



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 3403 / 2024

OGGETTO: Servizio di realizzazione di un video documentario con materiale inedito d'epoca per uso nuovo allestimento del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata al Magazzino 26. Affidamento alla ditta individuale Paolo Venier (P.I. IT01094320320). Impegno di spesa di Euro 3.808,84.-.
CIG B453D6AB17

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D.Lgs n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" sancisce all'art.1 comma 3 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

lo Statuto del Comune di Trieste annovera tra i propri fondamentali obiettivi la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, naturale e artistico;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 669 dd. 28.12.2023, con la quale e' stato approvato il progetto esecutivo dell'allestimento della nuova sede del Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata presso la Sala 2b del secondo piano del Magazzino 26 in Porto Vecchio;

Atteso che il lavoro di ricerca e di confronto mirato a valorizzare il patrimonio culturale della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, condotto in questi mesi dal

Responsabile del procedimento Dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

gruppo di lavoro che cura i contenuti scientifici del progetto museografico, ha portato al rinvenimento di materiali storici e fotografici, nonché di carte geografiche d'epoca e filmati sia istituzionali che domestici/amatoriali di rara e pregevole qualità;

Considerato che tali documenti rivestono un interesse storico e culturale particolarmente significativo in quanto approfondiscono e illustrano in maniera più esauriente aspetti della cultura e della storia della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, rendendo l'esperienza di visita ancora più coinvolgente e densa di significato;

Considerato che il piano di allestimento prevede una sezione che illustrerà il territorio tramite video d'epoca girate nel periodo precedente l'esodo;

Appurato che la narrazione istituzionale sarà fornita da cinegiornali e video ufficiali tratti dall'archivio dell'Istituto Luce, che nel loro valore documentario forniscono tuttavia una versione pubblica e formale, escludendo il punto di vista intimo e confidenziale fornito dai privati cittadini;

Riscontrato pertanto il valore storico del materiale inedito costituito dalla collezione di video di proprietà di Paolo Venier, che getta uno sguardo sulla dimensione familiare e su quella personale degli abitanti dell'Istria della prima metà del XX secolo, attraverso video amatoriali e accurati girati per uso privato, che consentono di completare lo sguardo sul territorio arricchendolo di contenuti originali;

Dato atto che è stata formulata una richiesta di preventivo alla ditta individuale Paolo Venier (P.I. IT01094320320) con sede a Trieste, in via Giovanni Boccaccio,10 - 34135 per la realizzazione di un video documentario d'epoca attraverso il montaggio di materiale inedito amatoriale di proprietà dello stesso, al fine di consentirne l'inserimento all'interno della sezione dedicata;

Considerato che il suddetto operatore economico ha quantificato in sede di preventivo, conservato agli atti, una spesa di Euro 3.000,00.- esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i., cui si aggiunge il 4% di contributi INPS pari a Euro 120,00.- ed Euro 2,00.- di imposta di bollo;

Ritenuto, in via prudenziale, di impegnare anche l'Iva al 22% qualora il suddetto operatore economico dovesse uscire dal regime fiscale forfettario, per un importo di Euro 686,84.-;

Evidenziato che il servizio richiesto all'operatore economico prevede:

- la scansione dei filmati originali in pellicola su supporto digitale;
- la selezione del materiale idoneo;
- il montaggio digitale per una durata di circa 15-20 minuti;
- l'aggiunta di didascalie esplicative su banda nera a lato dello schermo;

Responsabile del procedimento Dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

- la fornitura del materiale finito su supporto idoneo all'installazione video;

Precisato che il materiale viene ceduto per uso esclusivo all'interno dell'installazione museale in oggetto e che ogni altro utilizzo andrà previamente concordato con l'autore e che il video recherà in sovrimpressione il logo "Archivio PV";

Rilevato che la spesa per lo svolgimento del suddetto servizio e' inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, anche nei casi in cui il valore netto dell'appalto sia inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ravvisato che, con comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, e' stato prorogato al 31 dicembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.- rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

Considerato che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, non è prevista la prestazione di garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni richieste;

Precisato che la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81-bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Acquisita, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. n. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento Dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Viste la regolarità del casellario ANAC e del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore economico;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, come da Determinazione Dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Ritenuto pertanto di approvare la spesa complessiva di Euro 3.808,84.- Iva 22% inclusa (impegnata in via precauzionale), per la realizzazione del video documentario ai fini dell'inserimento dello stesso all'interno del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata in Magazzino 26;

di affidare alla ditta individuale Paolo Venier (P.I. IT01094320320) con sede a Trieste, in via Giovanni Boccaccio,10 il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 3.000,00.- esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i., cui si aggiunge il 4% di contributi INPS pari a Euro 120,00.- ed Euro 2,00.- di imposta di bollo;

di impegnare, in via prudenziale, anche l'Iva al 22% qualora il suddetto operatore economico dovesse uscire dal regime fiscale forfettario, per un importo di Euro 686,84.-;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2024: Euro 3.808,84.-;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024: Euro 3.808,84.-;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato

Responsabile del procedimento Dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) e s.m.i.;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e s.m.i.;

la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 dd. 27.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1464/2023 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale la sottoscritta e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata al Magazzino 26: progettazione e interventi propedeutici all'allestimento";

Visti

il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 3.808,84.- Iva 22% inclusa (impegnata in via precauzionale), per la realizzazione di un video documentario da inserire all'interno del percorso espositivo del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata in Magazzino 26.
2. Di affidare alla ditta individuale Paolo Venier (P.I. IT01094320320) con sede a Trieste, in via Giovanni Boccaccio,10 il servizio di cui al punto 1) per

Responsabile del procedimento Dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

l'importo di Euro 3.000,00.- esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e s.m.i., cui si aggiunge il 4% di contributi INPS pari a Euro 120,00.- ed Euro 2,00.- di imposta di bollo.

3. Di impegnare, in via prudenziale, anche l'Iva al 22% qualora il suddetto operatore economico dovesse uscire dal regime fiscale forfettario, per un importo di Euro 686,84.-.
4. Di precisare che il materiale viene ceduto per uso esclusivo all'interno dell'installazione museale in oggetto e che ogni altro utilizzo andrà previamente concordato con l'autore e che il video recherà in sovrimpressione il logo "Archivio PV".
5. Di dare atto che
 - la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e' la seguente: anno 2024: Euro 3.808,84.-;
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024: Euro 3.808,84.-;
 - ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).
6. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.808,84.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0015 0545	PRESTAZIONI PROFESSIONAL I SPECIALISTICH E PER I MUSEI - rilevante IVA	02698	U.1.03.0 2.11.999	00004	04002	N	3808,84	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Aleksandra Velise

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento Dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento Dott,ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune,trieste,it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Dott,ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune,trieste,it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott,ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune,trieste,it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 22:19:50