



Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina



Comune di Trieste

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE LO STRUMENTO DELLA FINANZA DI PROGETTO DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO “F.LLI STUPARICH” PREVIA RIQUALIFICAZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA ED AMPLIAMENTO DELLA RICETTIVITA’ DELLA STRUTTURA.CUP [B49G24000150007] CIG [B2BD516083].Tender: [51501] RdO: n. rfq[75362].

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

In data 03.09.2021, è pervenuta, al Comune di Duino-Aurisina, la proposta, avanzata ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 15, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'epoca vigente, da KCS Caregiver Coop. Soc, finalizzata all'attivazione di un Partenariato Pubblico Privato, per la gestione, in concessione mediante lo strumento della finanza di progetto, della Casa di riposo "F.lli Stuparich" di Sistiana – Borgo San Mauro 132, previa riqualificazione edile ed impiantistica ed ampliamento della ricettività della struttura.

Nello svolgimento dell'istruttoria la proposta è stata emendata a seguito delle richieste formulate dal Responsabile Unico del Procedimento, in data 6.10.2021 e in data 22.12.2021 e, a conclusione della istruttoria, è stata accertata, in concreto, la sussistenza dell'interesse pubblico della proposta stessa rispetto all'attuale modalità di gestione dei servizi.

Con deliberazione consiliare n. 21 dd. 20.04.2022, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 e 183, comma 15, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, è stato previsto l'inserimento del progetto di fattibilità tecnica ed economica tra gli interventi inclusi nell'elenco annuale delle opere comunali e l'attribuzione, in capo al proponente, dello status di "promotore" con diritto di esercitare la prelazione nel caso in cui in esito della procedura di evidenza pubblica di rilievo comunitario altro operatore economico risultasse aggiudicatario della concessione.

La proposta è stata successivamente integrata e modificata con successiva documentazione prodotta dal proponente in data 03.07.2023 (acquisita al Protocollo al n. 12644), di data 29.08.2023 (acquisita al Protocollo al n. 16139) e di data 17.01.2024 (acquisita al Protocollo al n. 1066) in quanto il progetto originale prevedeva la realizzazione di spazi interrati attraverso importanti lavori di escavazione e che, a seguito di approfondimenti, analisi e valutazioni compiute, nonché allo scopo di assicurare agli ospiti della Casa di riposo maggiore sicurezza e tranquillità, il proponente ha eliminato le attività di scavo, prevedendo la realizzazione dei parcheggi stanziali e di relazione in superficie, in un'area a ciò idonea, riducendo in tal modo l'investimento con maggior sicurezza e garanzia del rispetto della tempistica complessiva, ferma ed impregiudicata la coerenza dei costi e dei ricavi previsti dal piano economico e finanziario e dei conseguenti flussi di cassa generati dal progetto.

Con la successiva deliberazione consiliare n. 7 dd. 14.03.2024 nel confermare l'interesse pubblico della proposta di PPP presentata da KSC Caregiver per l'affidamento in concessione mediante l'istituto della finanza di progetto, della gestione della Casa di Riposo "F.lli Stuparich", previa ristrutturazione ed ampliamento della struttura comprensiva della progettazione esecutiva, della realizzazione dei lavori e del finanziamento nonché della manutenzione degli impianti e dell'immobile per tutta la durata del rapporto concessorio, mantenendo in capo al proponente lo status di promotore con il diritto di esercitare la prelazione nel caso in cui, ad esito della procedura di evidenza pubblica di rilievo comunitario, altro operatore economico risultasse aggiudicatario della concessione, demandando agli uffici l'onere della predisposizione degli atti finalizzati all'indizione della gara.

Dal momento che il Comune di Duino – Aurisina non è al momento qualificato per lo svolgimento della gara in proprio, è stato stipulato un accordo con il Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 62 comma 13 del D. Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti che svolgono attività di committenza anche ausiliaria sono direttamente responsabili per le attività di centralizzazione della committenza svolte per conto di altre stazioni appaltanti o enti concedenti. Esse nominano un RUP, che cura i necessari raccordi con la stazione

appaltante beneficiaria dell'intervento, la quale a sua volta nomina un responsabile del procedimento per le attività di propria pertinenza.

Con la determinazione a contrarre n. 332 dd. 30.07.2024 la Responsabile della Casa di Riposo del Comune di Duino - Aurisina ha disposto l'indizione della relativa gara mediante procedura aperta telematica in ambito comunitario con il criterio dell'offerta economicamente individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 31.3.2023, n. 36 (di seguito indicato più brevemente "Codice").

La durata prevista per la conclusione del procedimento è di massimo 9 (nove) mesi dalla data di invio del Bando di gara alla GUUE.

Il luogo di svolgimento del servizio è DUINO-AURISINA (TRIESTE) – ITALIA.

Codice NUTS: ITH44.

Il Responsabile del Progetto per il Comune di Duino - Aurisina è la dott.ssa Giuliana GUGLIA reperibile al seguente indirizzo e-mail: giuliana.guglia@comune.duino-aurisina.ts.it

Il Responsabile del Progetto per il Comune di Trieste è il dott. Riccardo Vatta reperibile al seguente indirizzo e-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it

Tabella n. 1 – Nomenclatura CPV (Common Procurement Vocabulary)

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di case di cura	85144000-0	P
2	Lavori di costruzione di case di riposo per anziani	45215212-6	S
3	Servizi di progettazione architettonica	71220000-6	S

1. . PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'intera procedura di cui al presente disciplinare di gara è espletata in modalità telematica attraverso la piattaforma di negoziazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia denominata "Portale eAppaltiFVG" ed accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

In particolare la procedura è esperita all'interno della cartella di gara denominata [Affidamento in concessione mediante lo strumento della finanza di progetto della gestione della casa di riposo "F.lli Stuparich" previa riqualificazione edile ed impiantistica ed ampliamento della ricettività della struttura] (tender [51501]ove è stata creata una RDO (rfq.[75362]di selezione e affidamento.

Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale stesso.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma", reperibile all'interno della RDO.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni operative per l'utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.lgs. n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il Bando di gara;
- b) il Disciplinare di gara e allegati:
 - A.1 Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni;
DGUE (da compilare on line sulla piattaforma)
 - A.2 Accettazione delle condizioni di partecipazione e annesse dichiarazioni
 - A.3 Dichiarazioni di avvalimento
 - A.4 Attestazione pagamento imposta di bollo
 - A.5 Patto di integrità
 - A. 6 Attestazione di avvenuto sopralluogo
- c) le Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- d) la Proposta di PPP e relativi allegati:

- d.1 - lo Schema di contratto di concessione e relativi allegati:
 - matrice dei rischi
 - definizioni
 - indicatori di performance
- d.2 progetto di fattibilità prodotto a corredo della proposta
- e) il Progetto di gestione dei servizi
- f) il Piano economico finanziario asseverato
- g) la relazione contenente i dati del personale del gestore uscente
- h) tabella per i requisiti del progettista (elenco dei servizi prestati negli ultimi 10 anni)
- i) tabella per i requisiti del progettista (elenco dei 2 servizi di punta prestati negli ultimi 10 anni)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale del Comune di Duino – Aurisina e del Comune di Trieste, nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di gara*” e sulla Piattaforma in corrispondenza della relativa RDO ed alla specifica sezione del Portale <https://eappalti.fvg.it>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area “*Messaggi*” della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale della stazione appaltante dai quali è possibile consultare i chiarimenti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare al fine delle comunicazioni inerenti il presente procedimento. Tutte le comunicazioni tra questa stazione appaltante ed i concorrenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relativa alla RDO in oggetto.

All'interno di detta area Messaggi verrà notificato ai concorrenti, a mezzo PEC, all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

La presenza di una comunicazione all'interno di detta area Messaggi verrà notificata ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

I concorrenti sono comunque tenuti a visionare costantemente detta area Messaggi e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.

Con l'accesso alla RDO in oggetto ciascun concorrente elegge domicilio automaticamente nella relativa area Messaggi. In via del tutto residuale ed in caso di particolari necessità questa stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l'utilizzo di detta apposita area Messaggi ma a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala ed alla richiesta di offerta migliorativa avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto, attesa la unitarietà degli interventi, la stretta relazione delle opere oggetto di PPP e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dell'intera gestione tenuto conto della natura particolarmente delicata del servizio e del contesto in cui vanno eseguiti i lavori e la gestione dei servizi.

La concessione ha ad oggetto le seguenti principali prestazioni:

- la redazione del progetto definitivo ed esecutivo delle opere da realizzare, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo, ammodernamento della Casa di Riposo, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- l'esecuzione dei lavori occorrenti per la realizzazione delle opere mediante interventi di riqualificazione e di adeguamento normativo, ammodernamento degli impianti tecnologici, compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Il servizio di gestione a regime garantirà tutti i servizi attualmente gestiti con un potenziamento qualitativo grazie alla completa ristrutturazione della struttura edile-impiantistica che consentirà la suddivisione nei seguenti nuclei omogenei per tipologia di utenza:

- (i) persone con patologie dementigene e necessità di alta intensità sanitaria; (ii) persone con ridotta mobilità; (iii) persone con patologie infettive.

Saranno assicurati tutti i servizi socio-assistenziali e sanitari (infermieri, operatori socio-sanitari, fisioterapisti, animatori, ecc.), nel rispetto delle normative regionali, con minutaggi superiori agli standard previsti, incluse figure di coordinamento assistenziale e sanitario.

Si rinvia al progetto di fattibilità ed ai relativi allegati, ai fini della definizione di dettaglio, quantitativa e qualitativa sul progetto e sui lavori che l'aggiudicatario dovrà realizzare ed alla documentazione pertinente per ciò che concerne le attività gestionali.

Si specifica sin d'ora che la progettazione e la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in progettazione ed in esecuzione saranno eseguiti da professionisti abilitati in possesso dei requisiti di legge, con oneri a carico del concessionario mentre i collaudi sia in corso d'opera sia finali, tecnico-amministrativi e funzionali, saranno eseguiti da professionisti abilitati indicati dal Comune Concedente sempre con oneri a carico del concessionario.

3.1. VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il valore complessivo della concessione, a base di gara, è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi.

Nel caso di specie il volume dei ricavi annui per l'intera durata della concessione (33 anni), desunto dal piano economico finanziario del Promotore è stimato in Euro 164.584.224,00 (centosessantaquattromilioni cinquecentottantaquattromila duecentoventiquattro/00).

L'investimento per la realizzazione delle opere di riqualificazione come previsto nella proposta del Promotore ammonta, complessivamente, all'importo indicato nel sotto esteso quadro economico:

A.1	Opere edili e sistemazioni esterne	€ 4.851.380,00
A.2	Impianti elettrici e speciali	€ 983.000,00
A.3	impianti meccanici e speciali	€ 1.549.000,00
A.4	realizzazione impianto fotovoltaico	€ 250.000,00
	SOMMANO A	€ 7.633.380,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE	
B.1.	Spese tecniche (progettazione e D.L.) e oneri della sicurezza	€ 602.620,00
B.2.	Consulenze ed oneri accessori	€ 166.000,00
B.3	Arredi e dotazioni tecnologiche (anni 1, 2 e 3)	€ 640.000,00
	Arredi ed attrezzature tecnologiche (anni 14 e ss.)	€ 640.000,00
	SOMMANO B	€ 2.048.620,00
	TOTALE A) + B)	€ 9.682.000,00

