

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO PO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

REG. DET. DIR. N. 2334 / 2024

Prot. Corr. 7/2/12/1-24 (9029)

OGGETTO: Acquisto di ologrammi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile. Impegno di spesa. CIG B309DA4955.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, sui permessi di transito e sosta che vengono rilasciati, appone degli ologrammi personalizzati per garantirne l'autenticità ed evitare contraffazioni;

dato atto che, per quanto in premessa, risulta necessario provvedere all'acquisto di 5000 ologrammi per l'Ufficio Permessi;

considerato che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ('Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici' d'ora in poi 'Codice''), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

dato atto che, alla luce dell'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice;

accertato, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per detta fornitura, alla luce del valore economico della stessa e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

rilevato che ricorrono pertanto le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice;

visto l'articolo 17, commi 1 e 2, del Codice, per cui per gli affidamenti diretti si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il

Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
		maximiliano.pozzetto@comune.trieste	
		.it	
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail:	(PEC)
		maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail:	comune.trieste@certgov.fvg
		maurizio.schiberna@comune.trieste.it	.it

Pratica ADWEB n. 2334 / 2024

contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

constatato che ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006, e ss.mm., alla luce del valore di spesa (inferiore a Euro 5.000,00) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip o degli altri soggetti aggregatori;

ritenuto, alla luce del valore economico della prestazione richiesta e al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di al Libro I, parti I e II del Codice, che sia possibile procedere mediante indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50, comma 2 del medesimo Codice, al fine di individuare il soggetto in grado di fornire quanto necessario – ovvero con caratteristiche migliorative - con le migliori caratteristiche di qualità/prezzo;

vista l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in grado di fornire i prodotti specifici richiesti dal personale operante, svolta mediante la richiesta informale di preventivo;

visto l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Codice, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Holo 3D Srl (p. iva 00877470328), con sede a Saccolongo (PD) in via Einaudi 78, che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura e ha presentato il preventivo di euro 709,00 (IVA al 22% esclusa) che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Codice, per affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 5.000,00 è consentito di derogare al principio di rotazione di cui al medesimo articolo;

ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice, che sia possibile procedere ad un affidamento diretto della fornitura alla ditta suindicata, dando atto che lo stesso rispetta i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, di cui al Libro I, parte I, libro I del Codice, ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività nonché al principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

rilevato, ai sensi dell'art. 52 del Codice, che alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad euro 40.000,00, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

considerato, ai sensi dell'art. 53 del Codice che:

Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto	Tel: 040 675	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste .it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del Codice non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo Codice:

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento – che si concretizza in una fornitura in unica soluzione – del valore dello stesso, della corretta esecuzione di precedenti affidamenti da parte dell'operatore economico affidatario e nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento, non verrà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice:

dato atto, con riferimento al contratto, che:

- verrà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del Codice;
- ai sensi dell'allegato I.4 del medesimo Codice, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

ritenuto, ai sensi dell'art. 50, comma 7, del Codice, che alla luce della tipologia di affidamento e del valore dello stesso la conclusione dell'esecuzione contrattuale avverrà mediante certificato di regolare esecuzione;

dato atto che, ai sensi dell'art. 50, comma 9, del Codice, si procederà alla pubblicazione dei risultati della presente procedura di affidamento;

dato atto che:

- risulta necessario prevedere un impegno di spesa di euro 864,98 IVA inclusa, per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016):

dato atto che tramite il sito ANAC è stato acquisito il seguente codice CIG: B309DA4955;

vista la Determinazione 4832/2024, prot. 6/3/16/2-2024, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione economica e finanziaria", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa e di nomina quale RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto	Tel: 040 675	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste .it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

### richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di 5000 ologrammi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b, del Codice, all'operatore economico Holo 3D Srl (p. iva 00877470328), con sede a Saccolongo (PD) in via Einaudi 78;

### di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di 'pareggio di bilancio', introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016):
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per euro 864,98;
- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente: anno 2024 euro 864,98;
- di impegnare la spesa complessiva di euro 864,98 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Сар	Descrizione		CE	V livello	Program ma	Progett 0	D/N	Import 0	Note
202 4	001095 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO		0225 4	U.1.03.01 02.999	. 00006	06003	N	864,9 8	2024; 864,98
Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto			Tel: (	040 675		E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste .it			Posta Elettronica Certificata	
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna			Tel:			E-mail: maurizio.schiberna	a@comune.tri	este.it		(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna			Tel:			E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it			comune.tr	ieste@certgov.fvg .it

A	AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA				
L	OCALE				

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

### **ORGANIZZATIVA**

Maximiliano Pozzetto

Trieste, *vedi data firma* Documento sottoscritto con firma digitale digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto	Tel: 040 675	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste .it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E

### Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAXIMILIANO POZZETTO
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*\*\*\*
DATA FIRMA: 16/09/2024 12:39:57



## DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO PO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

REG. DET. DIR. N. 2334 / 2024

OGGETTO: Acquisto di ologrammi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile. Impegno di spesa. CIG B309DA4955. Prot. 7/2/12/1-24 (9029)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr	Numer o	Dato Contabile	E/ S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizion e	D/N
1	20240 02339 9	Impegno	S	2024		0	0010950 0	864,98		0225 4	U.1.03.0 1.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	N

### Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U1030102999031800000000000000 000003		2024; 864,98

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O. Contabilità Finanziaria dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

### Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*\*\*\*
DATA FIRMA: 19/09/2024 13:51:23