26 da destinare al Museo del Mare intermedio nelle more della realizzazione del progetto del grande Museo del Mare che occuperà un'ampia superficie del Magazzino stesso e vedrà la luce nel 2025;

la Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021 con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

1. di attestare la volontà comunale di dare un forte segnale di ripresa dell'attività culturale e di intrattenimento – con mostre ed eventi – al fine di offrire occasioni lavorative al mondo culturale e dello spettacolo, pesantemente colpito dalla pandemia, nonché di sostenere il rilancio della città stimolando il ritorno dell'afflusso turistico;

2. di approvare il seguente programma di massima delle principali mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022 (date e periodi indicativi), con la consapevolezza che detta programmazione potrà subire variazioni correlate all'andamento dell'emergenza sanitaria e all'evolvere della normativa atta a contenerla:

...

- Magazzino 26

...

– marzo_giugno 2022: mostra "Ritorno a Trieste. Lucio Saffaro tra arte e scienza", in coorganizzazione con la Fondazione Saffaro;

...

- rassegna "Una luce sempre accesa"

– spettacoli di varia natura nella nuova sala polifunzionale del Magazzino 26, intitolata a Lelio Luttazzi, da avviare non appena la normativa antiCovid lo consentirà e fino al 31 dicembre 2021, con la direzione artistica di Gabriele Centis e Lino Marrazzo, per un corretto coordinamento e un'ottimale sinergia con la rassegna Trieste Estate 2021;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

1. di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa", per il periodo settembre_dicembre 2021, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "programma_sala_Luttazzi_settembre_dicembre_2021_25082021", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 42.000,00.-;

2. di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 6754016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio, fermo restando che, per tutti gli eventi inclusi nell'allegato programma/calendario, il Comune sosterrà le spese relative al service tecnico per il seguente numero di ore:

...

3. di ampliare la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella sala Luttazzi fino al 31 luglio 2022 con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia e dell'indubbio perdurare nel medio periodo delle disposizioni finalizzate alla limitazione dei contagi;

la Deliberazione Giuntale n. 610 dd. 28.12.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_marzo 2022, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "programma_sala_Luttazzi_gennaio_marzo_2022_21122021", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 17.700,00.- Iva inclusa;

la Determinazione Dirigenziale n. 572/2022 di data 18.03.2022, esecutiva il 21.03.2022 con la quale tra le altre cose è stato disposto:

1. di approvare il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo aprile_luglio 2022, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_aprile_luglio_2022", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 29.787,00.-;

2. di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa;

richiamate

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 3273 di data 10.12.2020, esecutiva in data 10.12.2021, con la quale è stato affidato, per garantire temporaneamente, nelle more della realizzazione dell'impianto definitivo nell'ambito del progetto del grande Museo del Mare e della complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di copertura di rete wifi negli edifici del Magazzino 26, della Centrale Idrodinamica e della Sottostazione Elettrica, alla ditta Estcom s.r.l. con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 - p.Iva (1085830329), per l'importo di Euro 39.818,00.- Iva esclusa, più oneri per la sicurezza per Euro 30,00.- (pari a Euro 48.614,56.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 6754016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1491 di data 15.06 , esecutiva il 15.06.2021, con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 8.723,00.- Iva inclusa per garantire temporaneamente, nelle more della realizzazione dell'impianto definitivo nell'ambito del progetto del grande Museo del Mare e della complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di adeguamento della struttura rete della wifi al sistema Equiti, la manutenzione e il presidio in occasione di eventi con particolari necessità per un totale di presunte 20 ore, fino al 31 marzo 2022;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di cui al punto precedente alla ditta Estcom s.r.l. (con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 – p.Iva 01085830329) per l'importo di Euro 7.150,00.- Iva esclusa, (pari a Euro 8.723,00.- Iva inclusa), come da documentazione in atti, fino al 31 marzo 2022 secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla Trattativa Diretta n. 1735594 di data 11.06.2021 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ..;

dato atto che la Centrale Idrodinamica è attualmente messa a disposizione in comodato d'uso gratuito all'ASU GI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ai fini dell'adibizione della stessa a Centro vaccinale per l'Emergenza Covid-19, fino al 30 giugno p.v.;

considerato

che è indispensabile garantire una continuità del servizio gestione della infrastruttura di rete e sistema Ubiquiti, comprese configurazioni specifiche e personalizzazioni in occasione di mostre ed eventi (principalmente riprese di video in streaming) e conservazione dei log, per il periodo aprile 2022_ aprile 2024, tenuto conto anche del fitto calendario di mostre ed eventi in programma presso il Magazzino 26 Porto Vecchio;

inoltre che è necessario, per motivi di sicurezza, un servizio di installazione degli access point e delle prese di rete a muro, nella sala 2A del Magazzino 26, in sostituzione di quelle attualmente collocate all'interno di due torrette a pavimento, che rappresentano un pericolo di inciampo, in particolare in occasione di mostre ed eventi;

richiamato l'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni;

interpellata la ditta Estcom s.r.l. (con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 – p.Iva 01085830329) già affidataria del servizio di gestione annuale della rete wifi di Porto Vecchio, che ha operato con competenza, professionalità e puntualità;

considerato di dare continuità al servizio con la medesima ditta, tenuto conto della tipologia di alcune attività comprese nello stesso e del necessario completamento del servizio di copertura della rete in alcuni spazi del Magazzino 26, ove sono in corso lavori di ristrutturazione, di cui alla citata determinazione Reg. n. 3273/2020;

visti

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.-;

