



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 140 / 2020

Prot. corr. 7/2/2/1-2020 (progr. 694)

OGGETTO: Realizzazione specifica modulistica per l'Ufficio Infortunistica e per l'Ufficio Permessi del Corpo della Polizia Locale. Impegno di spesa. CIG ZA02BB81C7.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a seguito di richiesta dei rispettivi responsabili, risulta necessario l'acquisto del seguente materiale:

- per l'ufficio Infortunistica la fornitura di duemila copie di modulo rilievo sinistri stradali, per le necessità operative del personale della Polizia Locale;

- per l'ufficio Permessi la fornitura di millecinquecento cartoncini di permesso invalidi, necessari ed indispensabili per la piena attività dell'ufficio in questione;

rilevato, a tal fine, che è stata eseguita una breve indagine di mercato - rivolta ad alcuni operatori economici del settore aventi sede operativa nel territorio della provincia di Trieste - da cui risulta che il miglior preventivo è stato quello fornito dalla ditta Utilgraph, con sede in via Foscolo 5 e 7, per un importo complessivo di euro 1.491,45 iva inclusa, a copertura di entrambe le richieste di fornitura;

considerata detta offerta economicamente congrua, anche attraverso il raffronto con i prezzi generalmente presenti sul mercato;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

- ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e succ. mod., che la relativa previsione di spesa risulta indifferibile al fine di permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali, impegnando pertanto l'intero importo previsto;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/200 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

ritenuto pertanto di impegnare l'importo complessivo di euro 1.491,45 I.V.A. compresa per la realizzazione di specifica modulistica e stampati per l'Ufficio Infortunistica del Corpo della Polizia Locale, nonché dei permessi invalidi necessari all'Ufficio Permessi;

vista la Determinazione n. 121 dd. 13.01.2020 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2020;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

di affidare la fornitura di specifica modulistica e stampati per l'Ufficio Infortunistica del Corpo della Polizia Locale di Trieste, nonché dei permessi invalidi necessari all'Ufficio Permessi alla ditta Utilgraph, con sede in via Foscolo 5 e 7 (Trieste);

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2020 per euro 1.491,45;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente: anno 2020 - euro 1.491,45;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.491,45 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00109500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.03.0 1.02.014	00014	05440	N	1.491,45	2020;1491,45

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *24/01/2020 16:05:57*

IMPRONTA: *8A9A9CB69C257995B271057C6273704075C803DB9CAA7488BB87E41CC26CE10075C803DB9CAA7488BB87E41CC26CE100C3A963ED659903DE7AFC7ED61B6113DAC3A963ED659903DE7AFC7ED61B6113DA4820245A7FBE906B329B122042A7ADB54820245A7FBE906B329B122042A7ADB5B8F41E2B2CA0FA8584D0510CDC64D439*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 140 / 2020

OGGETTO: Realizzazione specifica modulistica per l'Ufficio Infortunistica e per l'Ufficio Permessi del Corpo della Polizia Locale. Impegno di spesa. CIG ZA02BB81C7. Prot. corr. n. 7/2/2/1-2020 (progr. 694).

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	202000 55873	Impegno	S	2020		0	00109500	1.491,45		02254	U.1.03.01 .02.014	Stampati specialistici	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U10301020140318000000000000000000 03		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 28/01/2020 14:00:52

IMPRONTA: 7ABB5E9EB6FE73E35C1A94F7CCCE24ACA04178F8F8150A2AF79E15F49C36610A
A04178F8F8150A2AF79E15F49C36610A608E29AF2ADAB0D19AB97CD100EABAF9
608E29AF2ADAB0D19AB97CD100EABAF9C525B3F82F683FF9F5733A37CE2AF3E1
C525B3F82F683FF9F5733A37CE2AF3E129EDFEE9088645CF8B1D6F9916B6AE62



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

OGGETTO: Realizzazione specifica modulistica per l'Ufficio Infortunistica e per l'Ufficio Permessi del Corpo della Polizia Locale. Impegno di spesa. CIG ZA02BB81C7. Prot. corr. n. 7/2/2/1-2020 (progr. 694).

Allegati:

Determinazione Dirigenziale

N. 140 / 2020

adottata il 24/01/2020 16:05:58

esecutiva il 28/01/2020 14:01:37

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 04/02/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 18/02/2020.

Addì 04/02/2020