



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 2561 / 2024

OGGETTO: Servizio di gestione e fruizione in modalità Software as a Service (SaaS) delle componenti di Back-Office e di Front Office della suite applicativa Samira. Affidamento a DM Cultura Srl (p.iva 14530051003) per un importo complessivo di Euro 35.990,00.- Iva inclusa. CIG B34AE9B15F

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D.Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Civici Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

negli ultimi anni - tenendo soprattutto conto degli obiettivi della Pubblica Amministrazione di offrire servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili, anche attraverso il miglioramento e l'ampliamento dell'“infrastruttura digitale” - è stata affidata la realizzazione di una banca dati multi-materiale al fine di integrare i sistemi informativi museali, archivistici e bibliotecari del Comune di Trieste, funzionale alla valorizzazione e fruizione del patrimonio comunale, con una particolare attenzione al tema dei luoghi della memoria, della lotta al nazifascismo, della resistenza e della liberazione, di cui i Musei, quali la Risiera di San Sabba, la Foiba di Basovizza e il Museo della Guerra per la Pace “Diego de Henriquez”, sono viva testimonianza;

a tal fine con Determinazione Dirigenziale 2280/2021 dd. 07.09.2021 è stato affidato a DM Cultura Srl (Piazza di Sant'Andrea della Valle 6 - 00186 Roma (RM), p.Iva 14530051003) un servizio di gestione e fruizione in modalità Software as a Service (SaaS) delle componenti di Back-Office e di Front Office della suite applicativa Samira per la gestione e l'esposizione del catalogo dei Beni Museali dei Civici Musei di Trieste, ovvero;

Considerato che

è opportuno dare continuità al servizio in parola affidando lo stesso all'operatore economico uscente, tenendo conto della particolarità dello stesso in riferimento alla struttura del mercato, nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto e del possesso da parte di DM Cultura Srl (p.Iva 14530051003) dell'esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio con un adeguato standard di qualità, nonché della struttura tecnica necessaria in termini di risorse umane per l'ottimale esecuzione del servizio;

il servizio da affidare è articolato come segue:

1. gestione e fruizione in modalità SaaS delle seguenti componenti
 - Back End Samira, che si configura come servizio gestionale per la completa gestione del patrimonio culturale nel rispetto degli standard ICCD e delle caratteristiche dei beni museali
(<https://catalogomusei.comune.trieste.it/samira/>);
 - Nuovo Portale del Patrimonio Culturale dei Musei Civici
(<https://beniculturali.comune.trieste.it/>);
 - Mostre Virtuali 3D, che vengono realizzate tramite apposito generatore, in grado di proporre contenuti direttamente estrapolati dal Catalogo ICCD
(<https://beniculturali.comune.trieste.it/mostre-virtuali/>);
2. servizio di manutenzione ordinaria;
3. servizio di consulenza e manutenzione evolutiva;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, e le successive

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

modifiche;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e le successive modifiche;

Rilevato inoltre che la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Rammentato che l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che la ditta DM Cultura Srl (p.Iva 14530051003) soddisfa il suddetto requisito in quanto in possesso di esperienza nell'ambito del servizio in oggetto e ha già svolto in passato presso questa Amministrazione attività analoga, con professionalità, competenza e nel pieno rispetto di condizioni e tempi stabiliti;

Considerato che per il servizio in parola in data 25.09.2024 (con scadenza per la presentazione dell'offerta in data 27.09.2024) è stata avviata una trattativa diretta sul MePA (n. 4674669) con l'operatore economico DM Cultura Srl (p.Iva 14530051003) che su un ammontare a base dell'affidamento di Euro 29.500,00.- Iva al 22% esclusa, ha presentato un offerta di Euro 29.500,00.- Iva al 22% esclusa, e la documentazione amministrativa richiesta;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Considerato che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti: con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106; con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con cui è stabilito che: per tutti gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati dalle strutture di cui sopra, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: rispettivamente alla fine del mese di dicembre 2023, del mese di giugno 2024 e del mese di dicembre 2024, la Direzione Generale e ciascuna struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederanno a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi, espletati all'interno dei suddetti periodi, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nell'autodichiarazione resa dall'affidatario stesso e non già verificati prima della stipula del contratto;

Acquisita e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 35.990,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di gestione e fruizione in modalità Software as a Service (SaaS) delle componenti di Back-Office e di Front Office della suite applicativa Samira per la gestione e l'esposizione del catalogo dei Beni Museali dei Civici Musei di Trieste;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta DM Cultura Srl (Piazza di Sant'Andrea della Valle 6 - 00186 Roma (RM), p.Iva 14530051003), per l'importo di Euro 29.500,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 35.990,00.- Iva inclusa;

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia, ai sensi dell'art. 50 del medesimo

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite Posta Elettronica Certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D.Lgs. n. 33/2013;

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Musei Storici", a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 2487/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale il dott. Stefano Bianchi è stato nominato Responsabile Unico del Progetto "Catalogazione";

Attestato che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 35.990,00.- Iva inclusa per il servizio di gestione e fruizione in modalità Software as a Service (SaaS) delle componenti di Back-Office e di Front Office della suite applicativa Samira per la gestione e l'esposizione del catalogo dei Beni Museali dei Civici Musei di Trieste, come meglio dettagliato in premessa e nel Capitolato Speciale d'Appalto di riferimento.

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

2. Di affidare il servizio di cui al punto 1. alla ditta DM Cultura Srl (Piazza di Sant'Andrea della Valle 6 - 00186 Roma (RM), p.Iva 14530051003), per l'importo di Euro 29.500,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 35.990,00.- Iva 22% inclusa.

3. Di dare atto che

3.1 ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

per Euro 35.990,00.- nel 2024;

3.3 il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: Euro 35.990,00.- Anno 2025.

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 35.990,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 9565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI	02706	U.1.03.0 2.19.999	00004	04002	N	35.990,0 0	2024: 35.990,0 0 - spesa finanziata a con 1CRC - Finanzia mento spese correnti contributo o regione

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2024 12:16:48