



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 2747 / 2024

OGGETTO: 70° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia. Servizi di acquisizione di documenti e immagini bidimensionali e realizzazione di un laboratorio di tecniche fotografiche. Affidamento a La Collina Soc. Coop. Onlus (p.Iva 00746150325). Impegno di spesa di Euro 8.576,60.- Iva inclusa.
CIG B3955AA5E2

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Civici Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

materiali e immateriali;

il Comune di Trieste realizza attività finalizzate all'accrescimento culturale della città, promotrici dei valori culturali legati a Trieste;

il Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi sostiene la valorizzazione degli spazi museali e delle collezioni civiche, anche attraverso mostre e attività collaterali, al fine di promuovere la cultura, la storia e l'arte;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000), e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e le successive variazioni;

Dato atto che in occasione della ricorrenza del 70° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha destinato al Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 126 della Legge Regionale 10 maggio 2024 n. 3, un contributo di Euro 70.000,00.- ai fini della realizzazione di un programma di eventi espositivi e celebrativi relativi alle celebrazioni del settantennale in parola, e con Decreto n. 32979/GRFVG del 08/07/2024 ha disposto l'erogazione anticipata del 100% del contributo concesso (accertamento 3829/2024, rev. 20998 dd. 01.08.2024);

Visto che il Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Comune di Trieste ai fini dell'ottenimento del suddetto contributo, ha presentato il progetto "Vola colomba. 70° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia", da realizzare attraverso due mostre e una serie di eventi collaterali, che prenderanno le mosse dal ricco patrimonio storico-artistico, archivistico, bibliografico e fotografico dei Civici Musei;

Ritenuto, nell'ambito delle attività del progetto suddetto di affidare un servizio di:

acquisizione digitale di 2.500 documenti e immagini bidimensionali della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, relativi al biennio 1953-1954 che dovranno essere corredati da un set di metadati standard, seguendo un modello condiviso che verrà

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

indicato dalla Fototeca;

realizzazione di un laboratorio di tecniche fotografiche da svolgersi sabato pomeriggio 23 novembre 2024 (per adulti: durata 4 ore) e domenica mattina 24 novembre 2024 (per bambini e ragazzi: durata 3 ore), presso la Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich;

Dato atto che

la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto servizio risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;

Constatato che per la realizzazione del servizio in oggetto si rende necessario ricorrere a soggetto esterno in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

Rilevato che l'operatore economico interpellato, La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus (con sede a Trieste in via dell'Orologio 6 - p.Iva 00746150325) - iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia per un'attività pertinente - soddisfa il suddetto requisito in quanto risulta in possesso di maturata esperienza in attività analoghe e ha svolto in passato, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, servizi per questa Amministrazione, ed è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

Dato atto che

per il servizio in parola in data 11.10.2024 (con scadenza per la presentazione dell'offerta in data 15.10.2024) è stata avviata una trattativa diretta sul MePA (n. 4726703) con l'operatore economico La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus (p.Iva 00746150325) con un ammontare a base dell'affidamento pari a Euro 7.200,00.- Iva esclusa;

l'operatore economico in parola entro la scadenza fissata la suddetta ditta ha presentato un'offerta pari a Euro 7.030,00.- Iva esclusa, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta;

Rilevato che

ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, con la quale si è stabilito che:

- per tutti gli affidamenti diretti si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: rispettivamente alla fine del mese di dicembre 2023, del mese di giugno 2024 e del mese di dicembre 2024, la Direzione Generale e ciascuna struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederanno a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi, espletati all'interno dei suddetti periodi, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nell'autodichiarazione resa dall'affidatario stesso e non già verificati prima della stipula del contratto;

Acquisita e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica degli ulteriori requisiti autodichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da Determinazione Dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 8.576,60.- Iva 22% inclusa per il servizio di acquisizione digitale di 2.500 documenti e immagini bidimensionali della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, relativi al biennio 1953-1954 e realizzazione di un laboratorio di antiche tecniche fotografiche nell'ambito delle attività del settantesimo anniversario del ritorno di Trieste all'Italia;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato all'operatore economico La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus (p.Iva 00746150325), per l'importo di Euro 7.030,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 8.576,60.- Iva 22% inclusa);

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D. Lgs. n. 33/2013;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Visti l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Musei Storici", a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1258/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale il dott. Stefano Bianchi è stato nominato Responsabile Unico del Progetto "Mostre e manifestazioni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 8.576,60.- Iva 22% inclusa per il servizio di acquisizione digitale di 2.500 documenti e immagini bidimensionali della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, relativi al biennio 1953-1954 che dovranno essere corredati da un set di metadati standard, seguendo un modello condiviso che verrà indicato dalla Fototeca, e di realizzazione di un laboratorio di tecniche fotografiche da svolgersi sabato pomeriggio 23 novembre 2024 (per adulti: durata 4 ore) e domenica mattina 24 novembre 2024 (per bambini e ragazzi: durata 3 ore), presso la Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich;
2. Di affidare il servizio di cui al punto 1. all'operatore economico La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus (con sede a Trieste in via dell'Orologio 6 - p.Iva 00746150325) per l'importo di Euro 7.030,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 8.576,60.- Iva al 22% inclusa).
3. Di dare atto che:
- 3.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;
- 3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
per Euro 8.576,60.- nel 2024;
- 3.3. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024: Euro 8.576,60.-.
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.576,60.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00149510	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I MUSEI	02706	U.1.03.02.02.999	00004	04002	N	8.576,60	2024: Euro 8.576,60.- 1CRC finanziamento spese correnti contributo regione

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/10/2024 12:48:09