



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'
SERVIZIO STRADE E VERDE PUBBLICO

REG. DET. DIR. N. 2742 / 2021

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2022 (VP575). Approvazione progetto definitivo-esecutivo. Determina a contrarre. Spesa complessiva presunta di Euro 200.000,00 (I.V.A. compresa).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che rientra tra i compiti del Servizio Strade e Verde Pubblico la gestione e la manutenzione delle alberature urbane presenti lungo i viali cittadini e quelle nei parchi e giardini pubblici costituiti da oltre 122.000 soggetti arborei di cui quasi 20.000 censiti;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 con la quale e' stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023;

atteso che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 283 dd. 1.7.2021, e' stato altresì approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

rilevato che nel Piano Biennale acquisti servizi e forniture 2021-2022 risulta inserito il "Servizio manutenzione ordinaria alberature parchi e giardini" per una spesa totale prevista pari ad Euro 200.000,00 per ogni annualita';

dato atto che gli interventi di manutenzione ordinaria di cui trattasi vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa prevista rientra tra le disponibilita' di bilancio - esercizio 2022;

visto il "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 dd. 21.5.2018;

rilevato che l'appalto di servizio di manutenzione ordinaria di cui trattasi e' di natura complessa, e quindi non escluso dall'incentivo, in quanto prevede la verifica tecnico-contabile delle prestazioni eseguite mediante attivita' assimilabile alla Direzione Lavori nonche' la redazione di documenti di contabilita' in fase esecutiva, in quanto appalto a misura;

richiamato il disposto di cui all'art. 43 del Capo II "Istituzione della Centrale Unica di Committenza Regionale" del L.R. 12 dicembre 2014, n.26;

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

dato atto che la Centrale Unica di Committenza ha attivato in data 24.5.2021 l'iniziativa denominata "Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico a ridotto impatto ambientale a favore delle Amministrazioni della Regione Friuli Venezia Giulia";

rilevato che la citata iniziativa non ricomprende, per tipologia e modalita' di esecuzione, le lavorazioni ritenute necessarie al corretto svolgimento del servizio di manutenzione delle alberature di che trattasi;

atteso che l'Ufficio Tecnico del Servizio Strade e Verde Pubblico ha conseguentemente predisposto nel mese di ottobre 2021 il progetto definitivo-esecutivo per l'affidamento in appalto del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2022 (VP575)" prevedente una spesa di Euro 200.000,00 (I.V.A. compresa) ed una durata di 355 (trecentocinquantacinque) giorni naturali e consecutivi;

dato atto che, in riferimento ai principi di economicita', efficacia e tempestivita' enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., e tenuto conto dell'entita' della spesa, inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D.Lgs. medesimo, si procedera' all'affidamento dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub 2.2) della Legge 29 luglio 2021, n. 108, mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 (cinque) soggetti in possesso di idonei requisiti di capacita' economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, individuati tenendo conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione tra i soggetti, come gia' enunciati all'art. 63 comma 6) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- applicando il criterio di aggiudicazione previsto all'art. 1, comma 3, della citata Legge n. 120/2020 al soggetto che in sede di consultazione offrira' il maggior ribasso percentuale unico sull'Elenco Prezzi Unitari di progetto;
- applicando altresì l'esclusione automatica delle offerte prevista ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque);

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono svolte dal Direttore di Servizio dott. arch. Andrea de Walderstein;

ritenuto pertanto di prenotare la spesa necessaria per dare avvio al procedimento di affidamento del servizio sopra descritto per l'ammontare complessivo previsto di Euro 200.000,00 (I.V.A. compresa);

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

richiamati :

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

DETERMINA

- 1) di approvare il progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2022 (VP575)", costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale:

ALL. A - Relazione generale
 ALL. B - Corografia inquadramento territoriale
 ALL. C - Elenco Prezzi Unitari
 ALL. D - Computo metrico estimativo
 ALL. E - Cronoprogramma
 ALL. F - Quadro indicativo per gli elementi di costo principali
 ALL. G - D.U.V.R.I.
 ALL. H - Capitolato Speciale d'Oneri

