



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Documento

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Oggetto

Appalto di Fornitura e montaggio di sedie e arredi per ufficio per i Servizi del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste. [allegato capitolato speciale d'appalto]

Codice identificativo DUVRI

DN000 – DIPARTIMENTO TERRITORIO AMBIENTE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Data aggiornamento DUVRI

Versione	Data	Specifica
Prima	10/12/24	Redazione documento

Contenuti

- 1 - Parte introduttiva
- 2 - Anagrafica dei soggetti dell'appalto
- 3 - Luoghi di svolgimento dell'appalto
- 4 - Attività in essere nei luoghi di lavoro
 - 4.1 - Attività del committente
 - 4.2 - Attività di altri soggetti presenti
- 5 - Attività dell'appaltatore
- 6 - Rischi per l'appaltatore
 - 6.1 – Rischi dovuti al contesto ambientale
 - 6.2 – Rischi dovuti alle attività
- 7 - Rischi che l'appaltatore introduce nei luoghi di lavoro del committente
- 8 - Misure generali di coordinamento e di sicurezza

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			I di 8

	COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
	Modulo DUVRI:	10 – DUVRI generale	Revisione modello:	

9 - Misure specifiche di sicurezza per l'appalto

10 - Quantificazione dei costi per la sicurezza per l'eliminazione/riduzione delle interferenze

I - Parte introduttiva

I.1 - Premessa

Il presente piano illustra i possibili rischi d'ambiente ed interferenziali e le relative misure correttive nelle attività in appalto di fornitura e montaggio di sedie e arredi per ufficio per i Servizi del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste.

Non dà invece una valutazione ai medesimi - intesa nel senso letterale di attribuire una "magnitudo" al rischio - per una serie di motivi che di seguito si illustrano.

In primis il documento previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 non è il documento di valutazione del rischio previsto dall'art. 28 dello stesso D.Lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere "spalmata" nel tempo proprio in relazione alla maggior o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza delle parti contraenti e di terzi interessati (più correttamente il personale di tutti costoro) i rischi connessi con l'esecuzione dell'appalto medesimo e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti, e le relative misure migliorative, nell'ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla "magnitudo" del rischio, in quanto vanno comunque attuate sin dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure tecniche ed organizzative, indipendentemente dall'importanza del rischio che si prefiggono di eliminare o ridurre. Sarà cura, in pratica quotidiana, di chi gestisce e di chi esegue l'appalto dettare le priorità d'intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto via via emergenti.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuti né l'aggiudicatario né, tanto meno, la sua organizzazione d'impresa e i relativi macchinari, apparecchiature e attrezzature che lo stesso utilizzerà nell'esecuzione dell'appalto. Quand'anche il committente – per aver direttamente esercito in precedenza le attività ora appaltate – fosse a conoscenza e avesse valutato, quantificandoli, i relativi rischi, questi elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell'attività appaltata, e non tanto a rischi d'ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all'art. 26 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione che sarebbe stata aleatoria.

I.2 - Contesto di efficacia del documento

Per quanto riguarda il campo di efficacia del DUVRI, si evidenziano i seguenti aspetti:

1) Il DUVRI è riferito agli interventi presso Palazzo Anagrafe - Passo Costanzi 1, atrio e piani 1°, 2° e 3° e Passo Costanzi 2, atrio e piani 3°, 4°, 5° e 6°, come meglio descritto nell'articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO – del capitolato speciale, che fa parte integrante del presente documento.

2) Gli interventi di carico/scarico su pubblica via non sono compresi in questo documento in quanto:

- Gli interventi eseguiti su pubblica via vanno intesi al di fuori dei luoghi di lavoro della stazione appaltante o del suo ciclo produttivo, in quanto non si manifesta stabilmente la sfera di influenza del datore di lavoro committente. Pertanto, non è applicabile l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e non sono definibili interferenze né con l'appaltante, né con altri soggetti da questo eventualmente incaricati. Su pubblica via pertanto gli eventuali rischi a carico dell'appaltatore si configurano come rischio proprio d'impresa dell'appaltatore

I.3 - Gestione del documento

Il DUVRI è prodotto dal Datore di lavoro committente e messo a disposizione all'appaltatore.

