



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2684 / 2022

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2023 (VP607). Approvazione progetto definitivo-esecutivo. Determina a contrarre. Spesa complessiva presunta di Euro 200.000,00 (I.V.A. compresa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che rientra tra i compiti del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana la gestione e la manutenzione delle alberature urbane presenti lungo i viali cittadini e quelle nei parchi e giardini pubblici costituiti da oltre 122.000 soggetti arborei di cui poco meno di 21.000 censiti al catasto degli alberi;

rilevato che non e' possibile garantire in modo adeguato detti interventi di manutenzione ordinaria mediante le maestranze alle dipendenze del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana considerata la nota carenza di organico;

ritenuto pertanto di ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare il servizio di manutenzione ordinaria alberature dei giardini cittadini anno 2023;

richiamato il disposto di cui alla L.R. 12 dicembre 2014, n. 26, art. 43 del Capo II "Istituzione della Centrale Unica di Committenza Regionale";

verificato che non risulta attiva alla data odierna alcuna Convenzione quadro stipulata dalla C.U.C. della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che ricomprenda, per tipologia e modalita' di esecuzione, le lavorazioni ritenute necessarie al corretto svolgimento del servizio di che trattasi;

atteso che conseguentemente l'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana ha conseguentemente predisposto nel mese di settembre 2022 il progetto definitivo-esecutivo per l'affidamento in appalto del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2023 (VP607)" prevedente una spesa di Euro 200.000,00 (I.V.A. compresa) ed una durata di 355 (trecentocinquanta) giorni naturali e consecutivi;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;

atteso che con Delibera Giunta n. 269 dd. 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato altresì adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

dato atto che nel Piano Biennale acquisti servizi e forniture 2022-2024 risulta inserito il "Servizio di manutenzione ordinaria alberature dei parchi e giardini" per una spesa totale prevista pari ad Euro 240.000,00 per ogni annualita';

rilevato che gli interventi di manutenzione ordinaria di cui trattasi vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa prevista rientra tra le disponibilita' di bilancio - esercizio 2023 (Capitolo 239635);

richiamata la normativa contabile vigente che prevede, per le spese afferenti il bilancio di parte corrente, l'esecuzione degli interventi finanziati, e quindi il maturare delle spese medesime, entro l'esercizio di competenza;

visto il "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 dd. 21.5.2018;

rilevato che l'appalto di servizio di manutenzione ordinaria di cui trattasi e' di natura complessa, e quindi non escluso dall'incentivo, in quanto prevede la verifica tecnico-contabile delle prestazioni eseguite mediante attivita' assimilabile alla Direzione Lavori nonche' la redazione di documenti di contabilita' in fase esecutiva, in quanto appalto a misura;

dato atto che, in riferimento ai principi di economicita', efficacia e tempestivita' enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., e tenuto conto dell'entita' della spesa, inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D.Lgs. medesimo, si procedera' all'affidamento dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub 2.2) della Legge 29 luglio 2021, n. 108, mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 (cinque) soggetti in possesso di idonei requisiti di capacita' economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, individuati tenendo conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione tra i soggetti, come già enunciati all'art. 63 comma 6) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- applicando il criterio di aggiudicazione previsto all'art. 1, comma 3, della citata Legge n. 120/2020 al soggetto che in sede di consultazione offrira' il maggior ribasso percentuale unico sull'Elenco Prezzi Unitari di progetto;
- applicando altresì l'esclusione automatica delle offerte prevista ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque);

ritenuto pertanto di prenotare la spesa necessaria per dare avvio al procedimento di affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2023 (VP607)" , per l'ammontare complessivo previsto di Euro 200.000,00 (I.V.A. compresa);

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti delle prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

atteso che per l'intervento in questione le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento - RUP - sono svolte dal Direttore di Servizio dott.ssa arch. Lucia Iammarino;

richiamati :

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare il progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2023 (VP607)", costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale:

