



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

REG. DET. DIR. N. 397 / 2020

Prot. corr. 7/2/8/2-2219 (progr. 1276).

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice per il Nucleo Operativo Territoriale – impegno di spesa di euro 2.379,00.- I.V.A. compresa. CIG Z7C2C104C6.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Determinazione dirigenziale n° 889/2019 dd. 16/04/2019, per le motivazioni che qui si intendono pienamente recepite, si è provveduto ad affidare alla ditta Iscopy.it il noleggio di una macchina fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner per un periodo di dodici mesi necessaria alle attività del Nucleo Operativo Territoriale;

preso atto che il competente ufficio comunale, che ha in capo l'adesione alla convenzione CONSIP per il noleggio quinquennale di macchine fotocopiatrici, ha confermato che tale convenzione non prevede alcun tipo di addenda o ampliamento di fornitura per variate esigenze dell'ente aderente fino alla sua naturale scadenza, prevista per il 30 settembre 2022;

dato atto che la ditta Iscopy.it, attuale fornitore dell'apparecchiatura in uso, ha formulato un'offerta migliorativa rispetto alle condizioni economiche attualmente in vigore, per un importo complessivo di euro 2.379,00, per il periodo di noleggio necessario ad allinearsi con la scadenza del contratto di adesione alla convenzione Consip, gestito a livello centralizzato dagli uffici economici dell'Ente;

considerata detta offerta economicamente congrua, anche attraverso il raffronto con i prezzi generalmente presenti sul mercato;

considerato che il personale operante presso il Nucleo in questione ha dimostrato piena soddisfazione per l'apparecchiatura fornita ed attualmente in uso;

dato atto che per detto prodotto, ai sensi della vigente normativa, dato l'importo non vi è l'obbligo del ricorso al M.e.PA.;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti),

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica – che verrà attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

- il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e succ. mod., che la relativa previsione di spesa risulta necessaria per garantire la continuità del contratto e conseguentemente dello svolgimento delle attività istituzionali, impegnando pertanto l'intero importo previsto;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/200 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

ritenuto pertanto di impegnare, per il noleggio di una macchina fotocopiatrice per il Nucleo Operativo Territoriale della Polizia Locale con sede al civ. 31 di via Revoltella, l'importo complessivo di euro 2.379,00 I.V.A. compresa, così suddiviso:

- euro 713,70 I.V.A. compresa per il periodo compreso tra aprile e dicembre 2020

- euro 951,60 I.V.A. compresa per l'anno solare 2021

- euro 713,70 I.V.A. compresa per il periodo compreso tra gennaio e settembre 2022, data di scadenza dell'attuale contratto di adesione alla convenzione Consip;

vista la Determinazione n. 121 dd. 13.01.2020 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2020;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di procedere, per i motivi meglio esplicitati in premessa, all'affidamento diretto per il noleggio di una macchina fotocopiatrice con funzioni di stampante e scanner analoghe alle macchine attualmente in uso, alla ditta Iscopy.it quale fornitrice dell'apparecchiatura in questione per il periodo necessario ad allinearsi con la scadenza del contratto di adesione alla convenzione Consip, per un importo complessivo di euro 2.379,00 I.V.A. inclusa;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue: anno 2020 - Euro 713,70, anno 2021 - Euro 951,60, anno 2022 - Euro 713,70;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente: anno 2020 - Euro 713,70, anno 2021 - Euro 951,60, anno 2022 - Euro 713,70;

di impegnare la spesa complessiva di euro 2.379,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00111030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.03.02.07.99	00014	05440	N	713,70	713,70;2020
2021	00111030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.03.02.07.99	00014	05440	N	951,60	951,60;2021
2022	00111030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.03.02.07.99	00014	05440	N	713,70	713,70;2022

**IL RESPONSABILE
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Andrea Prodan**

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Andrea Prodan	Tel: 040 675 7524	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossana Lonza	Tel: 0406758431	E-mail: rossana.lonza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *17/02/2020 17:22:03*

IMPRONTA: *9B71806E988BE431F46295B16A42BDC3D11B9F359921541C50397F4569747F8D
D11B9F359921541C50397F4569747F8D718B9D170103FFA588F775C60650AE87
718B9D170103FFA588F775C60650AE87E206457CAABB4F4A4E9BD98D11535FDE
E206457CAABB4F4A4E9BD98D11535FDE9264AA8A7F6F77AE8E6AA3A66FB395B7*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 19/02/2020 17:03:31

IMPRONTA: 0A45DF8DB40FF51C4755861B85F78BBF5B7521B7267A357B542E3BD0014FD61C
5B7521B7267A357B542E3BD0014FD61C6FCEC3A596DCF378905245486035F9E9
6FCEC3A596DCF378905245486035F9E94C6CFDD3CF3ED993207DF787E07A97C8
4C6CFDD3CF3ED993207DF787E07A97C8446682FD6A308F13AC5DC197B655DB91



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice per il Nucleo Operativo Territoriale – impegno di spesa di euro 2.379,00.- I.V.A. compresa. CIG Z7C2C104C6. Prot. 7/2/8/2-2219 (progr. 1276)

Allegati:

Determinazione Dirigenziale

N. 397 / 2020

adottata il 17/02/2020 17:22:03

esecutiva il 19/02/2020 17:04:01

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 25/02/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 10/03/2020.

Addì 25/02/2020