



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 666 / 2021

Prot. corr. n. 3° - 21/10/21/1-(2603)

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D. Apertura e approvazione avviso di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 29 dd. 01/02/2021 avente ad oggetto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, con la quale si dà attuazione anche a quanto previsto nei precedenti piani, per le parti ancora da attuare, nella quale si prevede la copertura di 5 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D;

dato atto che si prevede di coprire, mediante selezione pubblica, 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D, di cui 4 posti previsti nel piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2021, e 6 posti dei 18 previsti di funzionario direttivo in vari profili, nel piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022;

effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;

ritenuto di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto, all'apertura della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D;

ritenuto di riservare 1 posto ai candidati iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio, ai sensi degli artt. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68, ai fini della copertura delle rispettive quote d'obbligo previste dalla citata legge, con la precisazione che il posto verrà coperto prioritariamente con il candidato avente diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/99 e che in assenza di tale candidato, verrà coperto con il candidato avente diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge e che qualora il posto riservato di cui al precedente capoverso non fosse utilizzato, verrà coperto con il candidato avente diritto alla riserva per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

lett. a) della L.R. n. 18/2016;

ritenuto di riservare 1 posto ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e che qualora il posto riservato di cui al precedente capoverso non fosse utilizzato, verrà coperto con il candidato avente diritto alla riserva per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016;

ritenuto di riservare 3 posti ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016 e che qualora i posti riservati di cui al precedente capoverso non fossero utilizzati, verranno coperti prioritariamente con i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/99, o in assenza, con i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2, della stessa legge;

precisato che i posti eventualmente non utilizzati con le riserve verranno coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;

preso atto che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalità riportate agli artt. 8, 9, 10 e 11 dell'avviso di selezione (ALL. 1);

richiamato il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.07.2004 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 29 che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove; e in particolare il comma 1 bis, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare un avviso con il calendario delle prove sul sito internet istituzionale, e in tal caso le stesse non potranno aver luogo prima del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso stesso;

stabilito pertanto di pubblicare sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi, ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove;

preso atto che, nella prova orale, verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e che tali accertamenti concorreranno alla formazione del voto della prova orale;

considerato:

- che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che l'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale;
- che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti;
- che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o di irregolarità non sanabili comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

dato atto che, poiché la presentazione della domanda on line è consentita esclusivamente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

tramite identificazione digitale SPID, non viene richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento del candidato;

richiamata la D.G. n. 28 del 01/02/2021 avente ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con D.G. n. 347 dd. 22.07.2004 e ss.mm.ii., con la quale si introduce la possibilità di svolgere tutte le prove concorsuali anche in modalità telematica e viene abrogato il versamento della tassa concorso previsto per le procedure concorsuali;

ritenuto di approvare l'avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 1), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste, per un periodo di 30 giorni, nonché, inoltre, di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

ritenuto di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

stabilito che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 di cui alla D.G. n. 29 dd. 01/02/2021;
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

2021-2023;

- dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- la verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020 è in fase di predisposizione;
- la spesa relativa alle assunzioni rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 tra le spese del personale, nonché nel Bilancio di Previsione 2021-2023, in corso di predisposizione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 25/06/2020 che approva il Rendiconto di Gestione 2019;
- la deliberazione giuntale n. 245 dd. 06/07/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 in via provvisoria e la deliberazione giuntale n. 337 dd. 3 settembre 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 in via definitiva;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamato la determinazione n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D, di cui 4 posti previsti nel piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2021, e 6 posti dei 18 previsti di funzionario direttivo in vari profili nel piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022;
2. di dare atto che è stata effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;
3. di riservare 1 posto agli iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi dell'artt. 1, comma 1, e 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68;
4. di stabilire che il posto verrà coperto prioritariamente con il candidato riservatario della categoria di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/99 e che in assenza di tale candidato, verrà coperto con il candidato riservatario di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge, e che qualora il posto riservato di cui al precedente capoverso non fosse utilizzato, verrà coperto con il candidato avente diritto alla riserva per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016;
5. di riservare 1 posto ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, e che qualora il posto riservato di cui al precedente capoverso non fosse utilizzato, verrà coperto con il candidato avente diritto alla riserva per i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016;
6. di riservare 3 posti ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trieste inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, secondo quanto disposto dall'art. 26 c. 4 lett. a) della L.R. n. 18/2016, e che qualora i posti riservati di cui al precedente capoverso non fossero utilizzati, verranno coperti prioritariamente con i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/99, o in assenza, con i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2, della stessa legge;
7. di stabilire che i posti eventualmente non utilizzati con le riserve verranno coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;
8. di pubblicare ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi;
9. di stabilire che nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e che tali accertamenti concorreranno alla formazione del voto della prova orale;
10. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. 1)**;
11. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

12. di dare atto che, poiché la presentazione della domanda on line è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, non viene richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento del candidato;
13. di dare atto che tutte le prove concorsuali potranno essere svolte anche in modalità telematica;
14. di dare atto che viene abrogato il versamento della tassa concorso previsto per le procedure concorsuali;
15. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
16. di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;
17. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;
18. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
19. di fare comunque salva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione della graduatoria;
20. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale relativa alle assunzioni in discorso, pari ad Euro 379.560.- (di cui Euro 85.988.- per oneri a carico dell'Amministrazione) rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 tra le spese del personale.

Allegati:

Avviso_FD_AMM_CONT.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela SARTORE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara RICCARDI	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 25/03/2021 11:29:38

IMPRONTA: 3F2F7FD0EFAAB7991F41B45EB46E58604D03616802F89772F1E0B51B17C7CC7A
4D03616802F89772F1E0B51B17C7CC7A46104516EAD4E0A73A3C298D55A17DDC
46104516EAD4E0A73A3C298D55A17DDC9FF0C374C71DDD56F308204AB095DFE3
9FF0C374C71DDD56F308204AB095DFE36C9AA1B1CCC9804C7829D631E31CCD99