



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 3822 / 2023

Prot. corr.16-10/1-4/23/1(28247)

OGGETTO: approvazione degli elenchi degli operatori economici da utilizzare, negli anni 2024 e 2025, per gli affidamenti dei servizi di falegnameria, tappezzeria e riparazione di attrezzature varie nei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste e nel Polo di aggregazione giovanile comunale. Impegni di spesa di Euro 20.000,00.- IVA inclusa per i nidi d'infanzia, Euro 15.000,00.- IVA inclusa per le scuole dell'infanzia, Euro 15.000,00.- IVA inclusa per i ricreatori ed Euro 5.000,00.- per il Polo di aggregazione giovanile per complessivi Euro 55.000,00.-. Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 3852 dd. 26.10.2023, è stata approvata la procedura per l'individuazione degli operatori economici cui rivolgersi, negli anni 2024 e 2025, per gli affidamenti, tra gli altri, dei servizi urgenti di falegnameria, tappezzeria e riparazione di attrezzature varie nei nidi d'infanzia comunali, nelle scuole dell'infanzia comunali, nei ricreatori comunali e nel Polo di aggregazione giovanile comunale, d'importo complessivamente inferiore a quello di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
- la procedura è stata avviata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune in data 26.10.2023;
- nell'avviso di cui sopra veniva fissato al 08.11.2023 il termine per la presentazione delle candidature da parte degli operatori economici, specificando, tuttavia, che gli elenchi sono comunque sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici e che le candidature pervenute oltre il termine di cui sopra saranno tenute in considerazione a partire dal mese di febbraio 2024, se presentate entro il 31 gennaio 2024, ovvero dal mese successivo alla loro presentazione, se presentate dopo il 31 gennaio 2024;

Dato atto che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

- per il servizio di tappezzeria nei nidi d'infanzia, nelle scuole dell'infanzia, nei ricreatori e nel Polo di aggregazione giovanile comunali ha presentato, via pec, la propria candidatura, in data 07.11.2023, il seguente operatore economico:
 - CARRARO & C. S.N.C.
- per il servizio di falegnameria nei nidi d'infanzia, nelle scuole dell'infanzia, nei ricreatori e nel Polo di aggregazione giovanile comunali hanno presentato, via pec, la propria candidatura, i seguenti operatori economici:
 - JOLLY CASA SNC DI GIORGIO GIOVANNINI & C. in data 06.11.2023
 - G. ZUCCA DI SARA MAHNE IN ZUCCZ SAS in data 17.11.2023
- per le riparazioni di lavatrici ed asciugatrici in dotazione ai nidi d'infanzia e alle scuole dell'infanzia comunali ha presentato la propria candidatura, in data 11.11.2021, il seguente operatore economico:
 - CHEF-PRO SERVICE S.R.L. in data 07/11/23 (limitatamente alle attrezzature di tipo industriale)
- per le riparazioni di altri elettrodomestici in dotazione ai nidi d'infanzia, alle scuole dell'infanzia, ai ricreatori e al Polo di aggregazione giovanile comunali (esclusi gli elettrodomestici delle sale mensa) non pervenuta, ad oggi, alcuna candidatura;
- per le riparazioni e manutenzioni di strumenti musicali in dotazione ai nidi d'infanzia, alle scuole dell'infanzia, ai ricreatori e al Polo di aggregazione giovanile comunali ha presentato la propria candidatura, in data 30.10.2023, il seguente operatore economico:
 - GRASSI PIANOFORTI

Atteso che

- tutti gli operatori economici di cui sopra hanno presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs n.36/2023, nonché del requisito speciale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del medesimo decreto;
- sull'autodichiarazione di cui sopra resa dagli operatori economici in questione sono stati effettuati, con esito positivo, i seguenti controlli:
 - consultazione del casellario ANAC
 - verifica del documento di regolarità contributiva
 - acquisizione della visura camerale;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto *controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo;*

Dato atto che

- la ditta Chef Pro Service s.r.l. ha attualmente in essere con Electrolux Professional S.p.a.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

un contratto di Incarico Centro Assistenza Tecnica Electrolux Professional per tutti i Comuni della Provincia di Trieste, conservato agli atti;

