



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

REG. DET. DIR. N. 2926 / 2024

Prot. corr. 2024 - 26099/31/24/713 - 8

OGGETTO: Servizio di stampa n. 320 manifesti per uso esterno (formato 70x100). Affidamento a Xerox S.p.A. (P.IVA 00747880151) ai sensi dell'art. dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. **Impegno di spesa pari ad euro 799,71 (IVA inclusa).**

CIG B3EDF8D9AO

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate:

la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Documento unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 08 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Premesso che:

con Deliberazione della Giunta comunale n. 530 del 14 ottobre 2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema dell'*Accordo di*

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

collaborazione tra la Fachhochschule Postdam ed il Comune di Trieste per l'attivazione di un rapporto di collaborazione volto alla promozione degli esiti dell'attività di ricerca scientifica di base e applicata, inerente ai temi della rigenerazione urbana e riqualificazione di aree degradate, abbandonate e sottoutilizzate, svolta dall'Università sul territorio comunale ed alla realizzazione di una esposizione dedicata;

nell'ambito dell'anzidetto Accordo spetta al Comune di Trieste la stampa di Flyers, Manifesti pubblicitari, cartelle stampa, nonché l'affissione di manifesti e relativi oneri;

relativamente alla stampa ed affissione dei manifesti, l'Amministrazione intende provvedere all'affissione dei manifesti dedicati all'esposizione citata in premessa in due periodi distinti, per la durata di 14 giorni ciascuno, sui trespoli dedicati (dall'11 novembre 2024 e dal 9 dicembre 2024), come da richiesta trasmessa a Esatto S.p.A. e conservata agli atti dei competenti Uffici;

Ravvisata pertanto la necessità di:

provvedere ai doveri previsti in capo al Comune di Trieste derivanti dalla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione in argomento ed, in particolare, all'affissione dei manifesti dedicati all'esposizione della Fachhochschule Potsdam come sopra specificato;

affidare il servizio di stampa n. 320 manifesti per uso esterno (formato 70x100), al fine di disporre le affissioni degli stessi negli spazi dedicati e diffusi sul territorio della città di Trieste ed, eventualmente, la sostituzione dei manifesti già affissi strappati o comunque deteriorati;

Interpellata per il suddetto servizio la società Xerox S.p.A. (P.IVA 00747880151) con sede legale a Sesto San Giovanni (MI), in viale Edison, n. 110 - 20099 che ha già svolto con efficienza e professionalità analoghe attività a favore dell'Amministrazione comunale in occasioni precedenti;

Visto il preventivo economico presentato dalla Società di cui sopra, acquisito a P.G. 234728 del 23 ottobre 2024 e conservato agli atti, per il servizio in parola e pari ad euro 655,50 (IVA esclusa) per un importo complessivo pari ad euro 799,71 (IVA inclusa al 22%);

Considerato che:

ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023, è stata accertata l'inesistenza di un interesse transfrontaliero certo per l'appalto in questione;

pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto che la spesa per l'incarico in questione è inferiore ad euro 140.000,00;

Richiamati i principi generali di cui agli artt. da 1 a 11 del D.Lgs. 36/2023 ed, in particolare, i principi di risultato, fiducia, buona fede e tutela dell'affidamento;

Preso atto che:

ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto è ammesso, *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”*;

ai sensi dell'art. 1, c. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 1, c. 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro non v'e' obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

ai sensi dell'art. 49, c. 6 del D.Lgs. 36/2023, è *“comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

Osservato che gli istituti della semplificazione per gli affidamenti diretti infra euro 5.000 ed, in particolare, la deroga all'obbligo di ricorso al MePA ed ai sistemi regionali, è confermata dal *Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro*, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 30 luglio 2024;

Visto che, ai sensi dell'art 52 del D.Lgs. 36/2023, dato il valore dell'affidamento, inferiore ad euro 40.000,00, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Acquisite le dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) rese dall'operatore economico in parola:

ai sensi degli art. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., circa l'insussistenza di cause di esclusione automatica dalla partecipazione a procedure di appalto;

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., circa l'insussistenza di cause di esclusione non automatica dalla partecipazione a procedure di appalto;

ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., circa la c.d. pratica del pantouflage;

Dato atto che l'operatore economico si è assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) B3EDF8D9AO, tramite Piattaforma GGAP4;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 896/2024 del Direttore del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, relativa al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. 36/2026 ed alla definizione delle modalità di effettuazione del suddetto controllo, in ottemperanza della quale si è provveduto a:

- verificare il casellario ANAC;
- verificare il Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line (DURC On Line), acquisito a numero di protocollo INAIL_45507290 con scadenza il 23 gennaio 2025;
- acquisire la visura camerale storica, documento n. T 578639300 estratto dal Registro Imprese in data 23 ottobre 2024;

fatta salva la verifica degli altri requisiti autodichiarati dall'operatore economico, da effettuare previo sorteggio di un campione individuato con le modalità illustrate dalla citata Determinazione dirigenziale;

Accertato che:

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo decreto legislativo;

ai sensi del c. 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, non vige l'obbligo di redigere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizi di entità inferiore a 5 gg*uomo/anno anche non continuative;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023;

Preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto alla Società avrà luogo previa corrispondenza della prestazione richiesta e sulla base di fatture elettroniche

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

riscontrare regolari da parte del RUP;

Ritenuto di:

approvare la spesa complessiva di euro 655,50 (IVA esclusa) e pari ad euro 799,71 (IVA inclusa al 22%) pro anno 2024 – come da preventivo conservato agli atti – per il servizio di stampa n. 320 manifesti per uso esterno (formato 70x100), al fine di provvedere alle affissioni degli stessi negli spazi dedicati e diffusi sul territorio della città di Trieste ed, eventualmente, alla sostituzione dei manifesti già affissi strappati o comunque deteriorati;

di affidare alla società Xerox S.p.A. (P.IVA 00747880151) con sede legale a Sesto San Giovanni (MI), in viale Edison, n. 110 – 20099, ai sensi dell'art. dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per euro 799,71;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 per euro 799,71;
- ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e ss.mm.i.i, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- la spesa trova copertura al capitolo 204555 - SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE del Bilancio 2024-2026 (Responsabile Servizio: SN000);

Dato atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente (RETE CIVICA) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Dato atto anche che per il servizio in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 sono svolte dal Direttore del Servizio Pianificazione Territoriale, arch. Eddi Dalla Betta;

Visti:

l'art 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in ordine a “Principi generali dell'attività amministrativa”;

l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che tratta le “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

l'art 81 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;

il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 rubricato "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste in ordine a "Caratteristiche e funzioni della dirigenza";

l'art. 43 del Regolamento di contabilità del Comune di Trieste che tratta "Titolarità e modalità dell'impegno";

Attestato che il sottoscritto, arch. Eddi Dalla Betta, e l'istruttore non versano in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro 655,50 (IVA esclusa) e pari ad euro 799,71 (IVA inclusa al 22%) pro anno 2024 per il servizio di stampa n. 320 manifesti per uso esterno (formato 70x100), al fine di provvedere alle affissioni degli stessi negli spazi dedicati e diffusi sul territorio della città di Trieste ed, eventualmente, alla sostituzione dei manifesti già affissi strappati o comunque deteriorati;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla società Xerox S.p.A. (P.IVA 00747880151) con sede legale a Sesto San Giovanni (MI), in viale Edison, n. 110 - 20099, il servizio di cui al punto precedente;
3. di dare atto che:
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per euro 799,71;

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 per euro 799,71;
 - ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e ss.mm.i.i, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 799,71 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0020 4555	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE	02804	U.1.03.0 2.13.004	00002	02001	N	799,71	

8. di dare atto che l'affidamento del servizio in parola avviene nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023;
9. di dare atto che per il servizio in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 sono svolte dal Direttore del Servizio Pianificazione Territoriale, arch. Eddi Dalla Betta;
10. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
arch. Eddi Dalla Betta

Il sottoscritto, _____

_____ (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: arch. Eddi Dalla Betta	Tel: 040 675 4771	E-mail: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EDDI DALLA BETA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/10/2024 12:41:58