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			2 di 8

	COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
	Modulo DUVRI:	10 – DUVRI generale	Revisione modello:	

L'appaltatore ha la possibilità di proporre modifiche e migliorie al documento, anche in base alle proprie modalità operative o alle tecnologie che intende porre in essere. La raccolta di integrazioni e osservazioni provenienti dall'appaltatore, valutate dal Datore di lavoro committente, contribuiscono ad aggiornare il DUVRI.

Il DUVRI è un documento dinamico, pertanto integrazioni e aggiornamenti possono essere comunque effettuati in qualsiasi momento in fase dell'esecuzione del contratto, in funzione dell'evoluzione dei rischi, dell'introduzione di nuove modalità operative, sostanze o attrezzature non previste in precedenza.

2 - Anagrafica dei soggetti dell'appalto

2.1 – Anagrafica del committente

Ragione sociale: Comune di Trieste, Piazza Unità n. 4 – 34121 Trieste (TS), Cf e P.IVA 00210240321	
Figura e incarico	Dati personali
Datore di Lavoro committente - Direttore Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	Dott. / Sig. indirizzo
Responsabile Unico del Progetto e DEC– Responsabile di PO Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo	Dott. / Sig. indirizzo
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott. / Sig. indirizzo
Medico competente coordinatore (ASUGI)	Dott. / Sig. indirizzo

2.2 – Anagrafica dell'appaltatore

Ragione sociale:	
Figura e incarico	Dati personali
Datore di Lavoro	Dott. / Sig. indirizzo
Preposto	Dott. / Sig. indirizzo
Altri...	Dott. / Sig. indirizzo

3 - Luoghi di svolgimento dell'appalto

I luoghi di svolgimento dell'appalto sono:

- Palazzo Anagrafe - Passo Costanzi 1, atrio e piani 1°, 2° e 3°
- Passo Costanzi 2, atrio e piani 3°, 4°, 5° e 6°, come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto, allegato

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			3 di 8

	COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
	Modulo DUVRI:	10 – DUVRI generale	Revisione modello:	

Per i luoghi di lavoro che dovessero eventualmente aggiungersi, il committente verificherà la necessità di aggiornamento del DUVRI con eventuali nuovi rischi e misure di sicurezza.

4 - Attività in essere nei luoghi di lavoro

[Descrizione] Attività d'ufficio, presenza di altri appalti interni come ad esempio pulizia ambienti, manutenzione ordinaria strutture impianti.

5 - Attività dell'appaltatore

Consegna e montaggio della fornitura presso gli uffici del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste siti in Palazzo Anagrafe in Passo Costanzi I e 2. La comunicazione del/dei giorno/i in cui viene effettuata deve rispettare un preavviso di 10 giorni lavorativi al fine di consentire il disallestimento delle stanze attualmente operative. Entrambe le sedi sono sprovviste di montacarichi e gli ascensori sono ad uso esclusivo di persone.

6 – Rischi per l'appaltatore

Rischi ambientali di carattere convenzionale

- Scivolamento per pavimenti umidi e bagnati (attività di pulizia, precipitazioni atmosferiche, umidità ambientale)
- Scivolamento per parti a basso coefficiente di attrito (per presenza di fango, acqua, ghiaccio, superfici vetrate)
- Inciampo e caduta in piano per pavimentazioni irregolari (zone esterne), per materiali depositati anche temporaneamente in prossimità dei passaggi
- Inciampo e caduta in piano per presenza di elementi antropici (es: cordoli, dislivelli, gradini, irrigatori, rampe inclinate) o naturali (es: radici, pietre, avvallamenti)
- Caduta da rampe scale (gradini fuori dimensione standard)
- Caduta dall'alto (parapetti fuori dimensione standard, finestre, accesso a coperture)
- Urti contro arredi e complementi, superfici vetrate, specchiate o simili
- Caduta di oggetti dall'alto per errato accatastamento.
- Incendio, arco elettrico ed esplosione per guasti a impianti tecnologici.

