



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 775 / 2022**

prot. corr. n. 20° - 10/1/2/5 - 2022  
 sez. 1279

OGGETTO: servizio di pulizia dell'Auditorium dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti. Spesa: Euro 732,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 732,00.- Iva inclusa. CIG Z0E35F2DFA

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31.03.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

dato atto che l'Auditorium dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, e per le sue caratteristiche strutturali (assenza di finestre che non permettono un adeguato ricambio d'aria) da molti mesi non è stato utilizzato;

##### visto

che il miglioramento della situazione sanitaria è coinciso con una ripresa delle attività culturali e di quelle legate a conferenze e convegni, per le quali viene richiesto spesso l'Auditorium dell'ex Pescheria, con una prima richiesta già calendarizzata per il 20 aprile 2022;

che è volontà dell'Amministrazione Comunale dare un forte segnale di ripresa dell'attività culturali in genere e di intrattenimento - con conferenze ed eventi - per sostenere il rilancio della città stimolando anche il ritorno dell'afflusso del pubblico;

considerato opportuno provvedere, dopo un lungo periodo di inutilizzo, ad una pulizia accurata dell'Auditorium e degli spazi immediatamente adiacenti che preveda: una pulizia a fondo dei pavimenti, la

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

spolveratura e pulizia di tutte le sedute (superiormente e inferiormente) della sala, la pulizia interna dei davanzali delle vetrate e delle porte e la pulizia della parte esterna dell'Auditorium che comprende un corridoio e i servizi igienici;

dato atto

che per il servizio di pulizia sopra descritto, da svolgersi entro 15 aprile p.v., è stato richiesto un preventivo alle seguenti ditte che svolgono servizi di pulizie:

- Noese Facility Management s.r.l.s. con sede a Trieste, in via Piccardi 28
- Impresa pulizie Ben Fatto con sede a Trieste in via Silvio Pellico 8
- Cooperativa Colser Servizi con sede a Trieste in via Caboto 19/1

che al sopralluogo, calendarizzato in data 6 aprile 2022, non si è presentata l'Impresa di pulizie Ben Fatto ma solamente la ditta Noese Facility Management s.r.l.s e la Cooperativa Colser Servizi;

che durante il sopralluogo è emersa anche la necessità di una pulizia interna delle vetrate delle finestre e un'aspirazione del piano superiore della cornice marcapiano in gesso presente sulle pareti dell'Auditorium;

che entro il termine richiesto per la presentazione è pervenuto solamente il preventivo della ditta Noese Facility Management s.r.l.s.;

visto

il preventivo presentato dalla Noese Facility Management s.r.l.s., conservato in atti, per il servizio di pulizia dell'Auditorium, che prevede:

- pulizia a fondo dei pavimenti;
  - spolveratura e pulizia di tutte le sedute (superiormente e inferiormente) della sala;
  - pulizia interna dei davanzali delle vetrate e delle porte;
  - pulizia della parte esterna dell'Auditorium che comprende un corridoio e i servizi igienici.
  - aspirazione del piano superiore della cornice marcapiano in gesso presente sulle pareti
- per un importo complessivo di Euro 600,00.- Iva esclusa (pari a Euro 732,00. - Iva al 22% inclusa);

dato atto che, tenuto conto del tempo per la realizzazione del servizio, non è necessario il DUVRI poiché non verranno superate le 40 ore/uomo;

rammentato che, dal 1° gennaio 2022, questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, pertanto, in tale periodo si possono effettuare spese correnti in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

tenuto conto

1. che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
2. che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
3. che le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

dato atto dell'urgenza di procedere con una pulizia approfondita dell'Auditorium dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti prima del suo utilizzo, già programmato per il 20 aprile 2022, impegnando spese indifferibili e urgenti, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

acquisito il CIG Z0E35F2DFA

richiamato l'art. 1, c. 2 lett. a) della L. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

viste

- la legge 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

dato atto che l'importo del servizio, pari a Euro 600,00.- Iva esclusa, è inferiore ai limiti sopra indicati, con il che non è necessario procedere su MEPA;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 732,00.- Iva inclusa per il servizio di una pulizia a fondo dell'Auditorium dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti, come descritto in premessa, da effettuarsi entro il 15 aprile p.v.;

di affidare alla ditta Noese Facility Management s.r.l.s. (con sede a Trieste, in via Piccardi 28- P.I 01283270328) il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 600,00. - Iva esclusa (pari a Euro 732,00.- Iva Inclusa), come da preventivo conservato in atti;

dato atto

- che il servizio sopra descritto verranno a scadenza nell'anno 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:  
- anno 2022: Euro 732,00.- Iva inclusa;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio promozione turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 732,00.- Iva inclusa per il servizio di una pulizia a fondo dell'Auditorium dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti, come descritto in premessa, da effettuarsi entro il 15 aprile p.v.;
2. di affidare il servizio di cui al punto 1. alla ditta Noese Facility Management s.r.l.s. (con sede a Trieste, in via Piccardi 28- P.I 01283270328) per l'importo complessivo di Euro 600,00.- Iva esclusa (pari a Euro 732,00.- Iva Inclusa), come da preventivo conservato in atti;
3. di dare atto che la presente spesa, non frazionabile, risulta, a causa dell'urgenza di procedere con una pulizia approfondita dell'Auditorium dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti prima del suo utilizzo già in programma il 20 aprile 2022, urgente e indifferibile;
4. di dare atto:
  - che il servizio sopra descritto verranno a scadenza nell'anno 2022;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:  
- anno 2022: Euro 732,00.- Iva inclusa;
  - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 732,00.- al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.002	00012	03228	N	732,00	2022: 732,00.-

**LA RESPONSABILE DI P. O.**  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 08/04/2022 15:15:03