



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**REG. DET. DIR. N. 1755 / 2019**

Prot. Corr. 10/8/11/1/54-19 (6313)

**OGGETTO:** Manutenzione urgente autoveicolo Fiat targato BD160AC in dotazione al Servizio Strade e Verde Pubblico. Impegno di spesa. CIG Z732904BC4.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che:

- il servizio di piccola manutenzione dei veicoli in dotazione al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile viene svolto in economia presso l'officina dell'Autoparco Comunale di viale Miramare n° 65;

- è necessario assicurare, con continuità, la manutenzione di tutti gli autoveicoli in dotazione, comprendendo altresì tutti gli interventi che il personale assegnato a questo Dipartimento è impossibilitato ad effettuare;

dato atto che con Determinazioni Dirigenziali n. 3565 del 18.12.2018 e n. 3888 del 31.12.2018 si è ritenuto di procedere mediante procedura ristretta, preceduta da un avviso di preinformazione, per l'affidamento del servizio di manutenzione dei veicoli in dotazione all'Amministrazione Comunale per il biennio 2019-2020;

rilevato che, per procedere all'espletamento della gara di manutenzione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale è stato necessario modificare in modo radicale le precedenti e consolidate procedure, al fine di rispettare i sopravvenuti obblighi imposti dall'art. 40 del D. Lgs 50/2016, ed è stato altresì necessario attendere la conferma dell'abilitazione ad operare sulla piattaforma e-appalti della Regione FVG per la gestione di gare telematiche, e tutto ciò ha comportato un protrarsi dei tempi necessari per l'adozione definitiva degli atti di gara, tanto che l'iter dell'affidamento delle manutenzioni di detti veicoli non è ancora concluso;

verificato che gli uffici del Servizio Strade e Verde Pubblico hanno comunicato lo stato di fermo ed avaria del veicolo Fiat targato BD160AC utilizzato per le quotidiane attività operative

|                                                            |              |                                              |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prodan               | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it      | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                                 |

istituzionali;

considerato altresì che, è comunque necessario ed imprescindibile far eseguire le manutenzioni dei mezzi in avaria, al fine di non causare un danno all'Ente in termini di operatività, e pertanto, concluso l'affidamento 2018, si ritiene comunque prioritario assicurare gli interventi manutentivi su veicoli che vengono impiegati quotidianamente nelle attività istituzionali dell'Ente;

dato atto che la mancata manutenzione di detto veicolo ed il conseguente fermo dello stesso procura un'evidente menomazione alla capacità operativa dell'ufficio, riducendo la possibilità di pronto utilizzo cui istituzionalmente detto mezzo deve far fronte;

ribadito il principio di rotazione applicato alle imprese in possesso dei requisiti di cui trattasi, site nella provincia di Trieste, che avevano manifestato interesse alla partecipazione alle procedure di gara per il 2018;

visto il preventivo, richiesto nel rispetto del principio di rotazione di cui sopra, pervenuto da parte della ditta Autopiù per il veicolo Fiat targato BD160AC, per un importo di Euro 500,21 IVA inclusa;

considerata detta offerta economicamente congrua e corrispondente alle caratteristiche richieste;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 dall'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi;

dato atto che:

- la relativa previsione di spesa, oltre a permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali, risulta indifferibile ed indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per evitare, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico;

– con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- risulta necessario provvedere all'impegno di spesa di Euro 500,21 per la copertura della spesa di cui trattasi;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

vista la Determinazione n. 95 dd. 10.01.2019 del Direttore dell'Area Polizia Locale

|                                                            |              |                                                 |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prodan               | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail:<br>maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail:<br>maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                                 |

Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2019;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

di affidare, secondo le previsioni dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, il servizio di manutenzione urgente dell'autoveicolo Fiat targato BD160AC per l'importo di Euro 500,21 IVA inclusa alla ditta Autopiù;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 500,21;

di impegnare la spesa complessiva di euro 500,21 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note            |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|-----------------|
| 2019 | 00034<br>035 | MANUTENZION<br>E ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER GESTIONE<br>PARCO VEICOLI | 02481 | U.1.03.02<br>.09.001 | 00067     | 01862    | N   | 500,21  | 2019;<br>500,21 |
|      |              |                                                                              |       |                      |           |          |     |         |                 |

|                                                            |              |                                                 |                                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prodan               | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail:<br>maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                             |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail:<br>maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                             |

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Andrea Prodan

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                            |              |                                                 |                                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Andrea Prodan               | Tel: 040 675 | E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail:<br>maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                             |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail:<br>maurizio.schiberna@comune.trieste.it |                                                                             |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRODAN ANDREA

CODICE FISCALE: PRDNDR74T02L424F

DATA FIRMA: 01/07/2019 14:17:22

IMPRONTA: B281E37F14FC56CB98F01F55EECD1DEAA07BA7AC8C48F1137C3E42691E31A813  
A07BA7AC8C48F1137C3E42691E31A8137D5154DDD9B0141AFECC48939C567F0D  
7D5154DDD9B0141AFECC48939C567F0DC3ED653BB9DE4412130464466223DC49  
C3ED653BB9DE4412130464466223DC492C5B6404F9DB80701727D62F3C11337E



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**REG. DET. DIR. N. 1755 / 2019**

OGGETTO: Manutenzione urgente autoveicolo Fiat targato BD160AC in dotazione al Servizio Strade e Verde Pubblico. Impegno di spesa. CIG Z732904BC4 . Prot. 10/8/11/1/54-19 (6313)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero      | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo | Segno | CE    | V livello        | Descrizione                                                                                              | D/N |
|--------|-------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|----------|---------|-------|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1      | 20190228628 | Impegno        | S   | 2019 |                       |     | 00034035 | 500,21  |       | 02481 | U.1.03.02.09.001 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | N   |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr. | Transazione elementare                  | Vincolo | Note         |
|--------|-----------------------------------------|---------|--------------|
| 1      | 0103U1030209001013-00000000000000000000 |         | 2019; 500,21 |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 03/07/2019 17:54:50

IMPRONTA: 3465E8AE4280C2E0B8748CDB71062C500F92CE8C8940BD6822AF222748B37E9  
00F92CE8C8940BD6822AF222748B37E9DCFF55BCD8CF0976CD7DC5CFB17995DB  
DCFF55BCD8CF0976CD7DC5CFB17995DB70F04B91CE57DA941F4ED0AFD437A2D3  
70F04B91CE57DA941F4ED0AFD437A2D339A243F7D08152FFEA6C78F6AF3918CC





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**OGGETTO:** Manutenzione urgente autoveicolo Fiat targato BD160AC in dotazione al Servizio Strade e Verde Pubblico. Impegno di spesa. CIG Z732904BC4 . Prot. 10/8/11/1/54-19 (6313)

**Allegati:**

|  |
|--|
|  |
|--|

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 1755 / 2019**

adottata il 01/07/2019 14:17:24

esecutiva il 03/07/2019 17:56:14

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 09/07/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 23/07/2019.

Addì 09/07/2019