



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 976 / 2024

OGGETTO: Risiera di San Sabba – Monumento Nazionale. Servizio di sicurezza e vigilanza antincendio durante le manifestazioni in occasione del Giorno della Memoria 2024 e dell'Anniversario della Liberazione 2024. Affidamento ad Alexa s.r.l.s. Safety & Security (p. Iva/c.f. 01146790314). Estensione del servizio nei limiti del quinto per Euro 351,36.- (IVA inclusa).
CIG ZA43D935E7

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certg ov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021;

Atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 3941/2023 esecutiva in data 18.12.2023 è stato affidato alla ditta ALEXA s.r.l.s. Safety & Security (con sede in via Ciotti n. 46, 34072 Gradisca d'Isonzo, C.F./P.I. 01146790314) il servizio di sicurezza e vigilanza antincendio durante le manifestazioni in occasione del Giorno della Memoria 2024 e dell'Anniversario della Liberazione 2024 al Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale, per l'importo di Euro 9.349,65.- (Iva inclusa);

Ravvisato che, ai fini organizzativi e di gestione dei flussi in occasione della manifestazione del 79° Anniversario della Liberazione il 25 aprile 2024, si è reso necessario l'allestimento di ulteriori 36 ml di tendiflex;

Verificato che la ditta ALEXA s.r.l.s. Safety & Security si è resa disponibile, come da nota conservata agli atti, a noleggiare ulteriori 36 ml di tendiflex per l'importo di Euro 288,00.- più IVA al 22% pari a Euro 63,36.- per complessivi Euro 351,36.-;

Ritenuto, pertanto, di approvare la spesa complessiva di Euro 288,00.- IVA esclusa (Euro 63,36.- IVA al 22% esclusa) per l'integrazione del servizio già affidato con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 3941/2023 dd. 18.12.2023;

Dato atto che

detto importo rientra nel limite dell'aumento della prestazione consentito fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023;

la spesa complessiva di Euro 351,36.- va impegnata al capitolo 149510 sull'esercizio 2024;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certg ov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Dato atto che

il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo ha concesso al Civico Museo della Risiera di San Sabba, un contributo di Euro 250.000,00.-, accertato sul cap 21000 "Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche" (acc. 4480/2021) e già riscosso;

la spesa di Euro 351,36.- IVA al 22% inclusa rientrano tra le spese coperte dal contributo di cui sopra;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Rilevato che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 351,36.- (IVA al 22% inclusa) nel 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 – Euro 351,36.-;

Visti il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 36/2023, la Legge 241/1990 e il D. Lgs. 33/2013;

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 351,36.- (IVA al 22% inclusa) per il servizio di noleggio di 36 ml di tendiflex per la manifestazione in occasione del 79° Anniversario della Liberazione.
2. Di affidare il servizio di noleggio di cui al punto 1 alla ditta ALEXA s.r.l.s. Safety & Security (con sede in via Ciotti n. 46, 34072 Gradisca d'Isonzo, C.F./P.I. 01146790314) per l'importo di Euro 288,00.- IVA esclusa (Euro 63,36.- IVA inclusa), quale estensione del servizio affidato con Determinazione Dirigenziale n. 3941/2023 esecutiva in data 18.12.2023.
3. Di dare atto che l'importo di Euro 288,00.- IVA esclusa (Euro 351,36.- IVA 22% inclusa) rientra nel limite dell'aumento consentito della prestazione a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.
4. Di dare atto che:
 - 4.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016) e s.m.i.;
 - 4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 351,36.- (IVA al 22% inclusa) nel 2024;
 - 4.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 – Euro 351,36.-;
5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 351,36.- al capitolo di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Import o	Note
2024	00149510	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I MUSEI	02711	U.1.03.02 02.999	00004	04002	N	351,36.-	2024: Euro 351,36.- Spesa finanziata con 4CSC – Avanzo vincolato corrente già contribuito dello Stato

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Stefano Bianchi

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certg ov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/04/2024 12:35:51