



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**REG. DET. DIR. N. 85 / 2020**

Prot. corr.10/8/11/1/80-2019 (progr. 293)

**OGGETTO:** Manutenzione prioritaria degli autoveicoli dell'Amministrazione Comunale. Impegno di spesa. CIG ZE42B885B1.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che:

- il servizio di piccola manutenzione dei veicoli dell'Amministrazione Comunale viene svolto in economia presso l'officina dell'Autoparco Comunale di viale Miramare n° 65;

- è necessario assicurare, con continuità, la manutenzione di tutti gli autoveicoli in dotazione, comprendendo altresì tutti gli interventi che il personale assegnato a questo Dipartimento è impossibilitato ad effettuare;

dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1637 del 02.07.2019 è stato aggiudicato il servizio di manutenzione biennale dei veicoli dell'Amministrazione Comunale alla ditta Officine FVG Srl per i Lotti 1 (manutenzione autoveicoli Polizia Locale) e 4 (manutenzione carrozzerie veicoli) ed alla ditta Autofficina Carli per il Lotto 2 (manutenzione autoveicoli comune);

preso atto che, essendo stato proposto ricorso avverso detta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 11 del d. Lgs. 50/2016 non si è potuto procedere alla stipula dei relativi contratti e pertanto l'affidamento delle manutenzioni di cui trattasi non è stato ancora avviato;

dato atto che il TAR Friuli Venezia Giulia con sentenza 525 dd. 11.12.2019 si è espresso sul ricorso ma la sentenza – non essendo ancora passata in giudicato – non è ancora esecutiva;

considerato che, in attesa delle determinazioni dell'Amministrazione su detta sentenza, è comunque necessario ed imprescindibile far eseguire le manutenzioni dei mezzi in avaria, al fine di non causare un danno all'Ente in termini di operatività, e pertanto si ritiene comunque prioritario assicurare gli interventi manutentivi sui veicoli che vengono impiegati quotidianamente nelle attività istituzionali dell'Ente;

rilevato, sia per le tempistiche legate all'attesa della definizione della controversia

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

giudiziale sia per quelle legate alla necessità di garantire la piena operatività dei mezzi in dotazione come suindicato, che è comunque necessario individuare fin da subito le imprese atte a svolgere gli interventi manutentivi, garantendo la adeguata copertura di spesa;

ritenuto di applicare, per l'affidamento di detti servizi, il principio di rotazione alle imprese in possesso dei requisiti tecnici e amministrativi, site nella provincia di Trieste, che avevano manifestato interesse alla partecipazione alle procedure di gara per il 2018;

individuati nelle seguenti imprese i fornitori in grado di garantire quanto indicato in premessa:

- veicoli della polizia locale di marca Fiat: Autopiù di Massimo Sanzin e Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Alfa Romeo: Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Renault: Autonord Fioretto Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Subaru e Daihatsu: Samauto Srl;
- altri veicoli dell'Amministrazione Comunale: Officine Fvg Srl, Officina Carli, Autopiù di Massimo Sanzin;

dato atto che per le manutenzioni delle carrozzerie dei veicoli, non aveva manifestato interesse alla partecipazione alle procedure di gara per il 2018 alcuna impresa sita in provincia, per cui sono state individuate le seguenti ditte in possesso dei requisiti di cui trattasi: Carrozzeria Autovega, Knez Srl e Carrozzeria Vescovo;

visto l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs. 50/2016 sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi;

dato atto che la materiale procedura di ordinazione verrà seguita dal competente Ufficio Gestione Autoparco che provvederà ad assicurare la massima rotazione tra i vari fornitori nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza;

dato atto che tale affidamento temporaneo non contrasta con l'obbligo di non stipulare i contratti di cui alla richiamata procedura di gara attualmente *sub iudice*, né cagiona alcun tipo di danno economico alle parti coinvolte in tale procedura;

dato atto che la relativa previsione di spesa, oltre a permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali, risulta indifferibile ed indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per evitare, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico;

