



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 531 / 2022

Prot. Corr. 10/11/9/20/1-22 (2188)

OGGETTO: Acquisto di ologrammi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile. Utilizzo del mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Spesa € 864,98 I.V.A. Compresa. CIG ZD93593C19.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che risulta necessario provvedere all'acquisto di 5000 ologrammi antifalsificazione per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

dato atto che per quanto attiene all'acquisto di cui trattasi si è proceduto all'individuazione, sul mercato elettronico (Me.Pa.) del portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, del prodotto proposto dalla ditta HOLO 3D con sede a Saccolongo (PD) in Via Einaudi, 78;

visto il preventivo proposto dalla ditta per la fornitura di 5.000 ologrammi al prezzo di € 864,98 e considerata detta offerta economicamente congrua, anche attraverso il raffronto con i prezzi generalmente presenti sul mercato, e corrispondente alle caratteristiche richieste;

rilevato, in relazione al principio di rotazione degli affidamenti, che la ditta Holo 3D è risultata aggiudicataria dell'ultima fornitura in questione; ha svolto le attività di cui trattasi eseguendo le prestazioni richieste secondo la regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con le qualità richieste dalle specifiche richieste da contratto; il prodotto offerto (per caratteristiche, aspetto e qualità) risulta perfettamente adeguato alle necessità dell'Ufficio Permessi;

visti:

- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, nonché dalla Linee Guida n. 4 ANAC recante procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che sia possibile procedere ad un affidamento diretto della fornitura

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

alla ditta suindicata dando atto che tale affidamento rispetta i requisiti previsti dall'art. 30 del Codice dei Contratti ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento e non discriminazione tra i concorrenti, nonché al principio di proporzionalità adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica – che verrà attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

- con Delibera Giuntale n. 283 del 01/7/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

- il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- risulta necessario, procedere all'impegno di spesa dell'intero importo di euro 864,98 IVA inclusa per la copertura della spesa di cui trattasi, in quanto l'utilizzo degli ologrammi antifalsificazione è indispensabile per la produzione delle autorizzazioni di transito e sosta rilasciate dall'Ufficio Permessi, e la ditta non propone “pacchetti” con un quantitativo inferiore di ologrammi;

- ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e succ. mod., la relativa previsione di spesa risulta indifferibile al fine di permettere il puntuale svolgimento delle attività operative istituzionali, impegnando pertanto l'intero importo previsto;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ritenuto quindi che risulta necessario procedere all'impegno di spesa di Euro 864,98 I.V.A. compresa per la copertura della spesa di cui trattasi;

vista la Determinazione n. 11/2022 dd. 05.01.2022 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2022;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di affidare, secondo le previsioni dell'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., nonché dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, alla ditta HOLO 3D con sede a Saccolongo (PD) in Via Einaudi, 78, mediante acquisto sul Mercato Elettronico della P.A. di Consip, la fornitura di ologrammi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, per un importo complessivo di Euro 864,98 I.V.A compresa;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2022 per € 864,98;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento sarà il seguente: anno 2022 € 864,98;

di impegnare la spesa complessiva di euro 864,98 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00109500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02254	U.I.03.01.02.999	00014	05440	N	864,98	2022; 864,98

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna	Tel:	E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRODAN ANDREA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/03/2022 16:14:04



DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 531 / 2022

OGGETTO: Acquisto di ologrammi per l'Ufficio Permessi del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile. Utilizzo del mercato elettronico (Me.Pa.) Consip S.p.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Spesa € 864,98 I.V.A. compresa - CIG ZD93593C19 – Prot. 10/11/9/20/1-22 (2188)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

[illegible]

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	030IUI030I029990318000000000000000000003		2022; 864,98

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/03/2022 15:42:18