



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1478 / 2020

Prot. corr. 10/8/11/14/1-20 (progr. 6131)

OGGETTO: Manutenzione motoveicoli BMW in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Impegno di spesa. CIG ZBE2DB82D1.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- il servizio di piccola manutenzione dei veicoli in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile viene svolto in economia presso l'officina dell'Autoparco Comunale di viale Miramare n° 65;

- è necessario assicurare, con continuità, la manutenzione di tutti i veicoli in dotazione, comprendendo altresì tutti gli interventi che il personale assegnato a questo Dipartimento è impossibilitato ad effettuare;

considerato che - al fine di garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, nonché per assicurare l'esecuzione dei compiti di istituto - si reputa opportuno che per i motoveicoli in dotazione al personale operativo della Polizia Locale le manutenzioni vengano essere effettuate soltanto dalle imprese ufficialmente autorizzate dalle Case Madri produttrici dei veicoli di cui trattasi;

dato atto, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, che detta tipologia di servizi non è prevista in alcuna convenzione Consip, non è disponibile sul mercato elettronico – Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione e non è disponibile presso le centrali di committenza regionali;

verificato che nel territorio della provincia di Trieste esiste una sola officina autorizzata dalla BMW, la ditta Autotorino Spa;

rilevato che:

- la mancata riparazione di detti veicoli ed il conseguente fermo degli stessi procura un'evidente menomazione alle capacità operative riducendo la possibilità di rapida e pronta risposta alle emergenze cui istituzionalmente il personale della Polizia Locale deve far fronte;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andreaprodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

- la relativa previsione di spesa, oltre a permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali proprie della Polizia Locale, risulta indifferibile ed indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per evitare, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico;

preso atto della disposizione di servizio comunicata dal Direttore Generale in data 29 aprile u.s., e ritenuto di poter procedere al presente impegno di spesa in quanto strettamente connesso all'emergenza sanitaria in atto, per consentire il mantenimento in efficienza dei veicoli dedicati al pronto intervento da parte della Polizia Locale;

ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dalla Linee Guida n° 4 ANAC recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria", che ricorrano le condizioni per procedere ad un affidamento diretto del servizio alla ditta Autotorino Spa, dando atto che tale affidamento rispetta i requisiti previsti dall'art. 30 del Codice dei Contratti ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività, nonché al principio di proporzionalità adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica – che verrà attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 08.04.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- risulta necessario procedere all'impegno di spesa di Euro 1.000,00 IVA compresa per la copertura della spesa di cui trattasi;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione n. 121 dd. 13.01.2020 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2020;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andreaprodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

di affidare, secondo le previsioni dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, il servizio di manutenzione urgente dei motoveicoli BMW per un importo di Euro 1.000,00 IVA inclusa alla ditta Autotorino Spa;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 1.000,00;

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00110035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02349	U.1.03.02.09.001	00014	05440	N	1.000,00	2020;1.000,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andreaprodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *20/07/2020 16:14:34*

IMPRONTA: *8F57F91E6FAFCF7640A6B7610294BB1724D69C4F935A23CB64173253B21B60E4
24D69C4F935A23CB64173253B21B60E478B11B72C35B58C6ABA93A7A4229698F
78B11B72C35B58C6ABA93A7A4229698FB89DCDD85BA3DC9D75A0FA8CC4AE573A
B89DCDD85BA3DC9D75A0FA8CC4AE573A7FF53F4CFFA109D737B6D1046F8D0F64*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 1478 / 2020

OGGETTO: Manutenzione motoveicoli BMW in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile.
Impegno di spesa. CIG ZBE2DB82D1. Prot. 10/8/11/14/1-20 (progr. 6131)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	20200127995	Impegno	S	2020		0	00110035	1.000,00		02349	U.1.03.02.09.001	Manutenzion e ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0301U1030209001031800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 20/07/2020 18:33:28

IMPRONTA: 19B3833BE4D2685379A3486AF26D24CC97C127B83A11B9B3BD00C586F1382F01
97C127B83A11B9B3BD00C586F1382F0123C8ECAAFA37AC55D43A648F4CD55621
23C8ECAAFA37AC55D43A648F4CD556215E9567A4BAAA6F91F4FF59F8E222139
5E9567A4BAAA6F91F4FF59F8E222139019EC96A672E3F7DFACF431FA9529BB6



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

OGGETTO: Manutenzione motoveicoli BMW in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Impegno di spesa. CIG ZBE2DB82D1. Prot. 10/8/11/14/1-20 (progr. 6131)

Allegati:

Determinazione Dirigenziale

N. 1478 / 2020

adottata il 20/07/2020 16:14:36

esecutiva il 20/07/2020 18:33:29

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/07/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 11/08/2020.

Addì 28/07/2020