



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA**

**REG. DET. DIR. N. 2635 / 2024**

**OGGETTO:** Servizio di censimento e prima valutazione di stabilità e ricontrollo delle alberature in classe A e B anno 2024 (VP705). Determina a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alla cooperativa NONSOLOVERDE Società Cooperativa Sociale ONLUS di Venezia. Spesa complessiva Euro 45.141,56 (I.V.A. compresa).

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che rientra tra i compiti del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana la gestione e la manutenzione delle alberature urbane presenti lungo i viali cittadini, nei parchi e nei giardini pubblici che prevede anche prestazioni di carattere specialistico, quali la valutazione di stabilità di alberi radicati in aree di verde pubblico e l'aggiornamento dei dati di censimento delle alberature urbane delle quali circa 22.000 risultano censite alla banca dati in uso al Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana

rilevato che detti interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo non possono essere eseguiti in economia mediante le maestranze alle dipendenze del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana a causa della nota carenza di organico;

richiamate :

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell' 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 richiamando altresì le successive

|                                                               |                 |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

rilevato che gli interventi relativi a servizi vari sulle aree di verde pubblico gestite dal Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa prevista per il servizio di che trattasi rientra tra le disponibilita' di bilancio - esercizio 2024 (Capitolo 239600);

dato atto che, per le spese afferenti il bilancio di parte corrente, la normativa contabile prevede la conclusione delle lavorazioni e, quindi, il maturare delle spese medesime, entro l'esercizio di competenza;

richiamato il disposto di cui all'art. 43 della L.R. 12 dicembre 2014, n. 26 - Capo II "Istituzione della Centrale Unica di Committenza Regionale";

verificato che non risulta attiva alla data odierna alcuna Convenzione quadro stipulata dalla C.U.C. della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che ricomprenda, per tipologia e modalita' di esecuzione, le lavorazioni ritenute necessarie al corretto svolgimento del servizio di che trattasi

atteso che, con determinazione dirigenziale n. 3399 dd. 20.09.2024, e' stato conseguentemente approvato in linea tecnica il progetto esecutivo per la realizzazione del "Servizio di censimento e prima valutazione di stabilita' e ricontrollo delle alberature in classe A e B anno 2024 (VP705)", prevedente una spesa pari ad Euro 50.000,00 (I.V.A. compresa) ed una durata di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi;

visto il Documento di valutazione dei rischi, allegato "G" alla surrichiamata determinazione dirigenziale n. 3399/2024 e redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 81 del 09 aprile 2008, con il quale per le attivita' lavorative previste nel servizio di manutenzione di cui trattasi, il costo per oneri di sicurezza viene quantificato in Euro 500,00 (I.V.A. esclusa) non soggetti a ribasso;

richiamato l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 sull'avvio delle procedure di affidamento nonché l'art. 50, comma 1, lettera b) che prevede :

"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante"

ritenuto di procedere alla formalizzazione dell'affidamento di che trattasi con un unico provvedimento, che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura, e che contenga gli elementi descritti nell'art. 1, Allegato II.I al D.Lgs. 36/2023;

atteso che, in riferimento al principio del risultato, come enunciato nel Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, a seguito di analisi

|                                                               |                 |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

di mercato, e' stata individuata e consultata, mediante caricamento su piattaforma telematica "eappalti.regione.fvg.it", la cooperativa NONSOLOVERDE Societa' Cooperativa Sociale ONLUS di Venezia, risultata in possesso della necessaria qualificazione tecnico-professionale tale da garantire certezza di qualita' della prestazione ed affidabilita', sia in ragione della tempistica di esecuzione che della congruita' dell'offerta economica;

rilevato che, nei termini e con le modalita' prescritte per l'istruttoria di consultazione, la cooperativa NONSOLOVERDE Societa' Cooperativa Sociale ONLUS con sede legale in Via Orsera, 4 a Venezia - P.I. 02689040273 - ha presentato il proprio preventivo proponendo un ribasso percentuale unico, sulla base dell'elenco prezzi unitari di progetto, pari al 10,00% (dieci per cento/100) per un importo risultante pari ad Euro 35.840,25 + Euro 500,00 di oneri per la sicurezza per complessivi Euro 36.340,25 (I.V.A. esclusa);

giudicato congruo e conveniente per l'Amministrazione il preventivo presentato e ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'appalto, alla formalizzazione degli impegni di spesa, all'approvazione del quadro economico di spesa, in esito alle risultanze dell'istruttoria di consultazione;

atteso che:

- per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;
- la durata dell'appalto in parola e' progettualmente prevista in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
- con il presente atto si provvede ad impegnare a bilancio gli importi dovuti, per incentivi al personale e fondo innovazione, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:  
nell'anno 2024 per Euro 45.141,56
- il cronoprogramma dei pagamenti prevede:  
per l'anno 2024 l'importo di Euro 45.141,56

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che per l'intervento di cui trattasi le funzioni di R.U.P. sono svolte dal Responsabile di P.O. funzionario tecnico direttivo dott. forestale Francesco Panepinto, dipendente in forza presso il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonche' dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;

richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

|                                                               |                 |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

### DETERMINA

1. di dare atto che, con determinazione dirigenziale n. 3399 dd. 20.09.2024, e' stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo per la realizzazione del "Servizio di censimento e prima valutazione di stabilita' e ricontrollo delle alberature in classe A e B anno 2024 (VP705)", prevedente una spesa complessiva di Euro 50.000,00 (I.V.A. compresa);
2. di affidare, per le motivazioni in premessa qui richiamate, l'esecuzione del servizio di cui al punto 1., alla cooperativa NONSOLOVERDE Societa' Cooperativa Sociale ONLUS di Venezia, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'importo contrattuale di Euro 35.840,25 + Euro 500,00 di oneri per la sicurezza per complessivi Euro 36.340,25 (I.V.A. esclusa);
3. di approvare il quadro economico di spesa del servizio, così come specificato:

