



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 97 / 2022

Prot. corr.: M3 - 28/1/1 - 2/22 (68)

OGGETTO: Rimozione di una fioriera esterna e annessi interventi di ripristino e pulizia presso la Biblioteca Quarantotti Gambini. Affidamento del servizio a Edison Facility Solutions S.p.a. per Euro 2.569,87 IVA compresa.
CIG: ZC834D2900

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che sulla terrazza della biblioteca Quarantotti Gambini sono posizionate alcune fioriere d'arredo;

rilevato, a seguito di sopralluogo dei tecnici del servizio di manutenzione degli edifici comunali (Global Service), che una di queste fioriere non trattiene più l'acqua d'irrigazione e piovana, ed è causa di ripetute infiltrazioni nei locali del sottostante supermercato;

appreso inoltre che potrebbero esserci delle perdite nell'impianto d'irrigazione e pertanto si rendono necessari tutta una serie di interventi, come da prospetto agli atti, concernenti nella potatura e decespugliamento delle piante, demolizione del sottofondo per ricerca perdite e vegetazione infestante, successivo ripristino e pulizia della pavimentazione;

dato atto del preventivo di Euro 2.569,87 IVA compresa pervenuto da Edison Facility Solution S.p.A. per tramite il Servizio Edilizia Pubblica, che nel fornire assistenza tecnica al Servizio scrivente, ha valutato altresì congrua l'offerta (P.G. 8356);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm., per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una "garanzia definitiva" per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

acquisito il codice identificativo SmartCIG ZC834D2900;

dato atto che l'operatore Edison Facility Solutions S.p.a. è il soggetto mandatario del raggruppamento temporaneo d'impresa alla quale è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 1215 dd. 18/6/2020 il servizio di manutenzione degli edifici comunali adibiti ad uffici, sedi museali, assistenza e bagni pubblici (Global Service), per gli anni 2020 – 2024;

preso atto che l'impresa è in conseguenza già a conoscenza delle prescrizioni per la riduzione e/o l'eliminazione dei rischi interferenziali, così come dei luoghi di svolgimento della prestazione richiesta e dei rischi interferenziali specifici del servizio in oggetto e pertanto si fa riferimento al DUVRI in essere per l'appalto Global Service ed alle successive riunioni di coordinamento;

considerato inoltre, in merito al possesso dei requisiti dell'operatore di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019);

preso pertanto atto che l'operatore possiede l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

ritenuto di procedere all'affidamento, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa all'Amministrazione comunale, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

atteso che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 2.569,87;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022, Euro 2.569,87;

precisato che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che l'affidamento di cui al presente atto ha carattere di somma urgenza in quanto volto a prevenire maggiori danni alla struttura e possibili cadute d'intonaco o controsoffittature su persone e/o beni dell'attività commerciale sottostante;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 31.07.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport - a decorrere dal 01/08/2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto alla scadenza dello stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per quanto nelle premesse, qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare la spesa di Euro 2.569,87 per rimozione e smaltimento di una fioriera dalla terrazza della biblioteca Quarantotti Gambini e dei correlati interventi di cui al computo metrico agli atti;

2. di procedere in deroga all'impegno in dodicesimi di spesa mensili, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto per gli interventi di somma urgenza dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

3. di affidare il servizio a Edison Facility Solution S.p.A. (P. IVA 08414430960) con sede legale in via dei Viticoltori, 5 – 38123 Trento, per un importo complessivo di Euro 2.569,87 (Euro 2.106,45 più IVA 22% per Euro 463.42);

4. di dare atto che l'impresa è già a conoscenza delle prescrizioni per la riduzione e/o l'eliminazione dei rischi interferenziali, così come dei luoghi di svolgimento della prestazione richiesta e dei rischi interferenziali specifici del servizio in oggetto e pertanto si fa riferimento al DUVRI in essere per l'appalto Global Service;

5. di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 2.569,87;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022, Euro 2.569,87;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.569,87 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00149735	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02.09.008	00012	02093	N	2.569,87	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 17/01/2022 16:55:50

IMPRONTA: 9A1EB1AD83ABA061B1FF38262C4FDD6E3A65B973BE2E008146F4B1642912FA80
3A65B973BE2E008146F4B1642912FA80B94661C1769925F6FAFCAE02FB1D1A51
B94661C1769925F6FAFCAE02FB1D1A513731353B470ECEB253C79E62B7B098F6
3731353B470ECEB253C79E62B7B098F66BD7F429263A63EB14DA7D6E287CDC62