comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

PO GESTIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA STRUTTURE E SERVIZI PER LE PERSONE CON DISABILITÀ

REG. DET. DIR. N. 2178 / 2023

Prot. Corr. 17 - 2023 9 3-0-1-(14)

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 per la fornitura di una Carrozzina mare con ruote Mountain Bike per lo stabilimento balneare "Topolini". SMART CIG: Z013C0E322.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, in riferimento alla Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, l'ente si adopera per assicurare la protezione sociale dei più deboli e il rafforzamento dei legami sociali, realizzando servizi e promuovendo politiche appropriate;

visto altresì, che uno degli obiettivi del Dipartimento è di consentire alle persone con disabilità la fruizione dei servizi offerti dagli stabilimenti balneari del Comune di Trieste, facilitando l'accessibilità agli stessi e consentendo quindi l'integrazione del soggetto anche in spazi ricreativi che consentano lo sviluppo sensoriale ed emozionale dello stesso;

sottolineato il pieno perseguimento dell'interesse pubblico;

rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di una sedia, dotata di ruote Mountain Bike specificamente create per trasportare le persone disabili su terreni adiacenti alle strutture balneari e ridurre lo sforzo dell'accompagnatore, oltre a consentire una breve immersione in acqua, presso lo stabilimento balneare "Topolini"del Comune di Trieste;

appurato che la sedia in argomento è più indicata e maneggevole, rispetto ad altri modelli sul mercato, per tutte quelle situazioni di disabilità limitata alle gambe, quindi è adatta per anziani o persone con difficoltà a deambulare;

verificato che tali beni possono rientrare negli acquisti in parte corrente, in quanto sono attrezzature soggette a particolare usura (sole, sabbia, acqua salata);

dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

dato atto che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: *acquisto di una carrozzina mare per disabili*;
- forma del contratto: ai *sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;*
- modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023*;
- clausole ritenute essenziali: *quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;*

verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc. (ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006);

tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

dato atto:

che in data - a mezzo per le vie brevi - è stata richiesta offerta per l'affidamento in parola alle ditte:

- Officina ortopedica Gomiero s.r.l. - Via Falloppio n.57 - 35121 Padova - Italy - P.IVA e C.F.: 00401500285;
- SANORT -Talea Group S.p.a.- Via Marco Polo 190, 55049 Viareggio (LU) P.IVA: 02072180504;
- OFFCARR s.r.l. - Villa del Conte (Padova) – 35010 - Via dell'Artigianato II, n.29 P.IVA: 03704650286;

che in data 19.07.2023, 24.07.2023 e 27.07.2023 le stesse hanno provveduto, a fronte della richiesta, all'inoltro di appositi preventivi, pervenuti alla PEC istituzionale del Comune di Trieste e conservati agli atti;

ritenuto, nell'ottica dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e considerando la disponibilità di magazzino, oltre alla spedizione della fornitura in oggetto entro e non oltre l'11 agosto c.a, di affidare alla ditta OFFCARR s.r.l. la fornitura de quo, per l'importo offerto

nell'ambito del richiamato preventivo, pari a euro 622,81 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di assumere idoneo impegno di spesa;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridica, inerente il presente atto, produrrà i suoi effetti nell'esercizio finanziario 2023;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2023 euro 622,81.- (IVA compresa);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

rilevata quindi la necessità di impegnare sul capitolo 268800 la somma complessiva di euro 499,00.- (IVA inclusa) per l'affidamento di cui all'oggetto;

vista la Determinazione della Dirigente del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali n. 1185/2023 avente ad oggetto: "Conferimento di incarico di Responsabile alla dipendente Sara Pavoncelli, a decorrere dal 01.04.2023 e fino al 31.12.2023, sulla Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrativa Strutture e Servizi per le Persone con Disabilità";

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

visti:

lo Statuto e il Regolamento di organizzazione del Comune di Trieste;

la legge 7 agosto 1990, n. 241;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di

spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli Enti Locali;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare la fornitura in parola alla ditta OFFCARR s.r.l. - Villa del Conte (Padova) – 35010 - Via dell'Artigianato II, n.29 P.IVA: 03704650286, per un importo pari a 622,81.- (IVA inclusa), precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2. di dare atto che il debito derivante dal presente provvedimento avrà scadenza nel corrente anno 2023;

3. di dare atto che il crono programma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2023: euro 622,81;

4. di procedere alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità della fornitura effettuata, sul conto dedicato comunicato dalla ditta e nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 622,81- (IVA inclusa) al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00268800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02356	U.1.03.01.02.012	00008	08008	N	622,81	Anno 2023: 622,81

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di inviare la presente, per competenza, alla ditta incaricata;

8. di disporre, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Trieste, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675 7099	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675 7099	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAVONCELLI SARA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 28/07/2023 12:21:54