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 6754016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

dato atto

che, per i servizi in questione, è stata avviata, con la suddetta ditta, la Trattativa Diretta n. 2090989 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) nell'ambito del Bando "Servizi agli impianti", come da documentazione conservata agli atti;

che, a seguito della citata Trattativa Diretta con la ditta Estcom s.r.l. per i servizi sopra descritti, è pervenuta l'Offerta n. 1291219, conservata in atti, per l'importo complessivo di Euro 8.600,00.- Iva esclusa (pari a Euro 10.492,00.- Iva inclusa);

verificata la validità dell'offerta presentata da Estcom Sr.l.;

dato atto che i rapporti contrattuali tra Estcom s.r.l. e il Comune di Trieste sono regolati dalla "descrizione_servizio_gestione_WIFI_2022", dalle "specifiche_contrattuali_servizio_gestione_WIFI_2022" e dal Patto d'integrità, allegati alla TD suddetta;

rammentato che, dall' 1 gennaio 2022, questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, pertanto, in tale periodo si possono effettuare spese correnti in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

dato atto

alla luce delle motivazioni sopra esposte, della necessita' di garantire continuità al servizio in oggetto, impegnando spese indifferibili e urgenti, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto necessarie a servizi correlati alla realizzazione del fitto calendario degli eventi in programma in Porto Vecchio;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 10.492,00.- Iva inclusa per garantire temporaneamente, nelle more della realizzazione dell'impianto definitivo nell'ambito del progetto del grande Museo del Mare e della complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di gestione della infrastruttura di rete e sistema Ubiquiti, comprese configurazioni specifiche e personalizzazioni in occasione di mostre ed eventi (principalmente riprese di video in streaming) e conservazione dei log, per il periodo aprile 2022_ aprile 2024, e per il servizio di installazione degli access point e delle prese a muro nella sala 2A del Magazzino 26, in sostituzione di quelli collocati all'interno di due torrette a pavimento, come dettagliatamente indicato nella documentazione conservata in atti;

di affidare, ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, i servizi sopra descritti alla ditta Estcom s.r.l. (con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 - p.lva 01085830329) per l'importo di Euro 8.600,00.- Iva esclusa, pari a Euro 10.492,00. - Iva inclusa, come da documentazione in atti;

di dare atto che, tenuto conto della tipologia di servizio che viene svolto principalmente da remoto, non è necessario il DUVRI poiché non verranno superate le 40 ore di presenza dei tecnici in loco;

dato atto

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per Euro 4.453,00.- nel 2022

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 6754016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

- per Euro 4.849,50.- nel 2023
- per Euro 1.189,50.- nel 2024

che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- per Euro 4.4453,00.- nel 2022
- per Euro 4.849,50.- nel 2023
- per Euro 1.189,50.- nel 2024

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa Eventi in Spazi Interni nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 10.492,00.- Iva inclusa per garantire temporaneamente, nelle more della realizzazione dell'impianto definitivo nell'ambito del progetto del grande Museo del Mare e della complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di gestione della infrastruttura di rete e sistema Ubiquiti, comprese configurazioni specifiche e personalizzazioni in occasione di mostre ed eventi (principalmente riprese di video in streaming) e conservazione dei log, per il periodo aprile 2022_ aprile 2024, e per il servizio di installazione degli access point e delle prese a muro nella sala 2A del Magazzino 26, in sostituzione di quelli collocati all'interno di due torrette a pavimento, come dettagliatamente indicato nella documentazione conservata in atti;

2. di affidare, ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, i servizi sopra descritti alla ditta Estcom s.r.l. (con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 - p.Iva 01085830329) per l'importo di Euro 8.600,00.- Iva esclusa, pari a Euro 10.492,00. - Iva inclusa, come da documentazione in atti;

3. di dare atto

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 6754016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
 - per Euro 4.453,00.- nel 2022
 - per Euro 4.849,50.- nel 2023
 - per Euro 1.189,50.- nel 2024
- che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - per Euro 4.4453,00.- nel 2022
 - per Euro 4.849,50.- nel 2023
 - per Euro 1.189,50.- nel 2024

4. che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 10.492,00.- ai capitoli di seguito indicati:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 2022 | 00160965 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA | 02487 | U.1.03.02.19.004 | 00012 | 03228 | N | 4.453,00 | |
| 2023 | 00160965 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA | 02487 | U.1.03.02.19.004 | 00012 | 03228 | N | 4,849,50 | |
| 2024 | 00160965 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA | 02487 | U.1.03.02.19.004 | 00012 | 03228 | N | 1.189,50 | |

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 6754016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi | Tel: 0406758568 | E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/04/2022 16:29:47