- 2) di approvare il quadro economico di spesa prevista per l'espletamento del servizio di cui al precedente punto 1), così definito:

EURO

A) Importo del servizio:

A1) Costo del servizio (per 355 giorni)	158.790,30	
A2) Oneri per la sicurezza	<u>2.500,00</u>	
	161.290,30	161.290,30

B) Somme a disposizione:

B1) I.V.A. 22% su A1 + A2	35.483,87	
spese tecniche (2% di A1+A2):		
B2) incentivo al personale (80% spese tecniche)	2.580,65	
B3) fondo innovazione (20% spese tecniche)	645,16	
B4) imprevisti e arrotondamenti	<u>0,02</u>	
	38.709,70	<u>38.709,70</u>
SPESA TOTALE		200.000,00

- 3) di dare atto che il servizio di manutenzione ordinaria di cui al punto 1) e' previsto nel Piano Biennale acquisti servizi e forniture 2021-2022 e viene finanziato mediante partite di bilancio in parte corrente - esercizio 2022;
- 4) di provvedere, per le motivazioni enunciate in premessa e qui richiamate, all'affidamento dell'appalto di servizio di cui trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub 2.2) della Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- 5) di dare atto che si provvederà alla consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, mediante procedura telematica di comunicazione, e che gli operatori saranno selezionati tra i soggetti in possesso di idonei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presenti sul mercato, tenuto conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e non discriminazione, con aggiudicazione all'operatore che avrà offerto il miglior ribasso percentuale sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari di progetto;
- 6) di dare atto che in sede di consultazione sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte, prevista ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque);
- 7) di attestare che gli oneri per la sicurezza, visto il Documento di valutazione dei rischi redatto ai

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per le attività lavorative previste nel servizio in oggetto, vengono quantificati in Euro 2.500,00 non soggetti a ribasso;

- 8) di dare atto che la durata dell'appalto in parola e' prevista in 355 (trecentocinquantacinque) giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
- 9) di dare atto altresì che :
- con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 e' stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 283 dd. 1.7.2021 e' stato altresì adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2022 - Euro 200.000,00
- 10) di prenotare la spesa complessiva di Euro 200.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	002396 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPAZI APERTI E VERDE PUBBLICO	02317	U.1.03.02. 09.008	00009	03755	N	200.000,00	

- 11) di demandare a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa, a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio.

Allegati:

- All.a_relazione_generale_vp575.pdf
- All.b_corografia_inquadramento_territoriale_vp575.pdf
- All.c_elenco_prezzi_unitari_vp575.pdf
- All.d_computo_metrico_estimativo_vp575.pdf
- All.e_cronoprogramma_vp575.pdf
- All.f_quadro_elementi_costo_principali_vp575.pdf
- All.g_duvri_vp575.pdf
- All.h_capitolato_speciale_oneri_vp575.pdf

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. arch. Andrea de WALDERSTEIN	Tel: 0406754745	E-mail: andrea.de.walderstein@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE WALDERSTEIN ANDREA

CODICE FISCALE: DWLNDR66E20E125S

DATA FIRMA: 22/10/2021 12:18:14

IMPRONTA: 264635600B38E25AD8D94EFAB62B07EBC637ACEBFD317E6A6FF6CB79736CD21B
C637ACEBFD317E6A6FF6CB79736CD21B079588BEF4CAA45C0CA4F33BBD3B983D
079588BEF4CAA45C0CA4F33BBD3B983D8E36F208581E3B8A0038F0269CC8C792
8E36F208581E3B8A0038F0269CC8C792695D5F195D97AD615BA4B2376BE04EDE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 25/10/2021 17:19:06

IMPRONTA: 98116EE49755A57D12DE912967AAB7ED8CC48C34CFE3D5DB19D8A934ADB9680
8CC48C34CFE3D5DB19D8A934ADB9680C157A8E0788F339935BFF176944A9640
C157A8E0788F339935BFF176944A9640B0807EE8CBB5F988201940D800B03ADC
B0807EE8CBB5F988201940D800B03ADCBB8D06208E4B547EE71287645F8BE2C