rilevato pertanto che si rende necessario procedere ai relativi impegni di spesa per i seguenti importi: Euro 3.500,00 per gli interventi sui veicoli della polizia locale ed Euro 4.000,00 per gli altri veicoli dell'Amministrazione Comunale;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 16 dd. 03.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e succ. mod., che la relativa previsione di spesa risulta indifferibile al fine di permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali nonché per garantire la sicurezza del personale operante a bordo dei veicoli, degli interventi e delle prestazioni che devono essere garantiti, impegnando pertanto l'intero importo previsto;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/200 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti della L. n° 208/2015;

vista la Determinazione n. 121 dd. 13.01.2020 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2020;

vista la Determinazione 442/2019, prot. 6/3/1/1-2019 dd. 30.01.2019, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

di ricorrere, per quanto esposto in premessa e nel rispetto dei principi dell'art 30 del D. Lgs 50/2016, all'affidamento, secondo le previsioni dell'art. 36, comma 2 lettera a, del D. Lgs. 50/2016, del servizio di manutenzione urgente dei veicoli dell'Amministrazione Comunale;

di individuare nelle seguenti imprese, presenti in provincia di Trieste, i fornitori in grado di garantire quanto indicato in premessa:

- veicoli della polizia locale di marca Fiat: Autopiù di Massimo Sanzin e Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Alfa Romeo: Aerrecar Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Renault: Autonord Fioretto Srl;
- veicoli della polizia locale di marca Subaru e Daihatsu: Samauto Srl;
- altri veicoli dell'Amministrazione Comunale: Officine Fvg Srl, Officina Carli, Autopiù di Massimo Sanzin;
- lavori di carrozzeria: Carrozzeria Autovega, Knez Srl e Carrozzeria Vescovo;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di dare atto che:

- tale procedura avrà durata sino alla definizione della controversia giudiziale;  
 - la materiale procedura di ordinazione verrà seguita dal competente Ufficio Gestione Autoparco che provvederà ad assicurare la massima rotazione tra i vari fornitori nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 7.500,00;

di impegnare la spesa complessiva di euro 7.500,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00110035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02349	U.1.03.02.09.001	00014	05440	N	3.500,00	2020: 3.500,00
2020	00034035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI	02481	U.1.03.02.09.001	00099	01862	N	4.000,00	2020: 4.000,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406757661	E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *PRDNDR74T02L424F*

DATA FIRMA: *15/01/2020 15:54:59*

IMPRONTA: *942E1A4332600F834D531DDAE5CA94736168EAE125775FA81E45772C0144AB2B  
6168EAE125775FA81E45772C0144AB2B9A91FADF7BEB8AF1D7F0FA390D916B26  
9A91FADF7BEB8AF1D7F0FA390D916B26AA9C4B2F4DAB620BE6DF99E3006C6225  
AA9C4B2F4DAB620BE6DF99E3006C62258EEDDD2204BCC8611209E5CE3576BC04*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

**REG. DET. DIR. N. 85 / 2020**

OGGETTO: Manutenzione prioritaria degli autoveicoli dell'Amministrazione Comunale. Impegno di spesa. CIG ZE42B885B1. Prot. n. 10/8/11/1/80-2019 (progr. 293)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20200055368	Impegno	S	2020		0	00110035	3.500,00		02349	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N
2	20200055369	Impegno	S	2020		0	00034035	4.000,00		02481	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U1030209001031800000000000000000003		
2	0103U1030209001013800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
*dott. Andrea Ercoli*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 16/01/2020 14:21:06

IMPRONTA: 5558D09F7E9454BF019BD78BEA172107E3F961A3828D19829B15ABEF4D6D56AB  
E3F961A3828D19829B15ABEF4D6D56AB3EDD3005CC6F87690EB2FC1EA34E7345  
3EDD3005CC6F87690EB2FC1EA34E7345C4E5D9513EF01E761326C73CEAE5004C  
C4E5D9513EF01E761326C73CEAE5004C8BB60BF796409A02FD2A725DA87580C8



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**OGGETTO: Manutenzione prioritaria degli autoveicoli dell'Amministrazione Comunale. Impegno di spesa. CIG ZE42B885B1. Prot. n. 10/8/11/1/80-2019 (progr. 293)**

**Allegati:**

--

**Determinazione Dirigenziale**

**N. 85 / 2020**

adottata il 15/01/2020 15:55:01

esecutiva il 16/01/2020 14:21:30

ufficio proponente: PO GESTIONE ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/01/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 04/02/2020.

Addì 21/01/2020