- ALL. A - Relazione generale
- ALL. B - Corografia inquadramento territoriale
- ALL. C - Elenco Prezzi Unitari
- ALL. D - Computo metrico estimativo
- ALL. E - Cronoprogramma
- ALL. F - Quadro indicativo per gli elementi di costo principali
- ALL. G - D.U.V.R.I.
- ALL. H - Capitolato Speciale d'Oneri

2. di approvare il quadro economico di spesa prevista per l'espletamento del servizio di cui al precedente punto 1., così definito:

EURO

A) Importo del servizio:

A1) Costo del servizio (per 355 giorni)	158.790,30	
A2) Oneri per la sicurezza	<u>2.500,00</u>	
	161.290,30	161.290,30

B) Somme a disposizione:

B1) I.V.A. 22% su A1 + A2	35.483,87	
spese tecniche (2% di A1+A2):		
B2) incentivo al personale (80% spese tecniche)	2.580,65	
B3) fondo innovazione (20% spese tecniche)	645,16	
B4) imprevisti e arrotondamenti	<u>0,02</u>	
	38.709,70	<u>38.709,70</u>
SPESA TOTALE		200.000,00

3. di provvedere, per le motivazioni enunciate in premessa e qui richiamate, all'affidamento dell'appalto di servizio di cui trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub 2.2) della Legge 29 luglio 2021, n. 108;
4. di dare atto che si provvederà alla consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, mediante procedura telematica di comunicazione, e che gli operatori saranno selezionati tra i soggetti in possesso di idonei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presenti sul mercato, tenuto conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e non discriminazione, con aggiudicazione all'operatore che avrà offerto il miglior ribasso percentuale sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari di progetto;
5. di dare atto che in sede di consultazione sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte, prevista ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque);

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

6. di attestare che gli oneri per la sicurezza, visto il Documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per le attività lavorative previste nel servizio in oggetto (ALL. sub G), vengono quantificati in Euro 2.500,00 non soggetti a ribasso;
7. di dare atto che la durata dell'appalto in parola e' prevista in 355 (trecentocinquantacinque) giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
8. di dare atto altresì che :
- con Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 e' stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 dd. 20.06.2022 e' stato altresì adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2023 - Euro 200.000,00
9. di prenotare la spesa complessiva di Euro 200.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	002396 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPAZI APERTI E VERDE PUBBLICO	02317	U.1.03.02. 09.008	00003	03002	N	200.000,00	

10. di demandare a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa, a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio.

Allegati:

- ALL.a_relazione_generale_vp607.pdf
 ALL.b_corografia_inquadramento_territoriale_vp607.pdf
 ALL.c_elenco_prezzi_unitari_vp607.pdf
 ALL.d_computo_metrico_estimativo_vp607.pdf
 ALL.e_cronoprogramma_vp607.pdf
 ALL.f_quadro_indicativo_elementi_costo_vp607.pdf
 ALL.g_duvri_vp607.pdf
 ALL.h_capitolato_speciale_oneri_vp607.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 0406754018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/10/2022 19:09:32

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TIRRICO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/10/2022 17:31:11



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria alberature giardini anno 2023 (VP607).
Approvazione progetto definitivo-esecutivo. Determina a contrarre. Spesa complessiva presunta di Euro 200.000,00 (I.V.A. compresa).

Allegati:

ALL.a_relazione_generale_vp607.pdf
ALL.b_corografia_inquadrimento_territoriale_vp607.pdf
ALL.c_elenco_prezzi_unitari_vp607.pdf
ALL.d_computo_metrico_estimativo_vp607.pdf
ALL.e_cronoprogramma_vp607.pdf
ALL.f_quadro_indicativo_elementi_costo_vp607.pdf
ALL.g_duvri_vp607.pdf
ALL.h_capitolato_speciale_oneri_vp607.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 2684 / 2022

adottata il 10/10/2022 19:10:08

esecutiva il 12/10/2022 17:31:34

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/10/2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 01/11/2022.

Addì 18/10/2022