



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
 PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

**REG. DET. DIR. N. 2758 / 2024**

Prot. corr. 2024 - 25381/31/24/715 - 3

**OGGETTO:** Incarico professionale per il **restauro e la conservazione di dieci cartelle contenenti mappe e disegni della città di Trieste.** Procedura telematica svolta sulla piattaforma MePA. Affidamento a Paola Santin (P.IVA 01709690935) ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa pari ad euro 25.000,00.  
**CIG B39AEAOF92**

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Richiamate:**

la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (ex art. 170, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giunta n. 1 del 08 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 ed il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e ss.mm.ii;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

**Premesso** che il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Trieste ha avviato le attività di dematerializzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

**Rilevata**, nell'ambito dell'attività anzidetta, l'opportunità di avviare l'intervento di restauro e conservazione della documentazione in possesso dell'Archivio Tecnico Disegni, sito presso il Palazzo Eisner – Zois – Civrani, riguardante disegni dei beni pubblici del Comune di Trieste e relativa al periodo dal 1820/1825 al 1950;

**Tenuto conto** che tale opportunità consentirà una miglior consultabilità e fruibilità della documentazione sia da parte degli Uffici comunali interessati, sia da parte degli utenti esterni all'Amministrazione comunale, oltre a facilitare il processo di digitalizzazione del materiale;

**Ravvisata** quindi l'occasione di affidare ad un soggetto con esperienza nel settore l'incarico professionale per il restauro e la conservazione di dieci cartelle contenenti mappe e disegni della città di Trieste e conservate presso il Palazzo sopra citato;

**Interpellata** per il suddetto servizio l'artigiana Paola Santin, titolare dell'impresa Paola Santin Conservazione e Restauro (P.IVA 01709690935), ha già svolto con efficienza e professionalità analoghe attività a favore dell'Amministrazione comunale in occasioni precedenti;

**Considerato** che:

ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023, è stata accertata l'inesistenza di un interesse transfrontaliero certo per l'appalto in questione;

pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto che la spesa per l'incarico in questione è inferiore ad euro 140.000,00;

ai sensi degli art. 25, c. 2 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti *“utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26”*;

**Richiamati** i principi generali di cui agli artt. da 1 a 11 del D.Lgs. 36/2023;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto è ammesso, *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”*;

**Dato atto** che:

per ragioni di economicità, efficienza, celerità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma digitale MePA la Richiesta di Offerta (RdO) – Trattativa diretta codificata NG4724751, invitando l'operatore economico sopra detto a presentare offerta economica/preventivo per l'incarico in oggetto;

in esito alla suddetta procedura di RdO, l'operatore economico ha presentato la propria offerta/preventivo non soggetto a ribasso per un importo pari ad euro

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

25.000,00;

**Precisato** che all'importo suddetto non vanno applicati ulteriori oneri previdenziali, così come non va applicata l'IVA, poiché l'artigiana è soggetta al regime forfettario, ex L. 23 dicembre 2014, n. 190;

**Visto** che, ai sensi dell'art 52 del D.Lgs. 36/2023, dato il valore dell'affidamento, inferiore ad euro 40.000,00, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

**Acquisite** le dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) rese dall'operatore economico in parola:

ai sensi degli art. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., circa l'insussistenza di cause di esclusione automatica dalla partecipazione a procedure di appalto;

ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., circa l'insussistenza di cause di esclusione non automatica dalla partecipazione a procedure di appalto;

ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., circa la c.d. pratica del pantouflage;

**Dato atto** che l'artigiana in parola si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 896/2024 del Direttore del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, relativa al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. 36/2026 ed alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo, ai sensi della quale si è provveduto a verificare quanto di seguito indicato e conservato agli atti:

- il casellario ANAC, in data 17/10/2024;
- la visura camerale storica, documento n. T 577912828 estratto dal Registro Imprese in data 17/10/2024 ;
- il Documento di Regolarità Contributiva On Line (DURC On Line), acquisito a numero di protocollo INAIL\_44321921 del 25/06/2024 e con scadenza in data 23/10/2024;

**Valutata** l'adeguatezza e la congruità dell'offerta economica/preventivo rispetto all'incarico richiesto e verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata;