Ai sensi dell'art. 41 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per lo svolgimento del servizio che, per tutta la durata contrattuale di 33 anni risultano pari ad Euro 105.217.187,00 (centocinquemilioni duecentodiciassettemila centoottantasette/00) così suddivisi:

operatori sanitari	€ 92.683.914,00
servizi alla persona	€ 4.938.199,00
ristorazione	€ 7.595.074,00
SOMMANO	€ 105.217.187,00

Ai sensi dell'art. 194 del Codice è prevista la costituzione di una società di scopo in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile con un capitale sociale non inferiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

3.2. CLAUSOLA REVISIONALE

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT e pubblicati sul suo portale istituzionale con la relativa metodologia di calcolo:

- gli indici sintetici di costo di costruzione per i contratti di lavori;
- gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, per i contratti di servizi e forniture.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di complessivi 33 (trentatré) anni, di cui 3 (tre) anni per la progettazione e l'esecuzione dei lavori e 30 (trenta) anni per la gestione della struttura riqualificata.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a. partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b. partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 33 dell'Allegato II. 12 del Codice, i soggetti che intendono partecipare alle gare per l'affidamento di concessioni, se eseguono lavori con la propria organizzazione di impresa, devono essere qualificati secondo quanto previsto dall'art. 100, comma 4, del codice e dall'art.18, comma 11, dello stesso Allegato II. 12, con riferimento ai lavori

direttamente eseguiti ed essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

Ai fini dell'esecuzione dei lavori è richiesta l'attestazione SOA per la categoria OG1 almeno in classifica VI.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.1.2. REQUISITI DEL PROGETTISTA

AI fini della qualificazione del soggetto incaricato della progettazione oltre all'iscrizione agli appositi Albi professionali è richiesto:

- (i) di essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- (ii) di essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- (iii) di aver espletato servizi di ingegneria ed architettura negli ultimi 10 (dieci) anni (dal 2014 al 2023 compresi) antecedenti la data di pubblicazione del Bando e relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID di seguito indicate e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID è almeno pari a DUE volte l'importo stimato dei lavori da realizzare:

IMPORTO LAVORI DA REALIZZARE

E 20	Opere edili e sistemazioni esterne	€ 4.851.380,00
IA03	Impianti elettrici e speciali	€ 983.000,00
IA02	impianti meccanici e speciali	€ 1.549.000,00
IB11	realizzazione impianto fotovoltaico	€ 250.000,00
	SOMMANO A	€ 7.633.380,00

Categoria	ID Opera	Importo richiesto
Edilizia	E 20	Euro 9.702.760,00
Impianti	IA 02	Euro 3.098.000,00
Impianti	IA 03	Euro 1.966.000,00
Impianti per la produzione di energia	IB 11	Euro 500.000,00

- (iv) aver espletato almeno n. 2 servizi di punta di ingegneria ed architettura per ciascuna categoria e ID di seguito indicate, espletati negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione (dal 2014 al 2023 compresi) del Bando il cui importo

complessivo, per ogni categoria e ID è almeno pari a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID sopra riportati:

Categoria	ID Opera	Importo richiesto
Edilizia	E 20	Euro 2.910.828,00
Impianti	IA 02	Euro 929.400,00
Impianti	IA 03	Euro 589.800,00
Impianti per la produzione di energia	IB 11	Euro 150.000,00

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per i **raggruppamenti temporanei ed i consorzi** i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente.

La comprova dei suddetti requisiti, e fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi analoghi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova può essere fornita mediante copia informatica dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi analoghi prestati a favore di committenti privati, l'operatore economico dovrà fornire copia informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

L'iscrizione ad albi, ordini, e analoghi sarà verificata d'ufficio dalla stazione appaltante, mentre per quanto concerne la partecipazione ai corsi il relativo attestato dovrà essere prodotto in copia.

Le imprese attestare per prestazioni di sola esecuzione (Allegato II. 12 del Codice) devono possedere i requisiti per i progettisti di cui sopra, attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta, in grado di dimostrarli.

Le imprese attestare per prestazioni di progettazione e costruzione (Allegato II. 12 del Codice) devono possedere i requisiti per i progettisti, di cui sopra, attraverso l'associazione o l'indicazione in sede di offerta di un progettista, in grado di dimostrarli, laddove i predetti requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff di progettazione.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) E' richiesto al concorrente un fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10% per cento dell'investimento previsto per l'intervento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) capitale sociale non inferiore a 1/20 (un ventesimo) dell'investimento previsto per l'intervento.

La comprova di tale requisito è fornita mediante certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) svolgimento negli ultimi 5 (cinque) anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5% (cinque per cento) dell'investimento previsto per l'intervento;

d) svolgimento negli ultimi 5 (cinque) anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2% (due per cento) dell'investimento previsto dall'intervento.

La comprova dei predetti requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In alternativa ai requisiti previsti dal punto 7.3 lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal punto 7.2., lettere a) e b), nella misura di 3 (tre) volte.

Il requisito previsto dal punto 7.2 lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure nel Registro delle cooperative deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) I requisiti relativi al fatturato globale di cui al punto 7.2 e di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- b) Il requisito relativo al capitale sociale deve essere soddisfatto dal mandatario.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e/o cooperative di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7.1 e ss. per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art.372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 7.3 lett. c) e d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

1. possedere i requisiti previsti da Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
2. possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
3. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto:

- prestazioni sanitarie e socio-assistenziali
- prestazioni inerenti il servizio di ristorazione
- prestazioni inerenti attività di supporto ed assistenza agli utenti
- prestazioni tecniche.

Ciò in ragione dell'esigenza di garantire unitarietà dei servizi e delle responsabilità tenuto conto dello specifico contesto in cui vanno espletate.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) **“Case di Cura (personale non medico)”** oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato quale riferimento.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento allegato **sub “g”** al presente Disciplinare contenente il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, la qualifica, i livelli anzianità, la sede di lavoro, il monte ore, etc.

