



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**PO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**REG. DET. DIR. N. 1187 / 2023**

Prot. Corr. 7/1/12/1-23 (4392)

**OGGETTO:** Fornitura ed adeguamento di capi di vestiario ed accessori vari, da assegnare ai componenti del Corpo della Polizia Locale. Impegno di spesa. CIG ZC73AF8B03.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura e all'adeguamento del vestiario ed accessori per i componenti del Corpo della Polizia Locale, secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Regione, 10 gennaio 2018, n. 1/Pres - Regolamento concernente le caratteristiche dei veicoli, degli strumenti operativi, delle tessere personali di riconoscimento e delle divise con i relativi elementi identificativi, in dotazione ai Corpi e ai Servizi di Polizia Locale;

considerato in particolare che risulta necessario:

- adempiere alle prescrizioni previste dal citato Regolamento regionale;
- procedere alla dotazione di vestiario completa per il personale di nuova assunzione;
- provvedere alla sostituzione dei capi di vestiario ed equipaggiamenti vetusti;
- garantire la massima sicurezza del personale operativo;
- rispettare il criterio di uniformità delle dotazioni del personale impiegato nel servizio;

preso atto che per l'attività operativa istituzionale dei componenti del Corpo della Polizia Locale, considerata l'esigenza di fornire le divise e le dotazioni necessarie al personale di nuova assunzione, vi è la necessità di acquistare stivaletti all season leggeri, ad integrazione delle dotazioni già esistenti;

considerato pertanto che, per le motivazioni suesposte, detto acquisto risulta opportuno, per garantire la completa dotazione del personale impiegato, visto l'attività operativa istituzionale svolta quotidianamente dai componenti del Corpo della Polizia Locale;

dato atto che per alcuni capi risulta rispondente a criteri di economicità del procedimento e di buon andamento della Pubblica Amministrazione rivolgersi alla medesima ditta già aggiudicataria di altro lotto di analoga tipologia presso la CUC regionale in quanto:

1) la serietà ed affidabilità della ditta, nonché la maggiore convenienza dei prodotti di vestiario specifici per la Polizia Locale dalla stessa forniti sono già certificati dall'essersi aggiudicata la fornitura di un lotto nella procedura di gara bandita presso la

|                                                            |              |                                                |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento; Maximiliano Pozzetto        | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria; Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica; Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                                 |

CUC regionale;

2) la possibilità di avere un interlocutore unico per la fornitura di cui trattasi (tra articoli ordinati aderendo alla convenzione della CUC, e gli articoli previsti nel presente provvedimento) consente un oggettivo risparmio di tempo sulle procedure di approvvigionamento, particolarmente urgenti per la necessità di fornire le divise e le dotazioni necessarie al personale di nuova assunzione;

3) un ulteriore risparmio, in termini di tempo e economicità della fornitura, consiste nella possibilità di poter eseguire in un'unica soluzione le prove per l'individuazione delle taglie e misure degli indumenti da assegnare al personale;

dato atto che, per le motivazioni sopra espresse e al fine di mantenere l'uniformità dei capi di vestiario oggetto della presente acquisizione con quelli inseriti nella Convenzione, è stato chiesto alla ditta Jolly Scarpe Spa – aggiudicataria di lotto di vestiario della medesima – di formulare un preventivo di spesa;

visti:

- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

visto il preventivo pervenuto da parte della ditta Jolly Scarpe Spa (p. iva 01549260261), con sede legale a Montebelluna (TV) in via Ferraris 51, per la fornitura di 10 paia di stivaletti all season leggeri, per i componenti del Corpo della Polizia Locale, conservato in atti, per un importo complessivo di Euro 1.525,00 IVA inclusa;

considerata detta offerta economicamente congrua, anche attraverso il raffronto con i prezzi generalmente presenti sul mercato, e corrispondente alle caratteristiche richieste;

ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dalla Linee Guida n. 4 ANAC recante procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che sia possibile procedere ad un affidamento diretto della fornitura alla ditta suindicata dando atto che tale affidamento rispetta i requisiti previsti dall'art. 30 del Codice dei Contratti ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento e non discriminazione tra i concorrenti, nonché al principio di proporzionalità adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica – che verrà attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

dato atto che:

- risulta necessario, per quanto sopra esposto procedere all'impegno di spesa per un importo di euro 1.525,00 IVA inclusa per la copertura della spesa di cui trattasi;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i

|                                                            |              |                                                |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento; Maximiliano Pozzetto        | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria; Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica; Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                                 |

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che tramite il sito ANAC è stato acquisito il seguente codice CIG: ZC73AF8B03;

vista la Determinazione n. 4074/2022 dd. 07.11.2022 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

vista la Determinazione 3956/2022, prot. 6/3/11/1-2022 dd. 28.10.2022, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione economica e finanziaria", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

di affidare, secondo le previsioni dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, la fornitura di 10 paia di stivaletti all season leggeri, per i componenti del Corpo della Polizia Locale, alla ditta Jolly Scarpe Spa, per un importo complessivo di Euro 1.525,00 IVA inclusa;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2023 per Euro 1.525,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente: anno 2023 – Euro 1.525,00;

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.525,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno                                                       | Cap | Descrizione | CE           | V livello | Programma                                      | Progetto | D/N | Importo                                                                         | Note |
|------------------------------------------------------------|-----|-------------|--------------|-----------|------------------------------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| Responsabile del procedimento; Maximiliano Pozzetto        |     |             | Tel: 040 675 |           | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it |          |     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |      |
| Responsabile dell'istruttoria; Maurizio Schiberna          |     |             | Tel:         |           | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |          |     |                                                                                 |      |
| Addetto alla trattazione della pratica; Maurizio Schiberna |     |             | Tel:         |           | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |          |     |                                                                                 |      |

|      |          |                                                                                    |       |                  |       |       |   |          |                |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------|---|----------|----------------|
| 2023 | 00109500 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE | 02254 | U.I.03.01.02.004 | 00006 | 06003 | N | 1.525,00 | 2023; 1.525,00 |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------|---|----------|----------------|

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Maximiliano Pozzetto

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                            |              |                                                |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento; Maximiliano Pozzetto        | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: MAXIMILIANO POZZETTO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 02/05/2023 13:11:55*



DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**REG. DET. DIR. N. 1187 / 2023**

OGGETTO: Fornitura ed adeguamento di capi di vestiario ed accessori vari, da assegnare ai componenti del Corpo della Polizia Locale. Impegno di spesa. CIG ZC73AF8B03. Prot. 7/1/12/1-23 (4392)

**Allegati:**

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

[illegible]

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

[illegible]

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
*dott. Andrea Ercoli*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ANDREA ERCOLI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 04/05/2023 17:13:53*