



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1044 / 2021

prot. corr. n. 20°-10/2/2/23 - 2021
 sez. 1407

OGGETTO: Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio pulizie per il mese di maggio 2021. Affidamento a Noese Facility Management s.c.r.l.. Spesa Euro 5.487,56.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 5.487,56.- Iva inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31.03.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale 158 del 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG – Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";

considerato

che l'Amministrazione sta perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio sia in termini di infrastrutturazione che con il fine di qualificarlo quale "Polo Museale del Porto Vecchio" e, in tal senso, sono attualmente in corso:

- i lavori di ristrutturazione di alcune sale site al terzo piano del Magazzino 26 da destinare al Museo del Mare intermedio nelle more della realizzazione del progetto del grande Museo del Mare che occuperà un'ampia superficie del Magazzino stesso e vedrà la luce nel 2025;
- i lavori di ristrutturazione di alcune sale site al secondo piano del Magazzino 26 ove troveranno collocazione le masserizie degli esuli attualmente giacenti al Magazzino 18 e il Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, la cui sede si trova attualmente in via Torino;

tenuto conto che sono stati da poco terminati i lavori di riqualificazione della sala sita al terzo piano del Magazzino 26 finalizzati a renderla una sala polifunzionale per ospitare eventi di vario genere, quali concerti, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche, conferenze, incontri;

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 84 dd. 04.03.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di intitolare la suddetta sala polifunzionale al Maestro Lelio Luttazzi, pianista,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@*comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

attore, cantante, compositore, direttore d'orchestra, showman e conduttore televisivo e radiofonico, scomparso a Trieste l'8 luglio 2010, in quanto artista triestino di grande rilevanza nell'ambito cittadino e nazionale, che ha mantenuto un profondo legame con la propria città natale;

richiamata inoltre la Determinazione 3983/2019 con la quale è stata approvata la spesa per il servizio di pulizie degli spazi del Magazzino 16 e della Centrale Idrodinamica nel periodo dal 19 dicembre 2019 al 31 luglio 2020 ed è stato affidato il servizio alla ditta Noese Facility Management S.R.L.S. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva 01283270328) per l'importo complessivo di Euro 6.576,37.- Iva ed oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 25,00.- esclusi per un importo complessivo pari ad Euro 8.053,67.- (oneri per la sicurezza ed Iva inclusi);

considerato

che a seguito dell'emergenza epidemiologica a causa del COVID-19 e in ottemperanza al DPCM 04.03.2020 con decorrenza 8 marzo 2020 erano state chiuse al pubblico l'esposizione permanente "Deposito a vista", che occupa le sale del piano rialzato, e la mostra "Pescatori si diventa" della sezione Pesca del Museo del Mare, a cura del Servizio Musei e Biblioteche che occupava la sala 2A del secondo piano;

che l'esposizione permanente "Deposito a vista" non ha più riaperto al pubblico, tranne alcuni giorni in concomitanza con ESOF2020, e che nella sala 2A, una volta disallestita la mostra "Pescatori si diventa", sono stati temporaneamente depositati i beni trasferiti dal Museo del Mare in attesa di ricollocazione nel Museo del Mare intermedio;

che il servizio di pulizie affidato alla Noese, è stato sospeso per 119 giorni e si è concluso il 3 novembre u.s., e che per il periodo successivo si è proceduto, nell'incertezza del periodo storico che non ha consentito una programmazione delle attività culturali e conseguentemente di un'organizzazione dei servizi adeguata, ad alcuni affidi per fronteggiare specifiche esigenze (pulizie post lavori di riqualificazione sala "Luttazzi" o per conferenze stampa...);

che da ultimo, con Reg. Det. Dir. n. 733/2021 è stata approvata la spesa complessiva di Euro 963,80.- Iva inclusa per il servizio di pulizia degli spazi dell'Infopoint turistico e del Convention Visitors Bureau (CVB) al pianoterra da effettuarsi nel periodo dal 6 al 30 aprile 2020;

considerato che è intenzione dell'Amministrazione provvedere, a seguito di apposito stanziamento di fondi, all'inserimento del Magazzino 26 nell'appalto in essere per il servizio di pulizia degli immobili comunali con decorrenza dal mese di giugno p.v.;

tenuto conto che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 52 dd. 22.04.2021, cosiddetto "Decreto riaperture", che all'Art. 1, relativamente alle Zone gialle, fa rimando a quanto previsto dal DPCM 2.03.2021, e vista l'ordinanza 23 aprile 2021 del Ministro della Salute che ha disposto la collocazione della regione Friuli Venezia Giulia nella cosiddetta "Zona gialla":

- è stata programmata la riapertura, dal 13 maggio in poi, dell'esposizione permanente "Deposito a vista" al piano rialzato;
- verrà inaugurata il 15 maggio p.v. la mostra "Biennale Internazionale Donna" che occuperà le sale IA, IB del I piano e la sala "caffetteria del II piano"