Il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% (trenta per cento) delle assunzioni di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% (trenta per cento) delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'investimento e precisamente di importo pari ad Euro 193.640,00 (euro centonovantatremilaseicentoquaranta/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1.09.1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede

la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorzziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

d) Riduzione del 20% (venti per cento) in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

UNI EN ISO 14001- Sistemi di gestione ambientale 2015

UNI EN ISO 9001- Sistemi di gestione per la qualità 2015

UNI ISO 45001- Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro 2018

UNI/PdR 125- Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni 2022

Ecolabel- Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art.106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura residenziale oggetto della concessione è obbligatorio e si rende necessario per fornire ai concorrenti la rappresentazione concreta e reale del contesto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni feriali **dalle ore 9:00 alle ore 15:00**.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del 10° giorno antecedente il termine di ricezione delle offerte digitali e va disposta tramite la Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 560,00 (cinquecentosessanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 dd. 23.12.2023 (in GU Serie Generale n.9 del 12-01-2024).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 30.09.2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle "Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa" si precisa che l'**OFFERTA** è composta da:

A – Busta digitale contenente la documentazione amministrativa;

B – Busta digitale contenente l'offerta tecnica

C– Busta digitale contenente gli elementi economici dell'offerta e gli altri elementi quantitativi.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

l'offerta è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa o dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell'apertura della "BUSTA C".

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, ivi compresa la mancata effettuazione del sopralluogo, non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 8 (otto) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ONLINE)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni redatta utilizzando il modello Allegato A.1
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 66 del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 68 del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del D.L. n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1.bis	DOCUMENTAZIONE E EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione e connesse dichiarazioni redatta utilizzando il modello denominato " <i>Allegato A.2</i> "
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'apposita operazione presente nella sezione " <i>Risposta Amministrativa</i> ".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione sulla piattaforma e lo firma digitalmente.

N.B. Il DGUE deve essere presentato dal concorrente e dall'eventuale progettista esterno (il progettista non compila la Parte IV "Criteri di selezione").

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo Istituito dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “*Area generica allegati*” presente nell’ambito della “*Busta Amministrativa*” della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a. la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b. la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- c. la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d. l’indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “*gravi illeciti professionali*”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art.94, commi 1 e 2, del D.lgs. n.36/2023, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 sexies-decies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori.

Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.lgs. n.n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all’art. 94, comma 1, D.lgs. n. 36/2023 non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall’operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE (Criteri di selezione) il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dal paragrafo 7, compilando le rispettive sezioni.

4.	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: 1) DGUE compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI 2) dichiarazione modello Allegato A.3 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 104 del Codice) 3) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) e 2) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria 3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 104 del Codice e s.m.i., salvo quanto previsto dal presente Disciplinare, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 104 del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.3, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "*Documentazione da produrre in caso di avvalimento*" presente nell'ambito della "*Busta Amministrativa*" della RDO on line.

5.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione regolare versamento imposta di bollo (come da allegato n. A.4) NB: per l'assolvimento dell'imposta di bollo è necessario apporre una marca da bollo da euro 16,00 recante anche la dichiarazione che la marca da bollo apposta non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.
----	------------------------------------	---

		L'assenza della marca da bollo verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa che l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

6.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità (come da allegato n. A.5)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

7.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art. 106 del Codice)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa:</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria è richiesta in considerazione della tipologia e specificità della procedura tenuto conto delle conseguenze derivanti dalla mancata aggiudicazione dell'appalto, ed è pari ad Euro **193.640,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'investimento.**

La stessa deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1°09. 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193.

La garanzia provvisoria dovrà avere i requisiti previsti al punto 14 del presente Disciplinare. Si ricorda che, in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Si rammenta che, in caso di partecipazione in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

8.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento all'ANAC dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a Euro **560,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005, n. 266.

9.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione di avvenuto sopralluogo (come da allegato n. A.6)
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Il documento, consegnato in occasione del sopralluogo obbligatorio a cura del personale comunale, dovrà essere allegato alla busta digitale "A" contenente la documentazione amministrativa.

10.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione sul previo coinvolgimento di uno o più istituti finanziari
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>oppure in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto.

La dichiarazione, sottoscritta dal/i legale/i rappresentanti del concorrente deve contenere la attestazione del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto, dal quale emerga che lo stesso progetto presentato è stato valutato e sussiste l'impegno finanziario e le garanzie degli stessi istituti.

11.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta copia della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione
-----	------------------------------------	--

	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>oppure in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto.
--	----------------------------	--

Il concorrente deve allegare copia della/e certificazione/i in formato elettronico riportate al punto 11 del presente Disciplinare.

12.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<p>1. RELAZIONE contenente il nominativo dei singoli progettisti e del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e i relativi curriculum vitae dai quali desumere chiaramente la specifica qualificazione dei professionisti</p> <p>1. Tabella dei servizi resi negli ultimi 10 anni per ciascuna categoria e ID della tabella allegata sub n. A.7</p> <p>1. Tabella dei 2 servizi di punta svolti per ciascuna categoria e ID della tabella allegata sub n. A.8</p>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dai soggetti interessati e dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per i requisiti richiesti al progettista e coordinatore della sicurezza in progettazione si veda il punto 7.2 del presente Disciplinare.

13.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Schema del contratto di concessione, della matrice dei rischi e degli indicatori di performance
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documenti in formato .pdf compilati e <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Scansione dei documenti sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

14.	DOCUMENTAZIONE E EVENTUALE	Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 12.1.2019 , n. 14
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf compilato e <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019-

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Tecnica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Tecnica"), dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta tecnica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

B.1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elenco generale della documentazione presentata, costituente l'offerta tecnica
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente

Il concorrente deve allegare un elenco completo contenente l'indicazione di tutta la documentazione facente parte dell'Offerta tecnica.

