



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 3328 / 2023**

OGGETTO: Servizio di pulitura di abiti da lavoro per il personale del Servizio e lavaggio e stiratura del corredo comunale – 2024/2025 (VP682). Approvazione elaborati e prenotazione di spesa per Euro 5.856,00.

C.I.G. ZB03D06B0A

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, in ottemperanza all'art. 6 del Regolamento sul vestiario per il personale del Comune di Trieste, approvato con D.C. n. 3/5/2004, e' necessario garantire il servizio di pulitura degli abiti da lavoro dei dipendenti comunali e vi è la necessità di mantenere puliti alcuni elementi del corredo comunale;

considerato che, con nota prot. n. I-11/7-08-40-19746 dd. 29/07/2010, l'Area Risorse Economiche e Finanziarie – Ufficio Servizi in Economia ha demandato ai singoli Servizi le competenze relative alla pulitura degli abiti da lavoro dei propri dipendenti;

considerato che il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana ha in essere un appalto di pulitura di abiti da lavoro per i dipendenti che svolgono mansioni operative che scadrà al 31.12.2023 ed un appalto per il lavaggio e stiratura del corredo comunale che scadrà ad aprile 2024 ;

ritenuto di dare continuita' ai sopra citati servizi con nuovo appalto che li includa entrambi, vista anche la recente riorganizzazione dei Servizi del Dipartimento;

ritenuto per il prosieguo del procedimento di affidamento di approvare i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- All. A\_capitolatospecialeappalto\_VP682
- All. B\_elencoprezziunitari\_VP682
- All. C\_offertaeconomica\_VP682
- All. D\_InformativaPrivacy\_VP682
- All. E\_modelloA\_VP682
- All. F\_modelloAI\_VP682
- All. G\_PattoIntegrita\_VP682

Responsabile del procedimento:dott.ssa. arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Germani Gabriele	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

## All. H\_richiestaofferta\_VP682

dato atto che l'appalto di pulizia abiti da lavoro e lavaggio e stiratura del corredo Comunale e' da considerarsi a misura in relazione al numero di capi che verranno inviati e al personale presente anche con contratti a termine e quindi non quantificabile preventivamente;

atteso che l'appalto del servizio di cui trattasi, articolato con consegne capi di cadenza settimanale, ha durata massima di due anni - dal 01.01.2024 per il servizio degli abiti da lavoro; mentre il servizio del corredo comunale avrà inizio 01/05/2024, con conclusione al 31.12.2025 per entrambi, ovvero fino alla concorrenza dell'importo messo a disposizione per ogni annualità - secondo le modalità di esecuzione descritte nell'elaborato allegato sub "A - Capitolato speciale d'appalto";

quantificata la spesa necessaria all'espletamento del servizio per il biennio considerato pari ad un massimo di Euro 5.856,00 (I.V.A. compresa) secondo il quadro economico di cui all'allegato sub "A - Capitolato speciale d'appalto";

dato atto che il presente appalto è stato identificato con lo smart CIG: ZB03D06B0A;

ravvisata pertanto la necessità di prenotare l'importo complessivo di Euro 5.856,00 (Euro 4.800,00 + Euro 1.046,00 di IVA al 22%) per il servizio in argomento;

verificato che:

- tra le iniziative di acquisto attualmente in corso in Consip S.p.a. non risultano attive convenzioni per la prestazione in oggetto alle quali poter eventualmente aderire
- non è possibile far ricorso allo strumento dell'acquisto elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) operante presso la Consip, non essendo presenti a catalogo servizi dettagliatamente corrispondenti alle necessità dell'Amministrazione per la categoria merceologica che si intende acquisire con il presente provvedimento;

dato atto che la spesa verra' cosi' suddivisa:

- cap. 239555 - Euro 2.400,00 piu' IVA al 22% per 528,00 Euro per un totale di 2.928,00 Euro dando atto che l'imputazione della spesa verra' a scadenza nell'anno 2024 per il servizio di cui trattasi;
- cap. 239555 - Euro 2.400,00 piu' IVA al 22% per 528,00 Euro per un totale di 2.928,00 Euro dando atto che l'imputazione della spesa verra' a scadenza nell'anno 2025 per il servizio di cui trattasi;

accertato che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

dato atto che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo

Responsabile del procedimento:dott.ssa. arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Germani Gabriele	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

visti gli articoli:

- 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- I, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. I, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 239555/2023 del corrente bilancio;

dato atto che:

☞ ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

☞ ai sensi dell'art. I, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. I, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

☞ in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000;

considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 50, co. I, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

dato atto che:

☞ ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

☞ l'art. 17 comma I del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento

Responsabile del procedimento:dott.ssa. arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Germani Gabriele	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la funzionalità di un bene pubblico;
- l'oggetto del contratto è la pulitura e stiratura degli abiti da lavoro e dei corredi comunali;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

dato atto che l'appalto è stato registrato con smart CIG: ZB03D06B0A;

accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

tutto ciò premesso e considerato.

