



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 733 / 2021

prot. corr. n. 20° - 10/2/2/17 - 2021
 sez. 1088

OGGETTO: Magazzino 26 (piano terra) di Porto Vecchio. Servizio di pulizia degli spazi dell'Infopoint turistico e del Convention Visitors Bureau (CVB) dal 6 al 30 aprile 2021. Affidamento alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. Spesa Euro 963,80.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 963,80.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che il Magazzino 26 e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8/2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione"

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 06.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione";

considerato

che sta per essere avviata, con decorrenza dal 6 aprile p.v., l'attività dell'Infopoint turistico e del Convention Visitors Bureau (CVB) negli spazi siti al pianoterra del Magazzino 26, adiacenti alla mostra "Deposito a vista";

considerato

che è necessario provvedere ad un servizio di pulizia accurata degli spazi prima dell'avvio dell'attività,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

con particolare attenzione alla pavimentazione, vetrate, arredi e ai servizi igienici utilizzati, nonché, a regime, ad una pulizia giornaliera dei bagni e settimanale degli arredi delle aree interessate;

che nell'incertezza del momento che stiamo attraversando, in cui le riaperture delle attività culturali avvengono "a singhiozzo", si rimanda ad un momento successivo una programmazione più ampia del servizio in oggetto;

interpellata la ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.lva 01283270328) che si e' resa disponibile ad effettuare il suddetto servizio e ha presentato il relativo preventivo, conservato in atti, per l'importo di Euro 790,00.- Iva esclusa, per il servizio di pulizie come dettagliatamente indicato nella documentazione conservata in atti;

vista la congruità del prezzo offerto;

considerato che la durata del servizio nel complesso e' inferiore a cinque uomini-giorni, e quindi non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

dato atto

della necessità di effettuare il servizio di pulizia sopra descritto presso il Magazzino 26, in considerazione dell'avvio delle attività dell'Infopoint turistico e del Convention Visitors Bureau (CVB) dal 6 al 30 aprile 2021;

richiamato, per quanto riguarda l'affidamento del suddetto servizio, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

vista

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa complessiva di Euro 963,80.- Iva inclusa per il servizio di pulizia degli spazi dell'Infopoint turistico e del Convention Visitors Bureau (CVB) al pianoterra del Magazzino 26, da effettuarsi nel periodo dal 6 al 30 aprile 2020;

di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.lva 01283270328) il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 790,00.- Iva esclusa, pari a Euro 963,80.- Iva inclusi;

dato atto

che la spesa verrà a scadenza per Euro 963,80.- nell'anno 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2021: Euro 963,80.- Iva inclusa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 963,80.- Iva inclusa per il servizio di pulizia degli spazi dell'Infopoint turistico e del Convention Visitors Bureau (CVB) al pianoterra del Magazzino 26, da effettuarsi nel periodo dal 6 al 30 aprile 2020;
2. di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328) il servizio di cui al punto 1., come descritto nelle premesse, per l'importo di Euro 790,00.- Iva esclusa, pari a Euro 963,80.- Iva inclusi;
3. di dare atto della necessità di effettuare il suddetto servizio di pulizia presso il Magazzino 26, a seguito dell'imminente apertura, prevista il 6 aprile 2021, dell'Infopoint turistico e del Convention Visitors Bureau (CVB);
4. di dare atto
 - che la spesa di Euro 963,80.- verrà a scadenza nell'anno 2021;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 963,80.- Iva inclusa;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 963,80.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap.	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160955	SERVIZI	02350	U.1.03.02.13.002	00012	03228	N	963,80	2021: 963.80._
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto				Tel: 040 675 4016		E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer				Tel: 040 675 4688		E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer				Tel: 040 675 4688		E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it			

		AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA							
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI P. O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 02/04/2021 12:29:49

IMPRONTA: A7860793402B42101BA1792DB94448CF9F97EC02DAE5AD2C14C2DD7B38151348
9F97EC02DAE5AD2C14C2DD7B38151348F9F6AE2281FDAFBF6C488AA3CE3F69B8
F9F6AE2281FDAFBF6C488AA3CE3F69B88DA0111D729A26F3F446A6C33B331585
8DA0111D729A26F3F446A6C33B33158543F15852EFDFD88B046AB7AEFF06DB56