



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 835 / 2022

Prot. corr. n. GAB – 11/8/1/5 - 2022 (1329)

OGGETTO: Realizzazione dell'iniziativa "Italia Domani – Dialoghi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 22/04/2022. Spesa complessiva € 10.056,46.-. IVA inclusa. CIG n. Z3F36072F9.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il 22/04/2022 si terrà a Trieste l'iniziativa "Italia Domani – Dialoghi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, evento facente parte di una serie di eventi realizzati in una selezione di città italiane;

che la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale si comunica la scelta della città di Trieste per la realizzazione dell'evento è pervenuta in data 28/03/2022;

che l'Amministrazione Comunale, con Delibera Giunta n. 145 dd. 14/04/2022 ha deciso di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa;

preso atto che all'iniziativa in argomento è prevista la presenza, in veste di relatori, di tre Ministri, del Consigliere economico del Presidente del Consiglio e della Responsabile dell'ufficio per la Comunicazione istituzionale e le Relazioni con i Media della Presidenza del Consiglio, del Sindaco e del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia;

visto il breve preavviso e la portata dell'evento, che prevede la partecipazione quindi di n. 8 relatori come sopra specificato ed una platea di 250/300 persone tra invitati ed addetti stampa;

vista la necessità di reperire una sede atta ad ospitare adeguatamente un evento di tale portata che soddisfi tutte le richieste della Presidenza del Consiglio per una buona riuscita dell'iniziativa quali:

- la disponibilità di uno spazio/sala conferenze con una capienza di 250/300 persone;
- l'allestimento del palco con poltroncine, tavolini e video led wall 16/9 visibile dalla platea;
- impianto audio con radiomicrofoni e microfoni ad asta;
- impianto video con operatore di ripresa, seconda camera per trasmissione in streaming,

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile della P.O. Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

- monitor gobbo, mixer video e streaming;
- collegamento internet wifi con banda utile al collegamento di almeno 250 persone ed 1 pc da collegare al maxi schermo;
 - una saletta briefing per i Ministri e le personalità presenti;
 - tendiflex per fotocineoperatori;
 - roll up personalizzato;
 - personale vario (controllo accessi, personale tecnico);

preso atto inoltre che per tale fornitura, nel rispetto delle norme che regolano gli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni per valori inferiori alla soglia comunitaria, si procede ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto che, alla luce dell'urgenza e della peculiarità dei servizi richiesti nonché dell'importo sotto soglia della spesa, previsto dall'art. 1, comma 30 della Legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018), nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 50/2016, sia possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, senza esperimento di ulteriori indagini di mercato;

appurato, dopo aver valutato la fattibilità della realizzazione dell'evento nelle diverse sedi di proprietà comunale che potenzialmente avrebbero potuto, per le caratteristiche richieste, accogliere l'evento in argomento, ed effettuati più sopralluoghi, che la sede maggiormente rispondente alle diverse esigenze sopra esposte, è risultata essere il Trieste Convention Center di Viale Miramare n. 24 (Porto Vecchio) che ha una capienza adeguata alla richiesta, è dotata di palco attrezzato con tavoli e sedute per conferenze, di un impianto audiovideo-luci con maxischermo motorizzato, videoproiettore, mixer audio-luci, diffusori, amplificatori, nonché di un^{ma} farea regia a fondo sala ed è quindi del tutto rispondente alle necessità segnalate dall'organizzatore;

posto che che il Comune di Trieste e la società di progetto Trieste Convention Center - TCC S.r.l. (ora S.p.A.) hanno siglato la Convenzione Rep. n. 3327/2018, per la disciplina dei rapporti inerenti la realizzazione, in Project Financing, di un Centro Congressi polifunzionale nei magazzini 27 e 28 del Porto Vecchio di Trieste, denominato Trieste Convention Center;

che nella Convenzione in essere e precisamente all'art. 22 "Diritto di superficie e suo corrispettivo", si prevede a titolo di diritto di superficie, un corrispettivo annuo di Euro 80.000,00, per la durata di 20 anni, di cui Euro 5.000,00 verranno versati annualmente direttamente dal concessionario al Comune di Trieste in rate trimestrali di Euro 1.250,00, mentre i rimanenti Euro 75.000,00 annui, non verranno versati dal concessionario, ma corrisposti in equivalente, tramite l'utilizzo degli spazi congressuali per 5 giornate all'anno, in date da stabilirsi, sulla base delle tariffe riportate nel disciplinare di gestione contenuto nella proposta di Project Financing (Euro 15.000,00 giornaliera per l'affitto del salone dei congressi "Auditorium");

che inoltre il concessionario con nota prot. gen. 84558/2019 dd. 19.4.2019, ha quantificato la spesa giornaliera a carico del Comune di Trieste per l'utilizzo degli spazi congressuali per un totale di € 6.330,00.- al giorno, cifra che prevede il noleggio attrezzature tecniche per l'Auditorium, il servizio di vigilanza e primo soccorso, e le pulizie generali;

dato atto tuttavia che si rende necessario estendere le prestazioni normalmente fornite per l'uso della sala congressi a seguito delle maggiori richieste della Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile della P.O. Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

soprattutto per quanto attiene alla dotazione tecnica ed alla gestione dell'impianto audiovisivo della sala, in particolare per garantire le riprese video, il collegamento internet per l'accesso da remoto e la realizzazione della diretta streaming;

acquisito pertanto, a seguito della verifica con la Presidenza del Consiglio dei Ministri delle precise e definitive esigenze tecniche e logistiche, il preventivo di spesa da TCC S.p.A. con sede in Viale Miramare n. 24/2 - Trieste p.iva 01303820326, pervenuto in data 5/04/2022 e conservato in atti;

preso atto inoltre che l'offerta della TCC S.p.A., risulta essere di € 9.958,86.- IVA inclusa ed il suddetto affidamento si intende comprensivo di:

- service audio video luci comprensivo di video led wall 16/9, camere ripresa, operatore di ripresa per la registrazione dell'evento, mixer audio luci, video e streaming, regia, predisposizione di saletta Radio Rai, comando slider per i relatori, microfoni, monitor gobbo per palco, archetti/microfoni per i relatori e la platea, spazio regia, PC in regia, trasmissione dell'evento in streaming;
- allestimento della sala Auditorium del Centro Congressi, comprensivo di sedute relatori e pubblico, tavoli, desk reception, tendiflex e tutto quanto necessario alla completa messa a punto della sala;
- configurazione rete dati;
- servizio comprendente n. 2 hostess, servizio antincendio, primo soccorso e servizio pulizie;

ritenuto pertanto, alla luce delle motivazioni sopra esposte, di approvare la spesa per il servizio in argomento, affidando a TCC S.p.A. con sede in Viale Miramare n. 24/2 – Trieste il servizio di realizzazione dell'evento “Italia Domani – Dialoghi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” per una spesa complessiva di € 9.958,86.- IVA inclusa che si terrà a Trieste il prossimo 22/4;

preso atto inoltre che l'affidatario dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione dell'allestimento in argomento, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e/o coinvolgimento diretto o indiretto;

appurato che, tra le varie richieste della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui sopra vi è anche la fornitura di un roll up personalizzato contenente il logo del Comune di Trieste che per le stesse ragioni d'urgenza indicate in precedenza si è provveduto a richiedere alla Ditta Puntostampa S.r.l., di via Crispi n. 31/A, P.I. 00876890328 che ha la disponibilità immediata del roll up ed è in grado di procedere in tempi rapidi alla stampa dello stesso ed alla sua consegna sul luogo di svolgimento dell'evento;

acquisito un preventivo di spesa conservato in atti e ritenuto congruo dalla Ditta Puntostampa S.r.l. , con un costo complessivo di € 97,60.- (IVA inclusa);

ritenuto congruo il preventivo di spesa e ritenuto di affidare alla ditta Puntostampa S.r.l. di Trieste, via Crispi n. 31/A, P.I. 00876890328 la realizzazione del roll up;

dato atto che il presente servizio è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG Z3F36072F9;

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile della P.O. Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs.;

preso atto che con Delibera Consiliare nⁿⁿ < 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

che con Delibera Giunta n. 283 del 01/7/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

dato atto che il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

che pertanto si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti;

dato atto tuttavia che ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e succ. mod., la relativa previsione di spesa risulta indifferibile, urgente e non frazionabile in quanto indispensabile per permettere la realizzazione dell'evento;

ritenuto quindi necessario di impegnare l'importo complessivo € 10.056,46.- (IVA inclusa) al cap. 24010 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", AT000, P.F. U.I.03.02.02.005, comprensivo sia dell'affidamento dei servizi aggiuntivi sopra esposti a TCC S.p.A. che la realizzazione del roll up personalizzato;

dato atto

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di € 10.056,46.- (IVA inclusa) per la realizzazione dell'iniziativa "Italia Domani – Dialoghi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" che si terrà presso la sala Auditorium del Trieste Convention Center di Viale Miramare, 24 (Porto Vecchio) – Trieste il giorno 22/04/2022;

2. di dare atto che la spesa complessiva comprende:
- l'allestimento ed il funzionamento e relativi servizi correlati, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs.

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile della P.O. Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

50/2016, alla Trieste Convention Center S.p.A, con sede in Viale Miramare, 24/2 (Trieste), p.iva n. 01303820326 per un importo IVA inclusa di € 9.958,86.- e fermo restando quanto specificato in premessa per quanto riguarda gli oneri a carico dell'affidatario;

- l'affidamento del servizio di realizzazione del roll up personalizzato alla ditta Puntostampa S.r.l. di Trieste, via Crispi n. 31/A (Trieste), p.iva n. 00876890328 per un importo IVA inclusa di € 97,60.-;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 10.056,46.- (IVA inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2022	000240 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL GABINETTO DEL SINDACO	02106	U.1.03.02.02.005	00009	09001	N	10.056,46	2022: 10.056,45

4. di dare atto:

a) che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

5. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese Correnti ad effettuare il pagamento delle note contabili/fatture che perverranno allo scrivente Servizio, risultate conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Fabio Lorenzut

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile della P.O. Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/04/2022 14:38:26