



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

### REG. DET. DIR. N. 1812 / 2020

Prot. Corr. 02- 1/3-14/2-2020 (651)

**OGGETTO:** Determina a contrarre - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di presidio accessi/front-desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di 3 anni (tre) con facoltà di rinnovo per altri 3 anni (tre) più eventuale proroga di mesi 4 (quattro). CIG 8414613650. Spesa Eur 1.979.017,91.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1716/2018 era stata indetta una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio di presidio e ricevimento del pubblico nelle sedi di piazza dell'Unità d'Italia n. 4, via Genova n. 6, Largo dei Granatieri n. 2, Passo Costanzi n. 2 e via Mazzini n. 25 per un periodo di anni 3 (tre);

- avverso tale procedura amministrativa era stato presentato ricorso da soggetto interessato contestando la scelta dell'Amministrazione di ricorrere alla possibilità prevista dall' art. 1, comma 510, della legge n. 208 del 2015;

Preso atto che la sentenza del Consiglio di Stato (Sezione Quinta) di data 19/06/2019 (N. 00765/2019 REG.RIC.) ha riconosciuto le ragioni del ricorrente individuando un vizio di carenza di motivazione di indizione di una gara autonoma in alternativa all'adesione all'accordo quadro stipulato dal Servizio della Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per "servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi", avente ad oggetto pure il "servizio di vigilanza passiva (con portierato e accoglienza)" e attivo fino al 12/07/2021;

Rilevato che in quel momento era vigente il testo del comma 1bis dell'articolo 45 della legge regionale 26 del 12/12/2014 che prevedeva quanto segue: " Ai sensi della disciplina statale in materia di centralizzazione della committenza, i soggetti di cui all'articolo 43 sono obbligati ad aderire ai contratti quadro stipulati dalla Centrale unica di committenza regionale nei limiti della loro vigenza e fino alla concorrenza dell'importo massimo degli stessi. "

Dato atto che, in perfetto adempimento del contenuto della sentenza soprarichiamata, con determinazione dirigenziale n. 1810 del 04/07/2019 si è proceduto alla conseguente revoca del procedimento di gara e che risulta necessario annullare le prenotazioni di spesa;

Preso atto che in data 19/07/2019, con nota prot. gen. n.151911 si è provveduto a richiedere al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa individuato quale fornitore del servizio dal citato accordo

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

quadro, la formulazione del previsto Progetto dettagliato degli interventi (PDI);

Valutato contestualmente che risulta necessario far fronte alle esigenze organizzative causate da sopravvenute carenze di personale, in particolare di figure deputate all'interazione con l'utenza, in conseguenza dell'applicazione di nuove normative (c.d. "quota 100") che hanno anticipato e anticiperanno la quiescenza di un significativo numero di dipendenti;

Preso atto che il servizio di semplice portineria non consente più il soddisfacimento dei bisogni dell'amministrazione per cui è necessario procedere ad una importante riorganizzazione dello stesso non solo come servizio di presidio accessi ma, anche in ragione del più ampio orario di apertura delle portinerie rispetto all'orario degli uffici, quale servizio di front-desk in grado di garantire un ampliamento di alcuni servizi resi all'utenza dagli uffici dell'amministrazione stessa, nonché nell'ambito di attività di raccordo tra gli uffici stessi dell'ente;

Considerato che l'impresa capofila del RTI fornitore del servizio ha dato in data 09/08/2019 riscontro alla citata richiesta di formulazione PDI con una nota interlocutoria cui sono seguiti incontri di approfondimento tesi alla valutazione della possibilità di riscontrare le mutate esigenze organizzative dell'Amministrazione tramite l'ampliamento dei servizi resi nell'ambito dell'Accordo Quadro di committenza regionale, ricorrendo eventualmente all'istituto delle attività extra-canone previste dall'art. 14 del capitolato regionale dell'Accordo Quadro.