Rischi derivanti da attività di lavoro

- Urti accidentali contro persone, lavoratori e utenti.
- Proiezione di particelle, formazione di polveri, rumore proveniente da altri soggetti autorizzati ad operare da parte della stazione appaltante
- Investimento da mezzi in manovra (aree esterne di pertinenza degli edifici)
- Afferramento, schiacciamento da accessori del mezzo (ad esempio rampe e pedane mobili)
- Incendio per lavorazioni a caldo (smerigliatura, saldatura)
- Caduta di oggetti (nelle fasi di carico/scarico, trasporto e montaggio/smontaggio)
- Caduta di oggetti dall'alto (lavori su scala portatile, trabattello, piattaforme elevabili)
- Attività lavorativa in condizioni di solitudine, perché svolti al di fuori dell'orario di lavoro del gestore della sede o in luoghi poco frequentati dal personale della sede.

7 – Rischi che l'appaltatore introduce nei luoghi di lavoro del committente:

investimento per caduta di oggetti/pacchi pesanti in fase di carico/scarico,

trasporto e montaggio/smontaggio sulle rampe scale e nei corridoi

formazione di polvere

rumore da attrezzature di lavoro

ingombro delle vie di circolazione e di esodo

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			4 di 8

	COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
	Modulo DUVRI:	10 – DUVRI generale	Revisione modello:	

caduta di oggetti dall'alto (in caso di lavori su scala portatile)

8 – Misure generali di sicurezza dell'ente

L'appaltatore è invitato a prendere confidenza con gli ambienti di lavoro, specialmente se ancora non conosciuti, memorizzando il percorso di ingresso, individuando le possibili vie di esodo, anche attraverso la presa visione delle planimetrie poste nelle sedi di lavoro e della segnaletica. Eventualmente sarà possibile chiedere la collaborazione del personale abitualmente presente in sede.

Prestare attenzione a come muoversi negli ambienti, anche in osservanza alla segnaletica di sicurezza presente, per evitare inciampi, scivolamenti, urti, cadute, con particolare riferimento alle fasi di movimentazione, di spostamento o trasporto di attrezzi o materiali che possano rendere difficoltosa la visibilità frontale.

Non sporgersi da parapetti, balaustre e simili.

Per gli impianti di uso comune (es: ascensori, per uso esclusivo di persone), si rimanda alle usuali norme di comportamento ed alla comune diligenza, perizia e prudenza, fermo restando l'osservanza della portata massima e della capienza, nonché l'eventuale segnaletica di sicurezza all'uopo presente.

In caso di fondo bagnato o sdruciolevole, in particolare a seguito di interventi di pulizia dei pavimenti a umido, si dovrà attendere il ripristino delle condizioni di aderenza.

Misure di prevenzione e di emergenza

Gli ambienti di lavoro sono dotati di presidi antincendio portatili (estintori a polvere, anidride carbonica o idrici), che possono essere utilizzati in caso di principio d'incendio, previa adeguata formazione del personale.

In occasione di incendio, emergenza o comunque in caso di attivazione dell'allarme antincendio, il personale dell'appaltatore dovrà uscire dalla sede seguendo la segnaletica di salvataggio e portarsi all'esterno della struttura. Nel caso l'appaltatore noti una situazione di emergenza, o un principio d'incendio, dovrà avvisare i lavoratori presenti in sede per l'attivazione delle procedure di emergenza.

8.1 – Obblighi

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti, compresa la segnaletica stradale nelle aree di pertinenza delle sedi.
- Obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi.
- Obbligo di concordare con il referente di pertinenza della sede gli orari per l'esecuzione degli interventi/lavori e di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato.
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore.
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- Obbligo di segnalare all'Ente concedente eventuali infortuni o incidenti accaduti al personale del Concessionario.
- Obbligo di prendere visione e di attenersi alla segnaletica e alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque in caso di emergenza il personale del Concessionario dovrà seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale presente.
- Obbligo di tenere esposta addosso l'apposita tessera di riconoscimento recante i dati previsti dalle norme vigenti.

8.2 – Divieti

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			5 di 8

	COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
	Modulo DUVRI:	10 – DUVRI generale	Revisione modello:	

- Divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste.
- Divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Trieste, non afferenti alla concessione, se non espressamente autorizzati.
- Divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate alla convenzione se non espressamente autorizzati.
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, zone di manovra di porte tagliafuoco con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura.
- Divieto di fumare nei luoghi chiusi e nelle aree esterne di pertinenza, a meno di presenza di specifiche aree predisposte (es: punti blu).
- Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative.
- Divieto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono compromettere la sicurezza anche di altre persone.
- Divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative.
- Divieto di usare indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa.
- Divieto di utilizzare l'ascensore in caso d'incendio.
- Divieto di assunzione di bevande alcoliche durante l'orario di lavoro.

