



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 1407 / 2020

Prot. Corr. 12-2-358/2020 Sez. 870

OGGETTO: Cig: Z8B2D97DIC-Servizio di riparazione e manutenzione delle attrezzature agricole in uso al Civico Orto Botanico di Trieste. Affidamento alla ditta Nuova Tecnoutensili sas, Opicina (Trieste), Cod. Fisc. e P.IVA IT00866860323 , per una spesa di 1.527,00.- più iva 22% (euro 335,94.-) per un totale di euro 1.862,94- IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce nella PARTE PRIMA “Disposizioni generali” all’art. 1, l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la fruizione e la valorizzazione;
- che i musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività connesse alla “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico”

Richiamati

- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra i propri obiettivi fondamentali, l’equilibrio tra lo sviluppo socio-economico e l’ambiente, il Carso ed il mare, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020-2022”;

Responsabile del procedimento: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: : 040 360068	E-mail: marina.degrassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

- la deliberazione giunta n. 245, dd. 6 luglio 2020, recante “Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022. Approvazione in via provvisoria”;

Dato atto che tra le collezioni da conservare e valorizzare vi sono anche quelle botaniche presenti al Civico Orto Botanico e che per la loro cura sono necessarie specifiche attrezzature;

Precisato che il Servizio Musei e Biblioteche, Civico Orto Botanico ha in dotazione attrezzature agricole di diverse marche che necessitano periodicamente di revisioni e manutenzioni;

Atteso che il Servizio non dispone nel proprio organico della figura professionale del meccanico, e che si rende pertanto necessario ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare la revisione e la manutenzione delle citate attrezzature;

Precisato che le operazioni di revisione periodica sono essenziali per assicurare, come previsto dagli obblighi del datore di lavoro di cui all'art. 71, comma 4, lettera a) punto 2) del D.Lgs. 81/08, l'idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza delle attrezzature in questione;

Considerato che è necessario individuare un soggetto avente adeguate capacità tecniche cui affidare il servizio in oggetto;

Constatato che con l'art. 7 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la Legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, è stato introdotto l'obbligo per tutte le Amministrazioni di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa di CONSIP) oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;

Preso atto

- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, consente di poter procedere sotto i 40.000,00 euro anche con affidamenti di natura diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che con la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 è stata innalzata la soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.- per il ricorso obbligatorio al MEPA;

Constatato, alla luce della tipologia di intervento, della consistenza del parco macchine per uso agricolo del Civico Orto Botanico, della spesa sostenuta in occasione delle precedenti attività di manutenzione, che il servizio in oggetto non supera l'importo di euro 5.000,00 esclusa l'IVA, rimanendo pertanto al di sotto della soglia che rende obbligatorio il ricorso al MEPA;

Precisato che attualmente risulta necessario effettuare alcune riparazioni urgenti dettate dall'importante e quotidiano utilizzo dei macchinari e ulteriori revisioni;

Valutato quindi, in relazione alle caratteristiche del servizio e all'entità della spesa, di poter procedere, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ad affidamento diretto al di fuori del MEPA;

Constatato che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36,

Responsabile del procedimento: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: : 040 360068	E-mail: marina.degrassi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott. ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali (come contenuti nel presente atto);

Precisato che l'Amministrazione ha provveduto a consultare per le vie brevi due operatori economici, la ditta Agromecverde di Trieste e la ditta Marinaz Agraria di Muggia, che hanno dichiarato di non poter provvedere al servizio, mentre ha valutato di non ricorrere alla ditta che ha svolto la revisione nel 2018 poiché il lavoro, pur in quanto tale eseguito, è stato condotto in un tempo non rispondente alle necessità dell'Orto;

Valutato conseguentemente, in considerazione della specificità dell'intervento e della qualità del servizio in precedenza offerto, di interpellare l'operatore uscente, ovvero la ditta Nuova Tecnoutensili sas, Opicina (Trieste);

Dato atto che è stata pertanto avviata una trattativa diretta con la ditta Nuova Tecnoutensili sas, Opicina (Trieste), Cod. Fisc. e P.IVA IT00866860323, azienda che tratta articoli di ferramenta, utensileria e giardinaggio e fornisce assistenza e servizi di manutenzione, richiedendo un preventivo per la riparazione e sostituzione componenti del carrello trasportatore e la revisione di altre 14 attrezzature, come da elenco in atti;

