



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 239 / 2022

Prot. Corr. 10/8/11/9/1-22 (progr. 1002)

OGGETTO: Manutenzione motoveicoli leggeri in dotazione al Comune di Trieste. Impegni di spesa. CIG ZB63517DF6

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- nell'ambito del programma di accentramento delle spese correnti disposto dalla Giunta Comunale, sono state assegnate al Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile le attività amministrative e gestionali relative alla manutenzione di tutti i veicoli dell'Amministrazione;

- il servizio di piccola manutenzione dei veicoli in dotazione all'Amministrazione viene svolto in economia presso l'officina dell'Autoparco Comunale di viale Miramare n° 65;

- il precedente contratto di manutenzione per i motoveicoli leggeri è scaduto il 31.12.2021;

- è necessario assicurare, con continuità, la manutenzione di tutti i motoveicoli leggeri in dotazione, comprendendo altresì tutti gli interventi che il personale assegnato a questo Dipartimento è impossibilitato ad effettuare;

visti:

- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione FVG ha stipulato una Convenzione per il servizio di manutenzione e riparazione del parco mezzi in dotazione ad Amministrazioni locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

ritenuto, per quanto sopra illustrato, di procedere al servizio di manutenzione dei motoveicoli

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

dell'Amministrazione mediante il ricorso a detta Convenzione di cui al Lotto I;

dato atto che le modalità relative all'attivazione dei servizi sono dettagliatamente descritte agli articoli 7 e 8 del Capitolato tecnico, per cui le Stazioni Appaltanti sono tenute a formalizzare un preliminare di fornitura, cui seguirà l'esatta definizione del contratto;

ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici, dall'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 nonché della Linee Guida n° 4 ANAC, che sia possibile procedere ad un affidamento diretto alla ditta Officine FVG Spa come individuata nella Convenzione, dando atto che tale affidamento rispetta i requisiti previsti dall'art. 30 del Codice dei Contratti ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento e non discriminazione tra i concorrenti, nonché al principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D. Lgs 50/2016, che trattandosi di adesione a Convenzione affidata dal Servizio centrale unica di committenza della Regione Friuli Venezia Giulia, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 di cui al medesimo D. Lgs. è stato già svolto dallo stesso Servizio;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- con Delibera Giunta n. 283 del 01/07/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

- il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- alla luce delle prescrizioni della Convenzione il servizio va attivato per tutto il triennio di validità della Convenzione stessa;

- la relativa previsione di spesa - oltre a permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali, risulta indifferibile ed indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per evitare, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico, sia infine per permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali: per cui, ai sensi della vigente normativa, risulta necessario impegnare l'intero importo previsto per le tre annualità di contratto;

visto l'art.44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché l'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014;

ritenuto che, per l'ampiezza del parco veicolare, la vetustà media dei veicoli attualmente impiegati e la necessità di poter garantire un'adeguata programmazione degli interventi manutentivi, si rende necessario impegnare la spesa complessiva presunta di Euro 5.000,00 IVA compresa per la copertura della spesa di cui trattasi, per ogni singola annualità di contratto;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

vista la Determinazione n. 11/2022 dd. 05.01.2022 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2022;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono pienamente recepite, all'affidamento diretto del servizio di manutenzione dei motoveicoli leggeri dell'Amministrazione alla ditta Officine Fvg Spa, come individuata dalla Convenzione per il servizio di manutenzione e riparazione del parco mezzi in dotazione ad Amministrazioni locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

di dare atto che le modalità relative all'attivazione dei servizi sono dettagliatamente descritte agli articoli 7 e 8 del Capitolato tecnico, per cui le Stazioni Appaltanti sono tenute a formalizzare un preliminare di fornitura, cui seguirà l'esatta definizione del contratto;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 – Euro 5.000,00;

anno 2023 - Euro 5.000,00;

anno 2024 – Euro 5.000,00;

di impegnare la spesa complessiva di euro 15.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00034035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	02481	U.1.03.02.09.001	00099	01862	N	5.000,00	2022: Euro 5.000,00
2023	00034035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	02481	U.1.03.02.09.001	00099	01862	N	5.000,00	2023: Euro 5.000,00
2024	00034035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	02481	U.1.03.02.09.001	00099	01862	N	5.000,00	2024: Euro 5.000,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *07/02/2022 12:04:44*

IMPRONTA: *42B9D8A89D64E4E451CACB93EE90B8CAFB7B7DDD4162E3749145D563FE810608
FB7B7DDD4162E3749145D563FE8106086D087A3DE97B2021A61CA2E1DD6BE74A
6D087A3DE97B2021A61CA2E1DD6BE74A3863A6E63D6BDF735DD36118B19F0A07
3863A6E63D6BDF735DD36118B19F0A079206227F76C6A2A66C23A6C0F2FEC6D9*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 239 / 2022

OGGETTO: Manutenzione motoveicoli leggeri in dotazione al Comune di Trieste. Impegni di spesa. CIG ZB63517DF6. Prot. 10/8/11/9/1-22 (progr. 1002)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2022003 4291	Impegno	S	2022		0	00034035	5.000,00		02481	U.1.03.02. 09.001	Manutenzion e ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N
2	2023001 8107	Impegno	S	2023		0	00034035	5.000,00		02481	U.1.03.02. 09.001	Manutenzion e ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N
3	2024000 9500	Impegno	S	2024		0	00034035	5.000,00		02481	U.1.03.02. 09.001	Manutenzion e ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0103U1030209001013800000000000000000003		
2	0103U1030209001013800000000000000000003		
3	0103U1030209001013800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 07/02/2022 16:42:24

IMPRONTA: A1DCADCC2344BC007C60515C42A6AC31D34F654A06DDB14404FC9A7DE80E7C4B
D34F654A06DDB14404FC9A7DE80E7C4BB50CB2087E4D913607FA24F917DE2019
B50CB2087E4D913607FA24F917DE201998A5B399159D01D743D5A87EA0BFAE95
98A5B399159D01D743D5A87EA0BFAE95FB922D4754315B4608DE4DD95EDF31D0