8.3 – Cooperazione e coordinamento

- Si prevede di comunicare tutte le ulteriori informazioni e dettagli utili al regolare svolgimento dell'attività, non già contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato
- Nei casi in cui le attività dell'appaltatore, dovessero svolgersi in luoghi dove è già presente un'attività di un soggetto esterno autorizzato dal committente in regime di appalto/concessione, si prevede di evitare la sovrapposizione spaziale o temporale delle diverse attività. Viene pertanto stabilito il principio generale per cui chi è già presente ha la facoltà di terminare la propria attività, mentre il soggetto che giunge successivamente dovrà attendere il tempo tecnico necessario alla conclusione delle operazioni
- In casi eccezionali potrà essere chiesto all'appaltatore di interrompere la propria attività per permettere lo svolgimento da parte di terzi o altri appaltatori delle operazioni necessarie dovute a circostanze contingenti o indifferibili (ad es: messa in sicurezza, interventi di somma urgenza).
- Nei casi in cui le attività dell'appaltatore sono previste in locali accessibili solo a quest'ultimo, sarà cura dell'appaltatore stesso interdire l'accesso al locale a persone non autorizzate. Viceversa se tali interventi dovessero svolgersi in locali comuni o già occupati/occupabili da altri lavoratori (es: aree di transito, uffici amministrativi), sarà cura dell'appaltatore delimitare la propria area di intervento, per garantire il rispetto della distanza di sicurezza da parte di terzi.
- In occasione di interventi di portata tale da generare interferenze e rischi non gestibili con semplici delimitazioni fisiche del luogo di lavoro (es: movimentazione di materiali, deposito di materiali pesanti o ingombranti, lavorazioni che generano polveri, rumore, fumi, vapori, ecc), sarà cura dell'appaltatore concordare di volta in volta con il committente le tempistiche e le modalità di intervento, per consentire a quest'ultimo una migliore e puntuale organizzazione del lavoro che non preveda la presenza di terzi, al fine di eliminare o ridurre al minimo le interferenze.
- Eventuali guasti o malfunzionamenti riscontrati ad ambienti o impianti, per i quali l'appaltatore non risulta obbligato a provvedere, dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, per la messa in atto delle procedure di

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			6 di 8

	COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
	Modulo DUVRI:	10 – DUVRI generale	Revisione modello:	

sicurezza eventualmente necessarie.

9 – Misure specifiche di sicurezza per l'appalto

In alcuni ambienti è più frequente la presenza di pavimenti umidi o bagnati (ad esempio a titolo indicativo e non esaustivo: piani vasca di piscine, spogliatoi/docce, bagni assistiti nelle residenze per anziani). Si chiede di prestare la massima attenzione negli spostamenti e di indossare calzature di lavoro con caratteristiche antiscivolo.

Nelle fasi di apertura/chiusura di porte, sbarre o cancelli a movimento motorizzato o manuale, attendere sempre la completa apertura del portone, cancello, o sbarra motorizzata prima di impegnare il passaggio; non sostare nella zona operativa del manufatto, anche se ad azionamento manuale, a causa della sua inerzia nel movimento.

Nel caso di dover depositare temporaneamente materiali, sarà necessario curerà l'eventuale accatastamento in modo che non si possano verificare cadute dei materiali stessi. I depositi temporanei nei corridoi devono venire concordati con il committente per non ridurre le vie di esodo o comunque costituire pericolo per la circolazione. In ogni caso i materiali non dovranno ridurre la larghezza delle vie di esodo o essere collocati in corrispondenza delle uscite di emergenza.

Negli ambienti di lavoro deve esserci la presenza esclusiva della ditta appaltatrice e deve esserci una delimitazione tipo nastro vedo o similare.

L'allacciamento alla rete elettrica per l'utilizzo di attrezzature che necessitano di energia elettrica è subordinato al permesso del committente. I cavi di alimentazione dovranno essere sistemati lungo le pareti e non costituire pericolo di inciampo.