Constatato che la ditta ha presentato un'offerta, protocollata 1 luglio 2020, di euro 1.527,00.- più iva 22% (euro 335,94.-) per un totale di euro 1.862,94- IVA compresa, per la riparazione del carrello trasportatore con sostituzione di componenti, nonché la revisione di ulteriori 14 attrezzature ad uso agricolo;

Precisato che l'intervento sul carrello trasportatore è urgente, mentre la revisione degli altri macchinari può essere eseguita successivamente;

Atteso che la ditta ha dichiarato di poter svolgere in lavoro con le tempistiche indicate e, con comunicazione in atti, ha conseguentemente chiesto di poter procedere con due fatturazioni distinte, una per l'intervento più urgente e impegnativo relativo al carrello trasportatore, per un importo di euro 890,00.- IVA al 22% per un totale di 1.085,80 euro, e una successiva per i lavori di revisione per un importo di euro 637,00.- IVA al 22% per un totale di euro 777,14;

Verificato che il preventivo è stato valutato dai tecnici dell'Orto Botanico congruo visto anche il tipo di intervento da fare sul trasportatore, e che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento;

Verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs.

Responsabile del procedimento: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: : 040 360068	E-mail: marina.degrassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

50/2016, a Nuova Tecnoutensili sas, Opicina (Trieste), Cod. Fisc. e P.IVA IT00866860323, il Servizio di riparazione e revisione delle attrezzature agricole in uso al Civico Orto Botanico di Trieste;

Atteso che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che la spesa di di euro 1.862,94- IVA compresa va imputata al capitolo 160235 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - Bilancio 2020;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista la determinazione dirigenziale n. 40/2017 del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Musei e Biblioteche dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport alla dott. Patrizia Fasolato con decorrenza 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento competenze e delle risorse attribuite; automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

Richiamati :

il D.Lgs. 50/2016 e sue modifiche e integrazioni;

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono richiamate

1. di approvare la spesa di euro 1.862,94- IVA 22 % compresa, necessaria a garantire l'efficienza e la sicurezza delle attrezzature agricole in uso al Civico Orto Botanico di Trieste;
2. di affidare il servizio di cui sopra, a seguito di trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) alla ditta Nuova Tecnoutensili sas, Opicina (Trieste), Cod. Fisc. e P.IVA IT00866860323 , per una spesa di 1.527,00.- più iva 22% (euro 335,94.-) per un totale di euro 1.862,94- IVA compresa;

Responsabile del procedimento: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: : 040 360068	E-mail: marina.degrassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

3. di dare atto che la ditta eseguirà il servizio con tempistiche diverse emettendo una fattura per euro 890,00 .- IVA al 22% per un totale di 1.085,80 euro, e una seconda fattura per un importo di euro 637,00.- IVA al 22% per un totale di euro 777,14;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.862,94- IVA compresa sul capitolo 160235 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - Bilancio 2020
5. di dare atto che:
- a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 1.862,94- IVA compresa nel 2020;
- c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2020 – euro 1.862,94-

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.862,94 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160235	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.09.005	00012	03228	N	1.862,94	2020: euro 1862,94

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Patrizia Fasolato)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Patrizia Fasolato	Tel: : 040 360068	E-mail: marina.degrassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FASOLATO PATRIZIA

CODICE FISCALE: FSLPRZ64M70L424D

DATA FIRMA: 10/07/2020 11:02:55

IMPRONTA: A352FEFE682FC607817274E5A36750466FCB95A8DE138590A2A1A0312A65D7D1
6FCB95A8DE138590A2A1A0312A65D7D189F6A2E6495DF7CADEDDC8B1A86DFD3D
89F6A2E6495DF7CADEDDC8B1A86DFD3DF8A8E9B8A7F90CEEFF9B8C6DCB68FB683
F8A8E9B8A7F90CEEFF9B8C6DCB68FB683431BC556163FC6B6F11D169143F326CC