Preso inoltre atto che la sopravvenuta emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19 ha da un lato rallentato la procedura di selezione di un nuovo contraente per il servizio in oggetto dall'altro evidenziato l'incomprimibile necessità di affidare ulteriori funzioni al personale delle portinerie anche tenuto conto dell'applicazione dell'istituto del LAE (smartworking) tra i dipendenti dell'amministrazione;

Considerati i positivi risultati delle estensioni sperimentali degli incarichi affidati al personale delle portinerie sin qui adottati per far fronte alle esigenze ed emergenze sopra descritte;

Preso atto dell'unitarietà e inscindibilità dei servizi richiesti al personale delle portinerie come risultanti dagli atti di gara e dell'indubbio vantaggio di poter utilizzare l'ampio orario di apertura delle portinerie previsto nel presente servizio per farle divenire ulteriore punto di erogazione di servizi all'utenza interna ed esterna rispetto a eventuali soluzioni parziali e diversificate;

Considerato, peraltro, che la legge regionale n.13 del 29/06/2020, all'art. 4 ha modificato il testo del comma 1bis dell'articolo 45 della legge regionale 26 del 12/12/2014 che ora recita: *"Ai sensi della disciplina statale in materia di centralizzazione della committenza, i soggetti di cui all'articolo 43 possono aderire ai contratti quadro stipulati dalla Centrale unica di committenza regionale nei limiti della loro vigenza e fino alla concorrenza dell'importo massimo degli stessi."*

Dato inoltre atto che, l'insieme complessivo delle funzioni richieste al personale addetto al servizio di presidio accessi/front-desk, evidenziate nella documentazione di gara allegata, non sono in ogni caso né assimilabili né analoghe, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, a quanto previsto dal vigente Accordo Quadro Stipulato dalla CUC Regionale;

Considerati quindi sia la mancanza di obbligo normativo di adesione all'accordo quadro che l'oggettiva diversità dei servizi connessi alle specifiche esigenze e fabbisogni dell'ente, ragioni per le quali non è in ogni caso possibile aderire all'accordo quadro;

Valutato, quindi, opportuno e necessario avviare una procedura di gara aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti al fine di individuare un unico soggetto cui affidare le complesse attività di cui si compone il servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali per un periodo di 3 anni (tre) con facoltà di rinnovo per altri 3 anni (tre) più eventuale proroga di mesi 4 (quattro);

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Ritenuto che la procedura aperta per l'individuazione del contraente esecutore sia quella che integra al meglio il principio di massima partecipazione ai pubblici appalti;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

Ritenuto di provvedere, con altro atto, ad una proroga tecnica del servizio all'attuale aggiudicatario fino al 31/12/2020 al fine di consentire l'esecuzione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio;

Preso atto che con deliberazione consiliare n.16 del 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

Considerato opportuno procedere all'approvazione del capitolato e dei documenti di gara allegati alla presente determinazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2022;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2464/2020 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria A3 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 1,60% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 25633,27 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 20506,62) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 5126,66) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, e che nello specifico appalto non prevede alcune fasi del procedimento incentivabile nell'appalto in parola e pertanto l'impegno ammonta a quindi a Euro 18866,09;

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

	Contratto	Rinnovo + Proroga	
Base di gara	Euro 758052,96	Euro 844026,86	
Oneri Duvri	Euro 189,66	Euro 210,34	
Funzioni tecniche	Euro 9109,26	Euro 9756,83	
Fondo per l'innovazione	Euro 2563,33	Euro 2563,33	
Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Iva 22%	Euro 166813,38	Euro 185732,14
Totale	Euro 936728,59	Euro 1042289,32

Ritenuto opportuno pertanto provvedere alle prenotazioni della spesa al capitolo 18055 secondo il seguente cronoprogramma:

- nel 2021 per euro 313186,46
- nel 2022 per euro 311514,73;
- nel 2023 per euro 312027,40
- nel 2024 per euro 316846,46
- nel 2025 per euro 311514,73
- nel 2026 per euro 311514,73
- nel 2027 per euro 102413,40

Dato atto che:

- non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di indire una gara per l'affidamento del servizio di presidio accessi/front desk e servizi aggiuntivi in alcuni palazzi comunali, per le motivazioni indicate in premessa, con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con procedura aperta sopra soglia ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. n. 50/2016;
2. di approvare il seguente quadro economico:

	Contratto	Rinnovo + Proroga	
Base di gara	Euro 758052,96	Euro 844026,86	
Oneri Duvri	Euro 189,66	Euro 210,34	
Funzioni tecniche	Euro 9109,26	Euro 9756,83	
Fondo per l'innovazione	Euro 2563,33	Euro 2563,33	
Iva 22%	Euro 166813,38	Euro 185732,14	
Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Totale	Euro 936728,59	Euro 1042289,32
--------	----------------	-----------------

3. di approvare i documenti di gara allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente determinazione a contrarre;

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200039500	0	Servizio di presidio e ricevimento del pubblico nelle sedi di piazza dell'Unit d'Italia 4 via Genova	00018055	73.245,52	-	2020;-73245,52
2021	20210030000	0	Servizio di presidio e ricevimento del pubblico nelle sedi di piazza dell'Unit d'Italia 4 via Genova	00018055	255.333,39	-	2021;255333,39

5. di prenotare la spesa complessiva di euro 1.967.345,32 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	305.912,00	2021;305912,00
2022	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	309.572,00	2022;309572,00
2023	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	309.572,00	2023;309572,00
2024	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	309.572,00	2024;309572,00
2025	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	309.572,00	2025;309572,00
2026	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	309.572,00	2026;309572,00
2027	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	101.253,16	2027;101253,16
2024	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	4.711,13	Fondo incentivant e per funzioni tecniche - 2024;4711,13
2024	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	2.563,33	Fondo per l'innovazione - 2024;2563,33
2025	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	1.942,73	Fondo incentivant

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		GENERALI							e per funzioni tecniche - 2025;1942,73
2026	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	1.942,73	Fondo incentivant e per funzioni tecniche - 2026;1942,73
2027	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	1.160,24	Fondo incentivant e per funzioni tecniche - 2027;1160,24

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 11.672,59 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	4.711,13	Fondo incentivant e per funzione tecniche - 2021;4711,13
2021	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	2.563,33	Fondo per l'innovazione - 2021;2563,33
2022	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	1.942,73	Fondo incentivant e per funzioni tecniche - 2022;1942,73
2023	00018055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI GENERALI	02373	U.1.03.02.13.001	00099	01862	N	2.455,40	Fondo incentivant e per funzioni tecniche - 2023;2455,40

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti ( dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- nel 2021 per euro 313186,46
- nel 2022 per euro 311514,73;
- nel 2023 per euro 312027,40
- nel 2024 per euro 316846,46
- nel 2025 per euro 311514,73
- nel 2026 per euro 311514,73
- nel 2027 per euro 102413,40

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- nel 2021 per euro 313186,46
- nel 2022 per euro 311514,73;
- nel 2023 per euro 312027,40
- nel 2024 per euro 316846,46
- nel 2025 per euro 311514,73
- nel 2026 per euro 311514,73
- nel 2027 per euro 102413,40

10. di trasmettere la documentazione di gara all'Ufficio Contratti per le attività di competenza.

Allegati:

CRITERI valutazione.pdf

Capitolato\_Oneri.pdf

DUVRI.pdf

modello\_offerta\_economica.pdf

schema\_CONTRATTO.pdf

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing Lorenzo Bandelli*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 04/09/2020 11:16:01

IMPRONTA: 38001D8913DA0E9ED27558FB34BD22BE22BB3AF3E37D8F95974523423E435A7F  
22BB3AF3E37D8F95974523423E435A7F3DA0D1F1D38DFCE1D09CB9EF9BD1835A  
3DA0D1F1D38DFCE1D09CB9EF9BD1835A8EC2ADB0D7372D88A2CCABE081BB2E68  
8EC2ADB0D7372D88A2CCABE081BB2E6839DAAB020E3861058BA46D785C325015