Qualora per l'esecuzione di determinati lavori si debbano utilizzare ponteggi, trabattelli o piattaforme mobili elevabili, la zona sottostante dovrà essere interdetta per evitare pericoli a terzi in caso di caduta di materiale dall'alto. Nell'estensione di detta zona bisognerà considerare anche una opportuna estensione orizzontale di sicurezza.

Utilizzo di carrelli elevatori

Nel caso di utilizzo di carrelli elevatori, con o senza operatore a bordo, l'operatore dovrà:

- prestare la massima attenzione a eventuali persone presenti lungo il percorso, cui darà comunque la precedenza
- mantenere la visuale sempre libera, in particolar modo nelle manovre di retromarcia
- le operazioni di carico/scarico dei materiali potranno essere effettuate a seguito della delimitazione dell'area di manovra dello stesso, con apposito nastro segnaletico o sistemi equivalenti.

Trasporto con transpallet

Nel caso di trasporto con transpallet, elettrico o manuale, l'operatore dovrà:

- prestare la massima attenzione a eventuali persone presenti lungo il percorso, cui darà comunque la precedenza
- non sovraccaricarlo né in termini di portata né in termini di volume o altezza del carico per assicurare la stabilità del carico stesso
- mantenere la visuale sempre libera
- avere cura di porre il transpallet in un luogo dove non ingombri il passaggio, assicurandone il fermo e, se elettrico, sfilando la chiave dal quadro.

Trasporto con carrelli a mano

Nel caso di trasporto con carrelli a mano, con due o sei ruote, l'operatore dovrà:

- prestare la massima attenzione a eventuali persone presenti lungo il percorso, cui darà comunque la precedenza
- non sovraccaricarlo né in termini di portata né in termini di volume o altezza del carico per assicurare la stabilità del carico stesso
- mantenere la visuale sempre libera
- nel caso di manovra all'indietro (superamento di gradini ad esempio) prima si accerterà di avere percorso libero;
- nel caso di superamento di rampe scale in salita o discesa, assicurarsi di avere la rampa libera prima di impegnarla.

Trasporto a braccia

Nel caso di trasporto a braccia l'operatore dovrà:

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			7 di 8

	COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			
	Modulo DUVRI:	10 – DUVRI generale	Revisione modello:	

- tenere il carico in modo da non ostacolarsi la visuale, prestando attenzione ad eventuali dislivelli, gradini, rampe scale
- dare la precedenza ad altre persone presenti

10 – Quantificazione dei costi per la sicurezza per l'eliminazione/riduzione delle interferenze

Gli oneri per la sicurezza sono i costi aziendali afferenti all'esercizio dell'attività d'impresa che il datore di lavoro deve sostenere per soddisfare le misure obbligatorie previste per legge e finalizzate alla gestione del rischio connesso all'attività svolta e alle misure operative e gestionali. Si tratta delle spese che ciascun soggetto economico sostiene per la gestione dei rischi specifici propri e cioè relativi alle misure di prevenzione e protezione da adottare durante l'esecuzione delle proprie lavorazioni. Si tratta di oneri aziendali che fanno riferimento agli adempimenti derivanti dal documento di valutazione dei rischi.

Viceversa i costi della sicurezza sono i costi che, in caso di lavori ricadenti nel campo di applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, derivano dalla discrezionalità delle scelte tecniche fatte dal committente a seguito dell'analisi dei rischi interferenziali. I costi della sicurezza costituiscono dunque somme conseguenti alle azioni aggiuntive rispetto al documento di valutazione dei rischi (es: procedure specifiche, DPI interferenziali, sfasamento spaziale e temporale delle attività), richieste all'appaltatore per la eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza descritti nel DUVRI.

10.1 – Stima dei costi della sicurezza

L'importo stimato dal committente dei soli costi della sicurezza per la riduzione o eliminazione dei rischi da interferenza, da riconoscere all'appaltatore, ammonta a EURO 0,00 (ZERO/00=) per tutta la durata dell'appalto.

L'importo è già compreso nella base d'asta, si intende al netto dell'IVA e non è soggetto a ribasso.

ALLEGATO: CAPITOLATO_SPEZIALE_APPALTO

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Data vidimazione		Datore di lavoro committente	<i>Vedi firma digitale</i>
Data vidimazione		Datore di lavoro appaltatore	

Data redazione	Redazione	Approvazione	Pagina document
01/12/24			8 di 8