



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO GESTIONE SISTEMA SANZIONATORIO**

REG. DET. DIR. N. 3007 / 2021

Prot. corr. 7/3/31/1-21 (progr. 10187).

OGGETTO: Restituzione alla Esatto S.p.A. degli importi rimborsati agli aventi diritto e incassati e restituzione degli importi per servizi conto terzi privati o per il rilascio di permessi di sosta e/o transito incassati in eccesso. Impegno di spesa di euro 18.000,00 per l'anno 2022.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n.85/2016 dd. 21.12.2016 è stata affidata alla Esatto S.p.A. la gestione delle entrate comunali;

considerato che l'articolo 15 del Contratto di Servizio stabilisce che la società Esatto dispone i rimborsi e richiede al Comune, alle scadenze del 30 giugno e 31 dicembre, il recupero di quanto pagato, ed il Comune, entro il semestre successivo, effettua i controlli, anche a campione, e dispone il pagamento delle somme richieste a rimborso dalla società anche parzialmente, sospendendo il rimborso delle pratiche che necessitano di maggiore approfondimento istruttorio;

che fra gli importi non dovuti da rimborsare agli aventi diritto, rientrano anche quelli relativi ai pagamenti per violazioni alle norme del Codice della strada, effettuati tramite conto corrente postale, nonché pagamenti erroneamente pervenuti sul conto corrente di Esatto per somme non dovute alla nostra Amministrazione o a seguito di emissione della cartella esattoriale;

considerato che, stante quanto su riportato, emerge l'obbligo di far fronte a tali restituzioni;

ravvisata la necessità di individuare i seguenti casi specifici di rimborso:

- importi relativi a pagamenti non dovuti per violazioni al Codice della Strada;
- importi relativi a pagamenti di cartelle esattoriali inerenti violazioni al Codice della strada, per le quali, a seguito di successivi accertamenti, sono emerse formali irregolarità che ne hanno invalidato l'efficacia, nonché per sopravvenuto decesso dell'intestatario della cartella stesa;
- importi relativi a pagamenti per rimozione e custodia di veicoli per i quali è stata ritenuta infondata la violazione presupposta che ha determinato la sanzione accessoria;

Responsabile del procedimento Manuela Zenone	Tel: 040 675 7526	E-mail: manuela.zenone@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addeuto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

- importi di sanzioni amministrative o diritti dovuti e previsti per legge ad altri Enti, erroneamente versati al Comune di Trieste, per i quali è necessaria la liquidazione degli stessi agli Enti competenti;

dato atto che, secondo le disposizioni di cui alla D.C. n.19 dd. 23.03.99, la Polizia Locale effettua servizi straordinari e scorte tecniche per conto terzi, previo pagamento della spesa stimata sulla base di un preventivo, e che in alcuni casi il costo del servizio espletato dalla Polizia Locale risulta inferiore alla spesa preventivata e già versata;

dato atto, altresì, che i permessi rilasciati dall'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile possono comportare il pagamento di una tariffa e che in alcuni casi i versamenti risultano eccedenti a quanto previsto;

considerato che, alla luce della vigente normativa di legge, risulta l'obbligo di far fronte a tali restituzioni;

ravvisata l'opportunità di individuare pertanto i seguenti ulteriori casi specifici per i quali si rende necessario l'obbligo delle restituzioni:

- costo del servizio svolto per conto terzi, inferiore alla spesa preventivata e già pagata dai richiedenti il servizio stesso;

- pagamento per il rilascio di permessi di sosta e/o transito che a seguito dell'istruttoria risultano non dovuti oppure emessi a titolo gratuito;

ritenuto di:

- procedere alla restituzione alla Esatto S.p.A. degli importi rimborsati agli aventi diritto, e di procedere alla restituzione degli importi incassati in eccesso per servizi a terzi o per il rilascio di permessi, mediante appositi provvedimenti, predisposti dal Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, e successiva emissione dei mandati di pagamento da parte del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie;

- quantificare in euro 18.000,00 la previsione di spesa per l'anno 2022, relativa agli importi relativi alle restituzioni sopra indicate;

dato atto che l'impegno di spesa è necessario per far fronte ad iniziative già contrattualizzate e che la relativa previsione di spesa risulta indifferibile al fine di permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali afferenti al Dipartimento;

ritenuto pertanto, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014, che per le motivazioni di cui sopra si rende necessario procedere all'impegno dell'intero importo previsto;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- con Delibera Giunta n. 283 del 01/7/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

Responsabile del procedimento Manuela Zenone	Tel: 040 675 7526	E-mail: manuela.zenone@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'atto, prot. 6/3/13/1-17 dd. 28.07.2017, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione sistema sanzionatorio", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che – nei confronti della scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

di provvedere all'impegno di spesa per la restituzione alla Esatto S.p.A. degli importi rimborsati agli aventi diritto e incassati e restituzione degli importi per servizi conto terzi privati o per il rilascio di permessi di sosta e/o transito incassati in eccesso per l'anno 2022;

di impegnare la spesa complessiva di euro 18.000,00;

di dare atto che le prestazioni troveranno esecuzione nel corso del 2022;

di dare atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per € 18.000,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – € 18.000,00;

di impegnare la spesa complessiva di euro 18.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00112510	RIMBORSI A IMPRESE PER LA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.09.99.05.001	00014	05440	N	18.000,00	2022;18.000,00

Responsabile del procedimento Manuela Zenone	Tel: 040 675 7526	E-mail: manuela.zenone@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Allegati:

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Manuela Zenone	Tel: 040 675 7526	E-mail: manuela.zenone@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZENONE MANUELA

CODICE FISCALE: ZNNMNL64L44L736Z

DATA FIRMA: 12/11/2021 14:14:51

IMPRONTA: 3E1E98F63D1E456827675892D78F37EC4B940E42A5EB12CA2D14FA6AD4E755A4
4B940E42A5EB12CA2D14FA6AD4E755A47EED4C225D9F556A655E05D1F5584E8E
7EED4C225D9F556A655E05D1F5584E8E5478451247766779FCA516076D1CFA9B
5478451247766779FCA516076D1CFA9B78432535AD94DE29E97E6ADAA1236AC1



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE SISTEMA SANZIONATORIO

REG. DET. DIR. N. 3007 / 2021

OGGETTO: Restituzione alla Esatto S.p.A. degli importi rimborsati agli aventi diritto e incassati e restituzione degli importi per servizi conto terzi privati o per il rilascio di permessi di sosta e/o transito incassati in eccesso. Impegno di spesa di euro 18.000,00 per l'anno 2022. Prot. 7/3/31/1-21 (progr. 10187).

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2022002 6322	Impegno	S	2022		0	00112510	18.000,0 0		02254	U.1.09.99. 05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0301U1099905001031800000000000000000004		2022;18.000,00

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 17/11/2021 14:58:08

IMPRONTA: 86AF3F09AF28E2EF805C4DD7DCB11E0E90DF15EA2D215E10A00E0F942CC2E168
90DF15EA2D215E10A00E0F942CC2E168432E555C2607C9FA06846AF8D962ADDA
432E555C2607C9FA06846AF8D962ADDAF4ACE5A1EBA984EE22F9B0D5194D0B7B
F4ACE5A1EBA984EE22F9B0D5194D0B7BFA5082AAA8C1D19FCCE009A90752D4E6