**Valutato** altresì di procedere all'affidamento dell'incarico in questione nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

**Considerato** inoltre che quanto offerto risponde all'interesse pubblico che questa Amministrazione deve soddisfare e che, a tal proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di buona fede e tutela dell'affidamento di cui agli artt. 1 e 5 del D.Lgs. 36/2023;

**Accertato** che:

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, *nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo decreto legislativo;*

ai sensi del c. 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, non vige l'obbligo di redigere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto lavori di entità inferiore a 5 gg\*uomo/anno anche non continuative;

**Preso atto** che la liquidazione del corrispettivo dovuto all'operatore economico affidatario avrà luogo previa corrispondenza della prestazione richiesta e sulla base di fatture elettroniche riscontrare regolari da parte del RUP;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di:

approvare la spesa complessiva di euro 25.000,00 (IVA non applicabile ai sensi della L. n. 190/2014) pro anno 2024;

affidare a Paola Santin Conservazione e Restauro (P.IVA 01709690935) con sede a San Vito al Tagliamento (PN), in via Maggiore, 10/A - 33078, l'incarico professionale per il restauro e la conservazione di dieci cartelle contenenti mappe e disegni della città di Trieste e conservate presso l'Archivio Tecnico Disegni di Palazzo Eisner – Zois – Civrani;

impegnare la spesa sopra detta al capitolo 204445 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, a valere sull'Esercizio 2024 del Bilancio 2024-2026;

**Dato atto** che:

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: per euro 25.000,00 (IVA non applicabile ai sensi della L. n. 190/2014) nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai cc. 707 e ss. Dell'art. 1 della L. n. 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016 e che lo stesso è ripartito come segue: euro 25.000,00 nell'anno 2024;

**Visto** lo schema di Disciplinare di incarico di cui all'*Allegato A*, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della presente;

**Dato atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (RETE CIVICA) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

**Dato atto** anche che per l'incarico in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte dal Responsabile di P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio, dott. Roberto Prodan;

**Visti:**

l'art 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in ordine a “Principi generali dell'attività amministrativa”;

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 rubricato “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste in ordine a “Caratteristiche e funzioni della dirigenza”;

l'art. 43 del Regolamento di contabilità del Comune di Trieste rubricato “Titolarità e modalità dell'impegno”;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 rubricato “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**Attestato** che il sottoscritto dott. Roberto Prodan e l'istruttore non versano in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 62/201 e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

**Espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva pari ad euro 25.000,00 (IVA non applicabile ai sensi della L. n. 190/2014) per il restauro e la conservazione di dieci cartelle contenenti mappe e disegni della città di Trieste e conservate presso l'Archivio Tecnico Disegni di Palazzo Eisner - Zois - Civrani;
2. affidare l'incarico di cui al punto 1 a Paola Santin Conservazione e Restauro (P.IVA 01709690935) con sede a San Vito al Tagliamento (PN), in via Maggiore, 10/A - 33078, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
3. di approvare lo schema del Disciplinare di incarico di cui all'*Allegato A*, quale parte integrante e sostanziale della presente;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 25.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0020 4445	PRESTAZIONI PROFESSIONAL I SPECIALISTICH E PER LA PIANIFICAZION E TERRITORIALE	02807	U.1.03.0 2.11.999	00002	02001	N	25.000,0 0	

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: per euro 25.000,00 nell'anno 2024;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai cc. 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016 e che lo stesso è ripartito come segue: euro 25.000,00 nell'anno 2024;
7. di dare atto che l'affidamento dell'incarico in questione avviene nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico affidatario, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che per l'incarico in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte dal Responsabile di P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio, dott. Roberto Prodan;
9. di autorizzare la liquidazione delle spese previa corrispondenza della prestazione richiesta e sulla base di fatture elettroniche riscontrare regolari;
10. di dare atto che:
- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (ex art. 170, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);
  - la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 08 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 ed il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e ss.mm.ii;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026.

Allegato A - Disciplinare di incarico.pdf

Allegato A - Disciplinare di incarico.pdf

Il sottoscritto, dott. Roberto Prodan

dott. Roberto Prodan

Il sottoscritto, dott. Roberto Prodan

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO PRODAN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 22/10/2024 12:59:27