EURO

#### **A) Importo del servizio:**

|                                        |               |           |
|----------------------------------------|---------------|-----------|
| A1) Costo del servizio (per 90 giorni) | 35.840,25     |           |
| A2) Oneri per la sicurezza             | <u>500,00</u> |           |
|                                        | 36.340,25     | 36.340,25 |

#### **B) Somme a disposizione:**

|                                                    |               |                  |
|----------------------------------------------------|---------------|------------------|
| B1) I.V.A. 22% su A1 + A2                          | 7.994,86      |                  |
| spese tecniche :                                   |               |                  |
| B2) incentivo al personale<br>(80% spese tecniche) | 645,16        |                  |
| B3) fondo innovazione<br>(20% spese tecniche)      | <u>161,29</u> |                  |
|                                                    | 8.801,31      | <u>8.801,31</u>  |
| <b>SPESA TOTALE</b>                                |               | <b>45.141,56</b> |

4. di dare atto che con il presente atto si provvede ad impegnare a bilancio gli importi dovuti, per incentivi al personale e fondo innovazione, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
5. di dar corso a tutti i necessari adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di appalto, che avra' una durata progettualmente prevista in 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;

|                                                               |                 |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

## 6. di dare atto altresì che :

- con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 richiamando altresì le successive modifiche ed integrazioni;
- con la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:  
nell'anno 2024 per Euro 45.141,56
- il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento e' il seguente:  
anno 2024 - Euro 45.141,56

## 7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 45.141,56 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                                            | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo       | Note                             |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------------|----------------------------------|
| 2024 | 0023<br>9600 | ALTRI SERVIZI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E<br>IGIENE<br>URBANA<br>(VERDE<br>PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.0<br>2.99.009 | 00003     | 03002    | N   | 44.335,1<br>1 | servizio<br>+ IVA                |
| 2024 | 0023<br>9600 | ALTRI SERVIZI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E<br>IGIENE<br>URBANA<br>(VERDE<br>PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.0<br>2.99.009 | 00003     | 03002    | N   | 645,16        | incentivi<br>al<br>personal<br>e |
| 2024 | 0023<br>9600 | ALTRI SERVIZI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E<br>IGIENE                                  | 02815 | U.1.03.0<br>2.99.009 | 00003     | 03002    | N   | 161,29        | fondo<br>innovazi<br>one         |

|                                                               |                 |                                           |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                             |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                             |

|  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | URBANA<br>(VERDE<br>PUBBLICO) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |

8. di dare atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                               |                 |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi                    | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

# Elenco firmatari

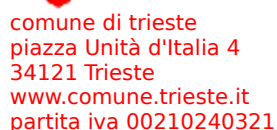
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/10/2024 10:44:56



**REG. DET. DIR. N. 2635 / 2024**

OGGETTO: Servizio di censimento e prima valutazione di stabilita' e riconrollo delle alberature in classe A e B anno 2024 (VP705). Determina a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alla cooperativa NONSOLOVERDE Societa' Cooperativa Sociale ONLUS di Venezia. Spesa complessiva Euro 45.141,56 (I.V.A. compresa).

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Prog<br>r. | Numero          | Dato<br>Contabile | E/<br>S | Ann<br>o | Impegno/<br>Accertame<br>nto | Su<br>b | Capitolo     | Importo       | CE        | V livello            | Descrizione                                     | D/N |
|------------|-----------------|-------------------|---------|----------|------------------------------|---------|--------------|---------------|-----------|----------------------|-------------------------------------------------|-----|
| 1          | 202400<br>23890 | Impegno           | S       | 202<br>4 |                              | 0       | 002396<br>00 | 44.335,<br>11 | 0281<br>5 | U.1.03.02.99.<br>009 | Acquisto di sevizi per<br>verde e arredo urbano | N   |
| 2          | 202400<br>23891 | Impegno           | S       | 202<br>4 |                              | 0       | 002396<br>00 | 645,16        | 0281<br>5 | U.1.03.02.99.<br>009 | Acquisto di sevizi per<br>verde e arredo urbano | N   |
| 3          | 202400<br>23892 | Impegno           | S       | 202<br>4 |                              | 0       | 002396<br>00 | 161,29        | 0281<br>5 | U.1.03.02.99.<br>009 | Acquisto di sevizi per<br>verde e arredo urbano | N   |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr | Transazione elementare                      | Vincolo | Note                                |
|-------|---------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1     | 0902U1030299009054800000000000000<br>000003 |         | servizio + IVA                      |
| 2     | 0902U1030299009054800000000000000<br>000003 |         | incentivi (fondo funzioni tecniche) |
| 3     | 0902U1030299009054800000000000000<br>000003 |         | tipo spesa 4                        |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Francesca Dambrosi*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 14/10/2024 17:46:41



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**OGGETTO:** Servizio di censimento e prima valutazione di stabilità e ricontrollo delle alberature in classe A e B anno 2024 (VP705). Determina a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alla cooperativa NONSOLOVERDE Società Cooperativa Sociale ONLUS di Venezia. Spesa complessiva Euro 45.141,56 (I.V.A. compresa).

Allegati:

|  |
|--|
|  |
|--|

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 2635 / 2024**

adottata il 10/10/2024 10:45:00

esecutiva il 14/10/2024 17:50:10

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 22/10/2024 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 05/11/2024.

Addì 22/10/2024