



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**  
**SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**REG. DET. DIR. N. 915 / 2022**

Prot corr. 10/2022-23/8-1/30 (977)

**OGGETTO:** CIG ZD73613BC2. Servizio di accoglienza presso lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" di Trieste dal 01.05.2022 al 30.09.2022. Affidamento a seguito di r.d.o. sul MePA alla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste. Impegno di spesa di euro 39.979,44.- iva compresa.

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

**PREMESSO CHE**

si rende necessario organizzare un servizio di accoglienza presso lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" nei mesi da maggio a settembre 2022 prevedendo un monte orario massimo presunto di n. 2.676 ore;

**CONSTATATO CHE**

in base alla convenzione affidata dalla Direzione Centrale Patrimonio e Demanio – Servizio Generali e Sistemi Informativi – Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione F.V.G. riguardante la vigilanza armata, il portierato e altri servizi, attiva dal 24.01.2022, sussiste per gli enti locali l'obbligo di aderire per i contratti derivati di valore a partire da 40.000,00.- euro, mentre per importi inferiori a detta soglia l'ente appaltante ha facoltà di provvedere autonomamente all'affidamento del servizio;

**DATO ATTO CHE:**

- il valore a base di gara del servizio di accoglienza presso lo stabilimento "Alla Lanterna" è stimato dalla scrivente Amministrazione per un corrispettivo orario di euro 14,60.- più iva, pari a quello praticato dalla convenzione di cui al paragrafo precedente (art. 13 della convenzione - servizio di portierato ora/uomo, servizio di controllo ora/uomo e servizio di prevenzione e gestione emergenze e gestione sala ora/uomo) secondo un valore complessivo di euro 39.069,60.- più iva (n. 2.676 ore/uomo);

- il duvri elaborato dalla stazione appaltante prevede oneri per la sicurezza pari a zero;

**APPURATO CHE**

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

la scrivente Amministrazione ha avviato la r.d.o. n 3001195 dd. 22.04.2022 sul MePA invitando le seguenti cinque ditte a presentare un'offerta per il servizio di accoglienza in parola prevedendo un importo orario a base di gara di euro 14,60.- più iva per un totale massimo presunto di n. 2.676 ore, spesa massima presunta di euro 39.069,60.- più iva, fatte salve le eventuali giornate di mancata apertura o funzionamento ridotto della struttura, dovuto a maltempo o altre ragioni:

- ATR Multiservice Group Società Consortile a r.l.;
- Key Congressi S.r.l.;
- Noese Facility Management Srls;
- RS S.r.l. Società Unipersonale;
- Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l.;

#### CONSTATATO CHE

in risposta alla r.d.o. anzidetta sono pervenute due offerte da parte delle seguenti ditte:

- Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste;
- Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l. (c.f. e p.iva 00250070323) di Trieste;

#### APPURATA:

- la regolarità della documentazione amministrativa presentata dalla Noese Facility Management Srls;
- la necessità di avviare il soccorso istruttorio in data 27.04.2022 per la regolarizzazione della dichiarazione sostitutiva presentata dallo Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l.;

#### PRESO ATTO CHE

lo Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l. ha regolarizzato la documentazione amministrativa nei termini in data 28.04.2022;

#### PROCEDUTO

all'apertura delle due offerte economiche virtuali con il seguente esito:

- Noese Facility Management Srls – offerta di euro 12,24 (ora/uomo);
- Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l. - offerta di euro 12,90 (ora/uomo);

#### APPURATO CHE

l'offerta migliore è stata presentata dalla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste e comporta una spesa oraria di euro 14,94.- iva compresa, per un massimo di n. 2.676 ore, pari ad un valore complessivo di euro 39.979,44;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

**DATO ATTO CHE**

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamenti tramite procedura negoziata con determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il fornitore;

**APPURATO CHE**

sono state rispettate le indicazioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici;

**PRESO ATTO**

dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavori aggiudicatari;

**CONSTATATO CHE**

per le modalità di individuazione dell' affidatario, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a), l' Amministrazione non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice degli Appalti mentre richiede quella definitiva così come previsto dal Capitolato speciale sottoscritto per accettazione dai concorrenti;

**DATO ATTO CHE:**

–con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;

–con deliberazione giunta n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;

–dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

– la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

– con determinazione dirigenziale n. 805/2022 esecutiva in data 15/04/2022 è stata effettuata la variazione di macroaggregato necessaria ad assumere l' impegno di spesa di cui trattasi;

– ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

## VISTI:

- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

## VERIFICATO CHE

la ditta è un operatore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto di affidamento;

## ESPRESSO

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva presunta di euro 39.979,44.- compresa iva e oneri per la sicurezza pari a zero, necessaria a garantire il servizio di accoglienza al pubblico presso lo stabilimento elioterapico/balneare 'Alla Lanterna' dal 01.05.2022 al 30.09.2022 con uno/due addetto/i durante gran parte dell' orario di apertura giornaliera del bagno marino;
2. di aggiudicare il servizio di cui al punto precedente a seguito di r.d.o. n 3001195 dd. 22.04.2022 alla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del Codice degli Appalti al prezzo di euro 12,24.- (ora/uomo) pari ad euro 14,94.- compresa iva e oneri per la sicurezza pari a zero, per una spesa complessiva, su un monte massimo di n. 2.676 ore, pari ad euro 39.979,44.-;
3. di dare atto che è stato redatto il Duvri per il servizio in parola, nel quale sono previsti oneri pari a zero;
4. di dare atto che il valore del contratto è inferiore alla soglia che obbliga ad aderire alla convenzione affidata dalla Direzione Centrale Patrimonio e Demanio – Servizio Generali e Sistemi Informativi – Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione F.V.G. per i servizi di vigilanza armata, portierato e altri servizi, attiva dal 24.01.2022;
5. di dare atto che alla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste verranno corrisposti solo i servizi regolarmente eseguiti, con sospensione/ riduzione nelle giornate di mancata apertura o funzionamento ridotto del bagno marino a causa di maltempo o per altre ragioni;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 39.979,44 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001762 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02. 13.001	00002	02005	N	39.979,44	39.979,44: 2022

7. di dare atto che:

- con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;
- con determinazione dirigenziale n. 805/2022 esecutiva in data 15/04/2022 è stata eseguita la variazione di macroaggregato necessaria ad effettuare l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento;
- dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 39.979,44.- nel 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022 – euro 39.979,44.- .

Allegati: /

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
- dott. Luigi Leonardi -

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 28/04/2022 17:11:46



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 915 / 2022**

OGGETTO: CIG ZD73613BC2. Servizio di accoglienza presso lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" di Trieste dal 01.05.2022 al 30.09.2022. Affidamento a seguito di r.d.o. sul MePA alla Noese Facility Management Srls (c.f. e p.iva 01283270328) di Trieste. Impegno di spesa di euro 39.979,44.- iva compresa. Prot. corr. 10/2022-23/8-1/30 (977)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2022003 6913	Impegno	S	2022		0	00176255	39.979,4 4		02448	U.1.03.02. 13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0601U1030213001081800000000000000000003		39.979,44: 2022

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI  
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  
*dott. Vincenzo Di Maggio*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*