I. sono già in programma per il mese di maggio alcune conferenze stampa (presentazione del quadro dell'artista Eron in presenza del Presidente della Fondazione Crtrieste e presentazione dell'evento Triestebookfest) e indicativi n. 8 eventi collaterali alla mostra ^{mh} gBiennale Internazionale Donna ^{mh} h nella sala ^{mh} gLuttazzi ^{mh} h del III piano;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@*comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

dato atto

della necessità di garantire un'adeguata pulizia degli spazi, oltre alla zona dell'Infopoint turistico, sia nella sale dedicate alle mostre, che nella sala Luttazzi in occasione di eventi e conferenze fino al 31 maggio p.v.;

che vi è inoltre la necessità di una pulizia “straordinaria” degli spazi del piano rialzato a lungo rimasti chiusi, e di una pulizia “straordinaria” della sala 2A dove erano depositati i beni del Museo del Mare;

interpellata, a tal fine, la ditta Workservice s.c.r.l. (con sede a San Dorligo della Valle, cap. 34018 - TS, in Zona Artigianale Dolina 507/9 - P.Iva 00918580325), per il servizio di pulizie presso il Magazzino 26 per il mese di maggio p.v., articolato, come da documentazione in atti, come segue:

- pulizia delle zone comuni
- pulizia dell'area Infopoint
- pulizia “straordinaria” dell'esposizione permanente “Deposito a vista” e corrente durante l'apertura della mostra dal 13 maggio p.v..
- pulizia pre inaugurazione e dopo l'apertura al pubblico della mostra “Biennale Internazionale Donna”
- pulizia “straordinaria” della sala 2A
- pulizia in occasione di n. 12 eventi vari (incontri/conferenze e spettacoli/concerti) nella sala “Luttazzi”;

considerato che la su menzionata ditta, dopo aver effettuato un sopralluogo, ha comunicato l'impossibilità di organizzare il servizio nel periodo richiesto, in quanto già impegnata con altro cliente, come da nota conservata in atti;

atteso che, valutata la ristrettezza dei tempi, si è proceduto con una richiesta di preventivo alla ditta Noese, che ha già conoscenza degli spazi e che in diverse occasioni ha dimostrato flessibilità e velocità organizzative;

visto il preventivo di spesa, e le precisazioni ivi indicate, per i servizi suddetti presentato dalla ditta Noese e conservato in atti;

valutato di considerare che saranno realizzati nella sala “Luttazzi” n. 6 conferenze/incontri e n. 6 spettacoli/concerti;

considerato che l'importo complessivo del servizio, come sopra articolato, risulta essere di Euro 4.468,00.- Iva esclusa, ritenuto congruo;

dato atto che il DUVRI per il servizio in oggetto prevede per i costi della sicurezza un importo pari a Euro 30,00- Iva esclusa, che non può essere oggetto di ribasso;

verificata la validità dell'offerta economica presentata dalla ditta Noese;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

viste

la legge 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@*comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

ritenuto

di approvare, nelle more dell'inclusione del Magazzino 26 di Porto Vecchio nell'appalto generale del Comune a partire dal mese di giugno 2021, la spesa complessiva di Euro 5.487,56.- Iva inclusa per il servizio di pulizie presso la suddetta sede per il mese di maggio 2021;

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto servizio – come dettagliatamente descritto nelle premesse e nella documentazione conservata in atti - alla ditta Noese Facility Management S.R.L.S. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva 01283270328) per l'importo complessivo di Euro 4.468,00.- Iva ed oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 30,00.- esclusi, per un importo complessivo pari ad euro 5.487,56.- (oneri per la sicurezza ed Iva inclusa);

dato atto

che il servizio sopra descritto verra' a scadenza nell'anno 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2021: Euro 5.487,56.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa

DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

1. di approvare, nelle more dell'inclusione del Magazzino 26 di Porto Vecchio nell'appalto generale del Comune a partire dal mese di giugno 2021, la spesa complessiva di Euro 5.487,56.- Iva inclusa per il servizio di pulizie presso la suddetta sede per il mese di maggio 2021;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto servizio – come dettagliatamente descritto nelle premesse e nella documentazione conservata in atti - alla ditta Noese Facility Management S.R.L.S. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@*comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

01283270328) per l'importo complessivo di Euro 4.468,00.- Iva ed oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso, pari ad Euro 30,00.- esclusi, per un importo complessivo pari ad euro 5.487,56 (oneri per la sicurezza ed Iva inclusa);

3. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo al servizio in oggetto, in allegato al presente atto;

4. di dare atto:

- che il servizio sopra descritto verterà a scadenza nell'anno 2021;

- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2021: Euro 5.487,56.- Iva inclusa;

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.487,56.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.I.03.02.13.002	00012	03228	N	5.487,56	2021:5487,56;

Allegati: DUVRI (Mag.26_pulizie_maggio 2021.pdf.p7m)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@*comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 03/05/2021 18:36:16

IMPRONTA: 67E939ED56163B3720B55CBF5EDE2D6546322397829146967F6C281C59D4EA0C
46322397829146967F6C281C59D4EA0C7B736EE1C2A7011FE7C42C6EE0FC3E4D
7B736EE1C2A7011FE7C42C6EE0FC3E4DADC2198A933CC7D7BCF1ECE5380752C8
ADC2198A933CC7D7BCF1ECE5380752C882748D74B708FE5932832AECCE318E0A