## DETERMINA

I. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, per l'appalto "Servizio di pulitura abiti da lavoro per il personale del Servizio e lavaggio e stiratura del corredo Comunale 204/2025 i seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso:

All. A\_capitolatospecialeappalto\_VP682

All. B\_elencoprezziunitari\_VP682

All. C\_offertaeconomica\_VP682

All. D\_InformativaPrivacy\_VP682

All. E\_modelloA\_VP682

All. F\_modelloAI\_VP682

Responsabile del procedimento:dott.ssa. arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Germani Gabriele	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

All. G\_PattoIntegrita\_VP682

All. H\_richiestaofferta\_VP682

2. di dar atto che l'appalto del servizio di cui trattasi, articolato con consegne capi di cadenza settimanale, ha durata massima di due anni - dal 01.01.2024 per il servizio degli abiti da lavoro; mentre il servizio del corredo comunale avrà inizio 01/05/2024, con conclusione al 31.12.2025 per entrambi, ovvero fino alla concorrenza dell'importo messo a disposizione per ogni annualità - secondo le modalità di esecuzione descritte nell'elaborato allegato sub "A - Capitolato speciale d'appalto";

3. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 5.856,00 (I.V.A. inclusa), per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023- del servizio di cui al precedente punto 1) secondo il quadro economico di seguito riportato:

	EURO
<b>A) Anno 2024</b>	
A1) Pulitura abiti da lavoro per il personale del Servizio	900,00
A2) I.V.A. 22% su A1	<u>198,00</u>
A3) Importo totale massimo previsto Servizio Strade	1.098,00
A4) Importo massimo previsto pulitura corredi Comunali	1.500,00
A5) I.V.A. 22% su A4	<u>330,00</u>
A6) Importo totale massimo previsto Servizio Strade	1.830,00
<b>Totale - anno 2024</b>	<b>2.928,00</b>
<b>B) Anno 2025</b>	
B1) Pulitura abiti da lavoro per il personale del Servizio	900,00
B2) I.V.A. 22% su B1	<u>198,00</u>
B3) Importo totale massimo previsto Servizio Strade	1.098,00
B4) Importo massimo previsto pulitura corredi Comunali	1.500,00
B5) I.V.A. 22% su A4	<u>330,00</u>
B6) Importo totale massimo previsto Servizio Strade	1.830,00
<b>Totale - anno 2025</b>	<b>2.928,00</b>
<b>Importo totale 2024 – 2025</b>	<b>5.856,00</b>

Responsabile del procedimento:dott.ssa. arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Germani Gabriele	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

## 4. di prenotare la spesa complessiva di euro 5.856,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	002395 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO)	02815	U.1.03.02. 13.002	00003	03002	N	2.928,00	
2025	002395 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO)	02815	U.1.03.02. 13.002	00003	03002	N	2.928,00	

di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- con Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- con Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

nell'anno 2024 - Euro 2.928,00 (I.V.A. inclusa)

nell'anno 2025 - Euro 2.928,00 (I.V.A. inclusa)

- il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento è il seguente:

nell'anno 2024 - Euro 2.928,00 (I.V.A. inclusa)

nell'anno 2025 - Euro 2.928,00 (I.V.A. inclusa)

## 6) di demandare a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa.

Responsabile del procedimento:dott.ssa. arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Germani Gabriele	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

## Allegati:

A\_capitolatospecialeappalto\_VP682.pdf

B\_elencoprezziunitari\_VP682.pdf

C\_offertaeconomica\_VP682.pdf

D\_InformativaPrivacy\_VP682.pdf

E\_modelloA\_VP682.pdf

F\_modelloAI\_VP682.pdf

G\_PattoIntegrita\_VP682.pdf

H\_richiestaofferta\_VP682.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott. arch. Lucia IAMMARINO)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott.ssa. arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Germani Gabriele	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriele Germani	Tel: 040 675 4251	E-mail: gabriele.germani@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/11/2023 14:57:55





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 13/11/2023 12:55:09



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Servizio di pulitura di abiti da lavoro per il personale del Servizio e lavaggio e stiratura del corredo comunale – 2024/2025 (VP682). Approvazione elaborati e prenotazione di spesa per Euro 5.856,00. C.I.G. ZB03D06B0A

Allegati:

A_capitolatospecialeappalto_VP682.pdf
B_elencoprezziunitari_VP682.pdf
C_offertaeconomica_VP682.pdf
D_InformativaPrivacy_VP682.pdf
E_modelloA_VP682.pdf
F_modelloAI_VP682.pdf
G_PattoIntegrita_VP682.pdf
H_richiestaofferta_VP682.pdf

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 3328 / 2023**

adottata il 10/11/2023 14:58:08

esecutiva il 13/11/2023 12:55:38

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/11/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 05/12/2023.

Addi 21/11/2023