



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

#### **REG. DET. DIR. N. 2517 / 2024**

**OGGETTO:** Civici Musei. Servizio di movimentazione, comprensivo di smontaggio, imballaggio, trasporto e posizionamento, di beni aventi rilevanza culturale o storico artistica, reperti, arredi e materiali espositivi affidato a Fast Traslochi S.r.l. (p.Iva 00631240322). Ampliamento del servizio nel limite del quinto del valore contrattuale. Impegno di spesa di Euro 11.842,78.- Iva 22% inclusa. CIG: A0154B59DC

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che i Civici Musei necessitano di avere a costante disposizione un servizio professionale di movimentazione, comprensivo di smontaggio, imballaggio, trasporto e posizionamento, di beni aventi rilevanza culturale o storico artistica, reperti, arredi e materiali espositivi, di cui poter usufruire a chiamata, a seconda delle necessita', per la movimentazione di beni presenti nelle sedi museali interessate o da trasferire nelle stesse;

Constatato che per garantire la corretta movimentazione di tali beni e' necessario affidare l'esecuzione del suddetto servizio a un soggetto esterno, dotato di specifici requisiti di professionalita' e capacita' tecnica, in grado di assicurare elevati standard qualitativi e di accuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, il rispetto delle indicazioni impartite dal committente, e la pronta esecuzione delle stesse;

Rammentato che con Determinazione Dirigenziale n. 3885/2023, esecutiva in data 06.12.2023, il suddetto servizio e' stato affidato alla Fast Traslochi S.r.l. (con sede a San Dorligo della Valle - TS in via di Muggia 13 - p.Iva 00631240322) per l'importo presunto massimo di Euro 48.536,00.- Iva 22% esclusa, cui si aggiungono Euro 1.464,00,- di oneri per la sicurezza, per un totale di Euro 50.000,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 61.000,00.- Iva 22% inclusa), da espletarsi a chiamata nel triennio 2023-2025;

|                                                     |                  |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci      | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise    | Tel: 0406758314  | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi | Tel: 0406758236  | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it       |                                                                                 |

Dato atto che in data 12.06.2024 è stato stipulato il Contratto Prot. n. 24/3-19/24 con la Fast Traslochi S.r.l., con scadenza al 31.12.2025;

Considerato che nel 2024 il susseguirsi di importanti mostre temporanee presso i Civici Musei di Trieste, quali "Van Gogh", "Ligabue" e "Donazione Luciani - Pittura Triestina tra Ottocento e Novecento" ospitate al Museo Revoltella, la mostra "7 dicembre 1943: Destinazione Lager" alla Risiera di San Sabba e la mostra "1924\_2024. Un secolo di storia dell'Università degli Studi di Trieste. Immagini e documenti" al Castello di San Giusto, ha reso necessario una costante e tempestiva attività di movimentazione e/o ricollocamento delle opere, erodendo lo stanziamento previsto per l'anno in corso;

Accertato quindi che risulta necessario ampliare il contratto in essere vista la programmazione allestitiva dei Civici Musei fino a fine anno;

Precisato che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico - Fast S.r.l. - e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

Visto il Capitolato speciale d'appalto, il quale prevede "che ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 c. 9 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione di queste ultime alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto";

Ritenuto opportuno procedere all'ampliamento del servizio entro il limite del quinto del valore del contratto, per l'importo di Euro 9.707,20.-, di cui Euro 250,00.- di oneri per la sicurezza (pari a Euro 11.842,78.- Iva 22% inclusa);

Rammentato che da un punto di vista fiscale i Civici Musei si suddividono in Musei rilevanti Iva e Musei non rilevanti Iva, a seconda che vi venga svolta o meno attività commerciale e che risulta pertanto necessario imputare la spesa su due capitoli differenti in base alle previsioni di fabbisogno del servizio, fermo restando che qualora le stesse dovessero mutare, si procederà con successivo atto alla corretta reimputazione tra capitoli;

Dato atto che ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

|                                                     |                  |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci      | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise    | Tel: 0406758314  | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi | Tel: 0406758236  | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it       |                                                                                 |

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza interamente nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 - Euro 11.842,78.-;

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024\_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e' il Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci;

#### Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, cosi' come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1. Di approvare la spesa di Euro 9.707,20.-, di cui Euro 250,00.- di oneri per la sicurezza (pari a Euro 11.842,78.- Iva 22% inclusa), per l'ampliamento, nell'ambito del quinto del valore contrattuale, del vigente contratto (prot. n. 24/3-19/24) con la Fast Traslochi S.r.l. per il servizio di movimentazione, comprensivo di smontaggio, imballaggio, trasporto e posizionamento, di beni aventi rilevanza culturale o storico artistica, reperti, arredi e materiali espositivi per i Civici Musei.
2. Di suddividere l'importo complessivo di Euro 11.842,78.- nel seguente modo:
  - Euro 8.540,00.- per i Musei rilevanti Iva
  - Euro 3.302,78.- per i Musei non rilevanti Iva,

|                                                     |                  |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci      | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise    | Tel: 0406758314  | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi | Tel: 0406758236  | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it       |                                                                                 |

fermo restando che qualora le esigenze dovessero mutare, si procedera' con successivo atto a effettuare i necessari spostamenti tra capitoli.

3. Di dare atto che
- ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. Della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza interamente nell'anno 2024;
  - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 - Euro 11.842,78.-.
4. Di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito indicati:

| Anno | Impegno/<br>Pren. | Sub | Descrizione                                                                                          | Cap          | Importo  | Segno Variazione | Note |
|------|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------------------|------|
| 2024 | 2024001066<br>1   | 0   | Civici Musei. Serv. movimentazione beni rilevanza culturale o storicoartistica - Fast Traslochi S.r. | 0016095<br>5 | 8.540,00 | +                |      |
| 2024 | 2024001066<br>2   | 0   | Civici Musei. Serv. movimentazione beni rilevanza culturale o storicoartistica - Fast Traslochi S.r. | 0016025<br>5 | 3.302,78 | +                |      |

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                     |                  |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Francesca Locci      | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise    | Tel: 0406758314  | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi | Tel: 0406758236  | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it       |                                                                                 |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 30/10/2024 14:41:46