



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 3439 / 2024

OGGETTO: Palazzo Gopcevich. Servizio di movimentazione materiale. Affidamento a Bellotto Trasporti srl. Impegno di spesa Euro 4.636,00.- Iva 22% inclusa. CIG: B45B5C19D5

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Civici Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

il Comune di Trieste realizza attività finalizzate all’accrescimento culturale della

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

città, promotrici dei valori culturali legati a Trieste;

il Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi sostiene la valorizzazione degli spazi museali e delle collezioni civiche, anche attraverso mostre ed eventi espositivi, al fine di promuovere la cultura, la storia e l'arte;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, e le successive modifiche;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e le successive modifiche;

Atteso che

presso il Palazzo Gopcevich sono in corso attività di riorganizzazione degli spazi, con particolare riguardo al piano terra dell'edificio;

a tal fine si rende necessario svolgere un servizio di movimentazione del materiale cartaceo da Palazzo Gopcevich (P.T.) al Porto Vecchio (P.T.) comprensivo di imballaggio, fornitura cartoni per il trasporto, servizio di carico/scarico e riposizionamento su scaffalature;

per la realizzazione del servizio in oggetto si rende necessario ricorrere a soggetto esterno in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

Dato atto che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

per il servizio in parola è stata interpellata la ditta Bellotto Trasporti Srl (Via dell'Artigianato 13 - 30026, Portogruaro (VE), frazione Summaga, p.Iva 03822770271), - iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo per attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento - realtà con maturata esperienza nel settore, in grado di garantire accuratezza,

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

qualità ed economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione, la quale ha presentato un preventivo di Euro 3.800,00.- Iva al 22% esclusa (pari a Euro 4.636,00- Iva inclusa) e la documentazione amministrativa richiesta;

Visto che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, anche nei casi in cui il valore netto dell'appalto sia inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ravvisato che, con comunicati del Presidente dell'ANAC, da ultimo quello del 28 giugno 2024, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, è stato prorogato al 31 dicembre 2024 il termine per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici - PCP, disponibile per l'acquisizione del CIG per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00.- rinviando contestualmente il termine per l'utilizzo delle piattaforme certificate per l'acquisizione dei preventivi;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81-bis comma 1, lett. c), del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Acquisita, ai sensi dell'art. 52 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificate le regolarità del casellario ANAC e del DURC, e acquisita la visura camerale;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica degli ulteriori requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da Determinazione Dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.636,00.- Iva 22% inclusa per la realizzazione del servizio di movimentazione del materiale cartaceo da Palazzo Gopceovich (P.T.) al Porto Vecchio (P.T.) comprensivo di imballaggio, fornitura cartoni per il trasporto, servizio di carico/scarico e riposizionamento su scaffalature, da impegnare al cap. 150655 e finanziata con il Contributo regionale 1CRC - Contributo regione finanziamento spese correnti;

di affidare la realizzazione dello stesso a Bellotto Trasporti Srl (Via dell'Artigianato 13 - 30026, Portogruaro (VE), frazione Summaga, p.Iva 03822770271);

Considerato che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D.Lgs. n. 33/2013;

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Musei Storici", a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1258/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato nominato

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Responsabile Unico del Progetto “Mostre e manifestazioni” dei Musei Storici, il dott. Stefano Bianchi, Responsabile di Posizione Organizzativa “Musei Storici”;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d’interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Visti l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all’art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 4.636,00.- Iva 22% inclusa per la realizzazione del servizio di movimentazione del materiale cartaceo da Palazzo Gopcevich (P.T.) al Porto Vecchio (P.T.) comprensivo di imballaggio, fornitura cartoni per il trasporto, servizio di carico/scarico e riposizionamento su scaffalature.

2. Di affidare il servizio di cui al punto 1. a Bellotto Trasporti Srl (Via dell'Artigianato 13 - 30026, Portogruaro (VE), frazione Summaga, p.Iva 03822770271), per l'importo di 3.800,00.- Iva esclusa (pari a Euro 4.636,00.- Iva al 22% inclusa).

3. Di dare atto che

3.1 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024 per Euro 4.636,00.-;

3.2 il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025 - Euro 4.636,00.- ;

3.3 ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.636,00.- al capitolo di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
202	0015065	SERVIZI	0270	U.1.03.0	00004	04002	N	4.636,0	2024: Euro

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

4	5	AUSILIARI PER I MUSEI - rilevante IVA	6	2.13.003				0	4.636,00 - 1CRC- Finanziamento spese correnti contributo Regione
---	---	---	---	----------	--	--	--	---	--

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 17:30:12