B.2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<i>BOZZA DI CONVENZIONE</i> (deve essere utilizzato lo schema approvato con delibera dell'ANAC n. 1116 dd. 22.12.2020 e con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 1 dd. 5.1.2021)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente

Il concorrente deve allegare il testo della convenzione sottoscritta dal legale rappresentante sulla base di quella prodotta dal Proponente e posta a base di gara, evidenziando le eventuali modifiche ed integrazioni che intende proporre.

B.3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<i>SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE</i>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente

Il concorrente deve allegare il testo dello stesso documento prodotto dal promotore e posto a base di gara, evidenziando le eventuali modifiche ed integrazioni che il intende proporre.

B.4	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<i>PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA</i> <i>(secondo i contenuti dell'art. 6, comma 7, dell'Allegato II.7 del Codice)</i>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica deve individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dal Comune Concedente e dal progetto di fattibilità posto a base di gara

Il progetto deve contenere tutti gli elaborati indicati nessuno escluso di cui all'art. 6, comma 7, dell'Allegato II.7 del Codice

Gli elaborati di tipo economico andranno allegati all'interno della busta digitale contenente l'offerta economica), a pena di esclusione.

B.5	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	RELAZIONE al fine della valutazione dell'elemento " <i>interventi migliorativi</i> " (elemento 1 Tabella n. 1 riportata al punto 19) del presente Disciplinare
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>La relazione va articolata nei seguenti Capitoli:</p> <p><i>1.1 Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti termici e di condizionamento) e degli interventi proposti per il risparmio energetico</i></p> <p><i>1.2. Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti elettrici e speciali)</i></p> <p><i>1.3 Migliorie relativamente agli aspetti strutturali (strutture portanti ed elementi prefabbricati in c.a.p.)</i></p> <p><i>1.4 Migliorie degli ambienti sotto il profilo distributivo e di layout (cucina-sala da pranzo, ecc.)</i></p> <p><i>1.5 Indicazioni sui presidi da adottare per la tutela della salute degli ospiti della struttura nel corso dei lavori.</i></p>

Ciascun capitolo dovrà contenere ogni indicazione utile al fine della valutazione della Commissione giudicatrice rispetto ai criteri motivazionali riportati nella tabella di cui al punto 19.3.

La relazione non dovrà eccedere le 5 (cinque) cartelle scritte su una sola facciata con font New Times Roman pt. 12 ed interlinea singola. Potranno essere allegati elaborati grafici (diagrammi, foto, dépliant, ecc. in misura massima di n. 1 per capitolo).

Nel computo delle pagine non vanno conteggiati il cartiglio e l'eventuale sommario

B.6	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	RELAZIONE al fine della valutazione dell'elemento " Erogazione dei servizi " (elemento 2 Tabella n. 1 riportata al punto 19) del presente Disciplinare
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>La relazione va articolata nei seguenti Capitoli:</p> <p><i>2.1 Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione del servizio descritte nel progetto di gestione (assistenza riabilitativa, assistenza di base, servizi di animazione)</i></p> <p><i>2.2 Requisiti di professionalità e competenza del Responsabile della struttura e del Responsabile del governo assistenziale</i></p> <p><i>2.3. Migliorie rispetto ai servizi di ristorazione (giornata alimentare, dietista, impresa alimentare, Manuali HACCP, servizio per utenti esterni, ecc.)</i></p> <p><i>2.4 Migliorie per le attività ausiliarie di igiene e pulizia integrata in ciascun ambito funzionale</i></p> <p><i>2.5 Migliorie per la gestione e manutenzione del parcheggio e delle aree esterne</i></p> <p><i>2.6 Migliorie per il servizio di lavanderia e guardaroba</i></p>

Ciascun capitolo dovrà contenere ogni indicazione utile al fine della valutazione della Commissione giudicatrice rispetto ai criteri motivazionali riportati nella tabella di cui al punto 19.3.

La relazione non dovrà eccedere le 6 (sei) cartelle scritte su una sola facciata con font New Times Roman pt. 12 ed interlinea singola. Potranno essere allegati elaborati grafici (diagrammi, foto, dépliant, ecc. in misura massima di n. 1 per capitolo). Nel computo delle pagine non saranno conteggiati il cartiglio e l'eventuale sommario.

	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	RELAZIONE al fine della valutazione dell'elemento “ Organizzazione ” (elemento 3 della Tabella n. 1 riportata al punto 19) del presente Disciplinare
B.7	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	La relazione va articolata nei seguenti Capitoli: <i>3.1 Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità</i> <i>3.2. Piano di formazione ed aggiornamento previsto per il personale dedicati ai servizi</i> <i>3.3 Modalità di gestione dei rapporti all'interno della propria struttura, tra la stessa e l'Amministrazione Comunale nonché gli utenti</i>

Ciascun capitolo dovrà contenere ogni indicazione utile al fine della valutazione della Commissione giudicatrice rispetto ai criteri motivazionali riportati nella tabella di cui al punto 19.3).

La relazione non dovrà eccedere le 3 (tre) cartelle scritte su una sola facciata con font New Times Roman pt. 12 ed interlinea singola. Potranno essere allegati elaborati grafici (diagrammi, foto, dépliant, ecc. in misura massima di n. 1 per capitolo). Nel computo delle pagine non saranno conteggiati il cartiglio e l'eventuale sommario).

