



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE GIURIDICA, AFFARI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI, ATTIVITA`
 EXTRALAVORATIVE E PROGETTI SPECIALI

REG. DET. DIR. N. 1405 / 2022

OGGETTO: Affidamento diretto a GCARD SRL per l'acquisto di badge e cartucce per stampante termografica per badge. Impegno di spesa € 1.175,47 (Iva inclusa) CIG ZE636C7798

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che tra le funzioni dell'Ufficio Centrale di controllo presenze/assenze del Servizio Risorse Umane rientra anche quella della fornitura di badge – tesserini di riconoscimento ai dipendenti dell'Ente;

rilevato che, al fine di poter soddisfare l'occorrente fabbisogno, anche in considerazione delle numerose e imminenti assunzioni, si rende indispensabile reintegrare in tempi brevi le scorte dei badge – tesserini di riconoscimento nonché quelle delle cartucce per la stampante termografica per badge;

richiamato l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n 50 del 18/04/2016 che prevede – fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 – che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

richiamato l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall' art. 1, comma 130 della legge n. 245/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

dato atto che, nell'ottica di procedere in tempi rapidi alla definizione dell'acquisto e nel rispetto dei criteri di economicità del procedimento e di efficacia dell'azione amministrativa, è stato ritenuto opportuno avviare un'informale indagine di mercato, espletata mediante richiesta di preventivi via e-mail conservate agli atti, a n. 3 ditte;

preso atto che è stato richiesto ed ottenuto un preventivo di spesa dalla ditta GCARD SRL con sede a Genzano di Roma (RM) via Colle Fiorito, C.F. e P. IVA 12989501007, per l'acquisto di n. 700 badge - tesserini di riconoscimento RFID Card 125 Khz Read Only EM4100 + banda magnetica HiCo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Martina Trevisan	Tel: 0406754338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

per l'importo di € 318,50, IVA esclusa, e n. 10 cartucce a colori per stampante termografica Fargo DTC4250e codice 45100 EZ-YMCKO per l'importo di € 645,00, IVA esclusa, Prot. n. 3-22/7/5/3/4-(5326), totale complessivo € 963,50, (€ 1.175,47 IVA inclusa);

valutato tale preventivo inferiore al limite minimo per cui ricorre l'obbligo del Mepa e congruo rispetto a quanto necessario;

ritenuto, pertanto, opportuno e conveniente affidare alla ditta GCARD SRL, la fornitura degli articoli di cui all'oggetto per l'importo complessivo di € 1.175,47 (IVA inclusa);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 3 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208 /2015;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

rilevato che la responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Martina Trevisan ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione dirigenziale della Direzione Generale e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane n. 646/2021;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni specificate in premessa, la fornitura degli articoli in oggetto alla ditta GCARD SRL con sede a Genzano di Roma (RM) via Colle Fiorito, C.F. e P. IVA 12989501007, per l'importo di € 963,50 più IVA, totale complessivo € 1.175,47 (IVA inclusa);

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;

4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 – € 1.175,47 CIG ZE636C7798;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Martina Trevisan	Tel: 0406754338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

5. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla fornitura eseguita e previa produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e verifica dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.175,47 al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	000130 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.1.03.01. 02.999	00009	09003	N	1.175,47	2022:1175, 47;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Martina TREVISAN

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Martina Trevisan	Tel: 0406754338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TREVISAN MARTINA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/06/2022 15:41:29