



Trieste, vedi data firma digitale

comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## **Fornitura ed installazione gabbia lancio disco e martello con accessori presso l'Ippodromo Montebello di Trieste**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il Comune di Trieste - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari - intende procedere alla fornitura ed installazione di una gabbia lancio disco e martello con accessori presso l'Ippodromo Montebello di Trieste tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023.

Il presente disciplinare contiene l'indicazione dei requisiti necessari per partecipare alla procedura, nonché disposizioni che regolano lo svolgimento della stessa sulla piattaforma di eProcurement delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG".

Il presente disciplinare non vincola la Stazione Appaltante che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura in oggetto.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Trieste - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari

Passo Costanzi, I

P.Iva 00210240321

Responsabile Unico del Procedimento di gara: dott. Ssa Francesca Benes

Profilo committente: <https://www.comune.trieste.it/>

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Le condizioni della prestazione sono descritte nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente documento.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad euro 17.400,00 Iva 22% esclusa, suddiviso come segue:

- euro 14.900,00 per fornitura gabbia lancio disco e martello con accessori, Iva 22% esclusa;
- euro 2.500,00 per trasporto e messa in opera del materiale, Iva 22% esclusa.

La prestazione dovrà concludersi entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

### **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) Idoneità professionale art. 100 co.1 lett. a) del D.Lgs.n.36/2023;
- 3) Requisiti di cui all'art. 100 co.3 del D.Lgs. 36/2023;

### **PROCEDURA e DOCUMENTAZIONE**

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023, trattandosi di importo complessivo inferiore ad Euro 140.000,00 Iva esclusa.

Prima dell'affidamento, su richiesta dell'Operatore Economico potrà essere calendarizzato un sopralluogo.

## PROCEDURA

La procedura verrà espletata in modalità telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art.25 "Piattaforme di approvvigionamento digitale" del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., sul Portale Acquisti eAppaltiFVG al seguente indirizzo web: <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito denominato "Portale").

Istruzioni operative su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili nel Portale.

Le richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema della documentazione richiesta dovranno essere effettuate chiamando il Numero Verde Gratuito al numero 800 098 788 (post-selezione 7), al tel. 040 06 49 013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica: [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it), oppure tramite Fax al numero 02 266 002 242.

La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e/o dal soggetto avente titolo ad impegnare validamente il richiedente stesso (in tal caso dovrà essere allegata la procura).

Non saranno ammessi documenti presentati in forma cartacea o con altre modalità diverse rispetto alla predetta piattaforma telematica.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza indicata nella RDO online.

Eventuali chiarimenti e informazioni dovranno essere inoltrati tramite l'apposita area messaggi dell'RDO online, presente sulla Piattaforma.

La documentazione è composta da:

- *Busta amministrativa contenente la documentazione amministrativa:*
  1. Dichiarazione;
  2. Foglio Patti e Condizioni;
  3. Patto d'Integrità;
  4. Documenti sicurezza;
- *Busta economica contenente l'offerta economica, che dovrà essere formulata secondo il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante. L'Operatore Economico dovrà indicare l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA, tenendo conto che tale importo non deve essere superiore al totale della base d'asta, nonché il dettaglio delle singole voci che lo compongono.*

*Trattandosi di importo complessivo dell'appalto inferiore ad Euro 140.000,00, l'Operatore Economico è esente dal pagamento del contributo ANAC.*

Il contratto verrà stipulato ai sensi del d.Lgs. 36/2023. L'Operatore Economico dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di versamento dell'imposta di bollo pari ad euro 40,00 al momento della stipula del contratto.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico qualificato, interessato a partecipare, dovrà far pervenire la documentazione richiesta esclusivamente attraverso la piattaforma telematica nella relativa RDO online (buste di risposta amministrativa ed economica).

Non saranno ammessi documenti presentati in forma cartacea o con altre modalità.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre la data indicata nella relativa RDO online.

Non sarà valutata la documentazione contenente dati economici nella busta amministrativa.

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante e/o dal soggetto avente titolo ad impegnare validamente il richiedente stesso (in tal caso dovrà essere allegata la procura, allegando il relativo file “nell'area generica allegati” della busta amministrativa)

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente.

L'Operatore Economico per poter partecipare alla procedura deve iscriversi su E-appalti.fvg

Il presente disciplinare è parte integrante della procedura di affidamento.

LA RESPONSABILE DI P.O.  
dott.ssa Francesca Benes  
*documento firmato digitalmente*

Allegati:

- Allegato A – Fac-simile Dichiarazione
- Allegato B – Foglio Patti e Condizioni
- Allegato C – Schema Patto Integrità
- Allegato D – Fac-simile Offerta Economica