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area “*Risposta Economica*” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “*Risposta Busta Economica*”), a pena di esclusione, dovrà inserire a video:

1. il ribasso percentuale unico con al massimo 3 cifre decimali, sulle tariffe a carico degli utenti residenti nel Comune di Duino Aurisina al netto dei contributi della Regione FVG e dell'ASUGI rispetto a quanto stabilito nella proposta a base di gara (pari ad € 63,50/die);
2. indicazione degli oneri di sicurezza aziendale e del costo proprio della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
3. il ribasso (in giorni naturali e consecutivi) sul termine di 120 giorni posto a base di gara per la presentazione del progetto esecutivo dopo l'acquisizione dei pareri di legge;
4. il ribasso (in giorni naturali e consecutivi) sul termine di ultimazione di ciascuna fase in cui sono articolati i lavori nella proposta a base di gara, **allegando anche i relativi cronoprogrammi**;
Le tre fasi sono descritte nel file denominato “TEMPI FASI PROGETTO”.
La prima fase consta di 8 mesi, la seconda fase e terza fase di 10 mesi ciascuna.
5. la riduzione del termine di durata della concessione a base della gara di 33 anni.

Al fine di agevolare i concorrenti si allega al presente Disciplinare sub E.1 il modello per la formulazione dell'offerta economico-temporale da compilare e sottoscrivere digitalmente.

L'offerta economica comprende anche i seguenti documenti:

1. il piano economico-finanziario della concessione, asseverato da uno dei soggetti a ciò abilitati da presentare anche in formato elettronico (file editabile in Microsoft Excel), con l'indicazione delle formule di calcolo, in ossequio a quanto previsto nelle linee guida ANAC n. 9 approvate con delibera n. 318 del 28.03.2018, contenente i seguenti elementi:

- Convenienza economica
- Margine di contribuzione
- Reddito netto di commessa
- Flussi di cassa e valutazione finanziaria
- Valore attuale netto (VAN)
- Tasso interno di rendimento (TIR)
- Pay-back period

Il PEF secondo quanto indicato al cap. 3.3.4 del D.M. 28.03.2018 “*dovrà includere a titolo esemplificativo e non esaustivo*”:

- Costo della manodopera;
- Costo degli oneri aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Costo per le spese tecniche;
- Costo per la redazione dei documenti richiesti dalla procedura di aggiudicazione;
- Costo degli interventi;
- i tempi della realizzazione degli interventi;
- la quantificazione della riduzione degli impatti ambientali, ed in particolare del risparmio energetico conseguibile;
- la valutazione del periodo di ritorno degli investimenti.

L'operatore economico viene escluso se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente Disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente.

AVVERTENZE: si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area “*Risposta Economica*” dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n.36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.lgs.

n.36/2023 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 - in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica come da Allegato E.1
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico compilato e firmato digitalmente <i>oppure in alternativa</i> Scansione del documento sottoscritto.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	82/100
Offerta economica e riduzione termini	18/100
TOTALE	100/100

19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economico-temporale

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella n. 1 da 1 a 3 con il peso ponderale riportato nella tabella stessa.

<i>TAB. n. 1 - Elementi e sub-elementi di valutazione</i>			<i>sub -peso ponderal e</i>	<i>D/ Q</i>	<i>Pun ti</i>
1)	Interventi migliorativi				29,00
	<i>Sub elemento 1.1</i>	Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti termici e di condizionamento) e degli interventi proposti per il risparmio energetico	10,00	D	
	<i>Sub elemento 1.2</i>	Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti elettrici e speciali)	5,00	D	
	<i>Sub elemento 1.3</i>	Migliorie relativamente agli aspetti strutturali (strutture portanti ed elementi prefabbricati in c.a.p.)	5,00	D	
	<i>Sub elemento 1.4</i>	Migliorie degli ambienti sotto il profilo distributivo e di layout (cucina-sala da pranzo, ecc.)	5,00	D	
	<i>sub elemento 1.5</i>	Indicazioni sui presidi da adottare per la tutela della salute degli ospiti della struttura nel corso dei lavori	4,00	D	
2)	Erogazione del servizio				33,00
	<i>Sub elemento 2.1</i>	Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione del servizio descritte nel progetto di gestione (assistenza riabilitativa, assistenza di base, servizi di animazione)	10,00	D	
	<i>Sub elemento 2.2</i>	Requisiti di professionalità e competenza del Responsabile della struttura e del Responsabile del governo assistenziale	7,00	D	
	<i>Sub elemento 2.3</i>	Migliorie rispetto ai servizi di ristorazione (giornata alimentare, dietista, impresa alimentare, Manuali HACCP, servizio per utenti esterni, ecc.)	4,50	D	
	<i>Sub elemento 2.4</i>	Migliorie per le attività ausiliarie di igiene e pulizia integrata in ciascun ambito funzionale	5,00	D	
	<i>Sub elemento 2.5</i>	Migliorie per la gestione e manutenzione del parcheggio e delle aree esterne	2,50	D	
	<i>Sub elemento 2.6</i>	Migliorie per il servizio di lavanderia e guardaroba	2,50	D	
	<i>Sub elemento 2.7</i>	Provvedimenti ed assetti organizzativi volti a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate	1,50	D	
3)	Organizzazione				
	<i>Sub elemento 3.1.</i>	Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità	10,00	D	20,00
	<i>Sub elemento 3.2</i>	Piano di formazione ed aggiornamento previsto per il personale dedicato al servizio	5,00	D	
	<i>Sub elemento 3.3</i>	Modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia tra la stessa e l'Amministrazione Comunale nonché con gli utenti	5,00	D	

4)	Ribasso sulle tariffe per gli utenti				8,00
	<i>Sub elemento</i> 4.1	Riduzione della tariffa a carico dei residenti nel Comune di Duino-Aurisina	8,00	Q	
5)	Riduzione di termini				10,00
	<i>Sub elemento</i> 5.1	Ribasso sul termine di 120 giorni posto a base di gara per la consegna del progetto esecutivo	2,00	Q	
	<i>Sub elemento</i> 5.2	Ribasso sul termine di ultimazione dei lavori per ciascuna fase in base al relativo cronoprogramma – Verranno attribuiti punti 1,50 punti per ciascuna delle tre fasi	4,50	Q	
	<i>Sub elemento</i> 5.3	Riduzione della durata della concessione	3,50	Q	
TOTALE					100,00
(*) D= elemento discrezionale; Q= elemento quantitativo					

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella sotto estesa tabella n. 2 vengono indicate le modalità di attribuzione dei punteggi a ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione.

TAB. n. 2 - Criteri di attribuzione dei coefficienti				
	Interventi migliorativi	D/ Q	Modalità di attribuzione dei coefficienti	
1)	<i>Sub elemento</i> 1.1	<i>Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti termici e di condizionamento) e degli interventi proposti per il risparmio energetico</i>	D	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016 e s. m. i.). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a n. 3 si farà ricorso all’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo: 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente= 0,40 largamente insufficiente: 0,20 non valutabile: 0,00
	<i>Sub elemento</i> 1.2	<i>Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti elettrici e speciali)</i>	D	
	<i>Sub elemento</i> 1.3	<i>Migliorie relativamente agli aspetti strutturali (strutture portanti ed elementi prefabbricati in c.a.p.)</i>	D	
	<i>Sub elemento</i> 1.4	<i>Migliorie degli ambienti sotto il profilo distributivo e di layout (cucina-sala da pranzo, ecc.)</i>	D	
	<i>Sub. elemento</i> 1.5	<i>Indicazioni sui presidi da adottare per la tutela della salute degli ospiti della struttura nel corso dei lavori</i>	D	
2)	Erogazione del servizio		Modalità di attribuzione dei coefficienti	

	Sub elemento 2.1	Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione del servizio descritte nel progetto di gestione (assistenza riabilitativa, assistenza di base, servizi di animazione)	D	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016 e s.m.i.). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a n. 3 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo: 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente= 0,40 largamente insufficiente: 0,20 non valutabile: 0,00
	Sub elemento 2.2	Requisiti di professionalità e competenza del Responsabile della struttura e del Responsabile del governo assistenziale	D	
	Sub elemento 2.3	Migliorie rispetto ai servizi di ristorazione (giornata alimentare, dietista, impresa alimentare, Manuali HACCP, servizio per utenti esterni, ecc.)	D	
	Sub elemento 2.4	Migliorie per le attività ausiliarie di igiene e pulizia integrata in ciascun ambito funzionale	D	
	Sub elemento 2.5	Migliorie per la gestione e manutenzione del parcheggio e delle aree esterne	D	
	Sub elemento 2.6	Migliorie per il servizio di lavanderia e guardaroba	D	
	Sub elemento 2.7	Provvedimenti ed assetti organizzativi volti a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate	D	
	Organizzazione dei servizi gestionali			Modalità di attribuzione dei coefficienti
3)	Sub elemento 3.1.	Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità	D	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016 e s.m.i.). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a n. 3 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo: 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente= 0,40 largamente insufficiente: 0,20 non valutabile: 0,00
	Sub elemento 3.2	Piano di formazione ed aggiornamento previsto per il personale dedicato al servizio	D	
	Sub elemento 3.3	Modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia tra la stessa e l'Amministrazione Comunale nonché con gli utenti	D	
4)	Ribasso sulle tariffe per gli utenti			Modalità di attribuzione dei coefficienti

			<p>C(i) (per A (i) <= A (soglia)= X * A (i)/ A(soglia) C(i)(per A (i) > A(soglia)= X + (1,00 - X) * [(A(i)- A(soglia) / (A(max) -A(soglia))] Dove: C(i)=coefficiente da assegnare all'offerta i-esima A(i) = ribasso offerto dal concorrente i-esimo A(max) = massimo ribasso offerto dai concorrenti A(soglia) = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti X = 0,90</p>
	Sub elemento 4.1	Riduzione della tariffa a carico dei residenti nel Comune di Duino-Aurisina fermo	Q
			Q
	Riduzione di termini		Modalità di attribuzione dei coefficienti
5)	Sub elemento 5.1	Ribasso sul termine di 120 giorni posto a base di gara per la consegna del progetto esecutivo	Q
	Sub elemento 5.2	Ribasso sul termine di ultimazione dei lavori per ciascuna fase in base al relativo cronoprogramma	Q
	Sub elemento 5.3	Riduzione della durata della concessione	Q
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $C_i = \frac{R_i}{R_{(max)}}$ </div> <p>Ove: Ri= ribasso proposto dal concorrente iesimo Rmax= massimo ribasso proposto dai concorrenti Ci=coefficiente da attribuire al concorrente iesimo</p>			
(*) D= elemento discrezionale Q= elemento quantitativo			

Nella seguente tabella n. 3 vengono inoltre riportati i criteri motivazionali che la Commissione giudicatrice seguirà nella valutazione degli elementi qualitativi (D.)

TAB. n. 3 - Criteri motivazionali per la valutazione degli elementi qualitativi			
	Interventi migliorativi	Criteri motivazionali	
1)	Sub elemento 1.1	Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti termici e di condizionamento) e degli interventi proposti per il risparmio energetico	saranno valutati: ⊙ la qualità tecnica della dotazione tecnologica e l'efficienza del sistema ⊙ la manutenibilità ⊙ la flessibilità di utilizzo ⊙ le dotazioni per il risparmio energetico
	Sub elemento 1.2	Migliorie rispetto alla dotazione tecnologica del progetto a base di gara (impianti elettrici e speciali) e degli interventi proposti per il risparmio energetico	saranno valutati: ⊙ la qualità delle componenti e dispositivi ⊙ la flessibilità d'utilizzo ⊙ le modalità per il risparmio energetico
	Sub elemento 1.3	Migliorie relativamente agli aspetti strutturali (strutture portanti ed elementi prefabbricati in c.a.p.)	saranno valutate: ⊙ le migliorie tecniche e funzionali proposte per le strutture portanti e gli elementi prefabbricati in termini di minori impatti e sicurezza
	Sub elemento 1.4	Migliorie degli ambienti sotto il profilo distributivo e di layout (cucina-sala da pranzo, ecc.)	saranno valutate: ⊙ le migliorie distributive per ottenere la massima ergonomia e fruibilità degli spazi in relazione alle singole destinazioni d'uso
	Sub elemento 1.5	Indicazioni sui presidi da adottare per la tutela della salute degli ospiti della struttura nel corso dei lavori	saranno valutate: ⊙ le misure e gli accorgimenti per la massima tutela degli ospiti nel corso dei lavori, sotto il profilo della sicurezza ed efficacia
2)	Erogazione del servizio	Criteri motivazionali	

	<i>Sub elemento 2.1</i>	<i>Migliorie rispetto alle prestazioni minime di erogazione del servizio descritte nel progetto di gestione (assistenza riabilitativa, assistenza di base, servizi di animazione)</i>	saranno valutati: ⊙ le migliorie all'assistenza riabilitativa, all'assistenza di base ed ai servizi di animazione degli ospiti in termini di risorse, tempo dedicato, programmi ed organizzazione
	<i>Sub elemento 2.2</i>	<i>Requisiti di professionalità e competenza del Responsabile della struttura e del Responsabile del governo assistenziale</i>	saranno oggetto di valutazione: ⊙ le referenze del Responsabile della struttura e del Responsabile del governo assistenziale sotto il profilo della qualificazione professionale e delle esperienze maturate
	<i>Sub elemento 2.3</i>	<i>Migliorie rispetto ai servizi di ristorazione (giornata alimentare, dietista, impresa alimentare, Manuali HACCP, servizio per utenti esterni, ecc.)</i>	saranno valutati: ⊙ le migliorie all'approvvigionamento delle derrate alimentari ⊙ le migliorie rispetto all'assetto dietetico ed alimentare
	<i>Sub elemento 2.4</i>	<i>Migliorie per le attività ausiliarie di igiene e pulizia integrata in ciascun ambito funzionale</i>	saranno valutate: ⊙ le migliorie (attrezzature, prodotti, frequenza degli interventi) per migliorare l'igiene e la pulizia nella struttura
	<i>Sub elemento 2.5</i>	<i>Migliorie per la gestione e manutenzione del parcheggio e delle aree esterne</i>	saranno valutati: ⊙ le migliorie (attrezzature, prodotti, frequenza degli interventi) per migliorare la gestione e la manutenzione delle aree esterne e garantire la ordinata gestione del parcheggio
	<i>Sub elemento 2.6</i>	<i>Migliorie per il servizio di lavanderia e guardaroba</i>	saranno valutati: ⊙ le migliorie (risorse umane, attrezzature, prodotti, frequenza degli interventi) per migliorare il servizio in termini di efficienza e operatività
	<i>Sub elemento 2.7</i>	<i>Provvedimenti ed assetti organizzativi volti a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate</i>	saranno valutate ⊙ le modalità organizzative stabilmente adottate per assicurare le pari opportunità generazionali e di genere e l'inclusione lavorativa in ruoli appropriati di persone con disabilità o svantaggiate
3)	Organizzazione		<i>Criteri motivazionali</i>
	<i>Sub elemento 3.1</i>	<i>Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità</i>	saranno valutate: ⊙ le migliorie (risorse umane, organico, processi organizzativi) per migliorare la funzionalità e l'organizzazione dei diversi servizi gestiti nella struttura
	<i>Sub elemento 3.2</i>	<i>Piano di formazione ed aggiornamento previsto per il personale dedicato al servizio</i>	saranno valutati: ⊙ l'adeguatezza dei programmi formativi che saranno organizzati a vantaggio del personale dedicato alla gestione dei diversi servizi ⊙ la frequenza degli interventi formativi
	<i>Sub elemento 3.3</i>	<i>Modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia tra la stessa e l'Amministrazione Comunale nonché con gli utenti</i>	saranno valutati: ⊙ i sistemi da adottare per migliorare ed efficientare la comunicazione e l'informazione interna ⊙ i sistemi da adottare per rendere tempestiva ed efficace la comunicazione e l'informazione nei riguardi del Comune ⊙ le modalità ed i sistemi che si intendono adottare per migliorare i rapporti con l'utenza

19.2. Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19.3. Soglia di sbarramento

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **35 su 82**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 19.2.

19.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica (riduzione delle tariffe a carico dei residenti nel Comune di Duino Aurisina), è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula bilineare**:

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Quanto all'offerta di riduzione dei termini temporali è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula diretta proporzionale**:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente

19.5. Metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione].

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice anche ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno successivo alla data di scadenza per la ricezione delle offerte che verrà indicata sulla piattaforma digitale.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La valutazione della Busta digitale "A" contenente la documentazione amministrativa è rimessa al seggio di gara mentre la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche, economiche e temporali presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 2:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sulle tariffe da applicare ai residenti del Comune di Duino Aurisina entro 3 (tre) giorni dalla relativa richiesta effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo o quantitativi nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
3. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
4. mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (da calcolarsi prima della riparametrazione).

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che rispetto a valori di mercato presenti anomali riduzioni tali da rendere improbabile l'ottimale esecuzione dei servizi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice o della struttura di supporto ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- 1- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 3- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- a. l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

a. l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo della concessione, secondo le misure e le modalità previste dal Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Friuli Venezia Giulia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n.3 (tre) componenti.

31. CLAUSOLA SOCIALE

In linea con le previsioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio

organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. L'operatore economico subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale indicate nel Contratto collettivo nazionale "*Case di Cura (personale non medico)*". E' comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole della clausola sociale prevista, del contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico ove questo rispetti il principio di equivalenza previsto dalla vigente normativa sugli appalti pubblici. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in allegato **sub "g"** al presente disciplinare.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL RUP DEL COMUNE DI TRIESTE
Riccardo Vatta