- conseguentemente, quand'anche venissero inserite nell'elenco relativo alle riparazioni di lavatrici ed asciugatrici altre ditte in aggiunta a Chef Pro Service srl, le proposte di offerta per gli interventi di riparazione delle lavatrici ed asciugatrici di tipo industriale marca Electrolux verranno sempre indirizzate prioritariamente alla ditta Chef Pro Service srl, almeno fintanto che quest'ultima sarà titolare dell'incarico di cui sopra, salvo che le nuove ditte inserite nell'elenco in argomento non abbiano anch'esse un incarico analogo conferito da Electrolux Professional S.p.a.;
- fatto salvo quanto al punto precedente, gli affidamenti agli operatori inseriti negli elenchi in oggetto verranno effettuati secondo le modalità indicate nel succitato avviso, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, nel rispetto del principio di rotazione e previa acquisizione, ove possibile, di almeno due preventivi, nonché previa effettuazione, con esito positivo, dei seguenti controlli:
 - consultazione casellario ANAC
 - verifica del documento unico di regolarità contributiva
 - acquisizione della visura camerale
- qualora altri operatori economici dovessero essere inseriti negli elenchi di cui trattasi in aggiunta a quelli sopraindicati, ove la proposta di offerta non sia indirizzata a tutti gli operatori economici aventi diritto inseriti negli elenchi medesimi, ma soltanto ad alcuni di essi, i destinatari della proposta verranno individuati avvalendosi del programma OpenOffice Calc mediante l'utilizzo della funzione Casuale. Tra e le relative operazioni di sorteggio saranno regolarmente verbalizzate dagli incaricati al sorteggio;

Dato atto altresì che gli affidatari saranno esonerati dalla prestazione della garanzia definitiva, in considerazione della tipologia e dell'entità degli interventi in oggetto, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di impegnare, per lo svolgimento dei servizi di cui sopra, la somma complessiva di Euro 55.000,00.-, suddivisa come segue:

bilancio 2024

- cap. 250035: Euro 10.000,00.-
- cap. 119935: Euro 7.500,00.-
- cap. 249535: Euro 7.500,00.-
- cap. 251235: Euro 2.500,00.-

bilancio 2025

- cap. 250035: Euro 10.000,00.-
- cap. 119935: Euro 7.500,00.-
- cap. 249535: Euro 7.500,00.-
- cap. 251235: Euro 2.500,00.-

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni; ;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3898 dd. 28.10.2022, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa *Appalti e Gestioni di Terzi*;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

- di approvare gli elenchi degli operatori economici riportati in premessa, da utilizzarsi, negli anni 2024 e 2025, per l'affidamento dei sottoelencati interventi da svolgersi nei nidi d'infanzia, nelle scuole dell'infanzia, nei ricreatori e nel Polo di aggregazione giovanile comunali, d'importo complessivamente inferiore a quello indicato nell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023:
 - interventi di falegnameria
 - interventi di tappezzeria
 - interventi di riparazione di lavatrici ed asciugatrici
 - interventi di riparazione e manutenzione di strumenti musicali

	Tel: 040 675 8583 Cap	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata						
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)						
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it						

Interventi di riparazione di strumenti musicali;		Descrizione	Certificata CE						
Anno									
2024	00250035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	02670	U.I.03.02.09.005	00007	07001	N	10.000,00	2024:10.000,00
2024	00119935	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02671	U.I.03.02.09.005	00007	07001	N	7.500,00	2024: 7.500,00;
2024	00249535	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.I.03.02.09.005	00007	07002	N	7.500,00	2024: 7.500,00;
2024	00251235	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.I.03.02.09.005	00007	07006	N	2.500,00	2024: 2.500,00;
2025	00250035	MANUTENZIONE ORDINARIA E	02670	U.I.03.02.09.005	00007	07001	N	10.000,00	2025:10.000,00;
Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio				Tel: 040 6754644		E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it			

		RIPARAZIONI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA							
2025	00119935	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02671	U.I.03.02.09.005	00007	07001	N	7.500,00	2025: 7.500,00
2025	00249535	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.I.03.02.09.005	00007	07002	N	7.500,00	2025: 7.500,00;
2025	00251235	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.I.03.02.09.005	00007	07006	N	2.500,00	2025: 2.500,00;

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca Tel: 040 675 8583 E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it(PEC) Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio Tel: 040 6754644 E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it comune.trieste@certgov.fvg.it

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 27.500,00.- e nel 2025 per Euro 27.500,00.-;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - o anno 2024: Euro 27.500,00.-;
 - o anno 2025: Euro 27.500,00.-;
7. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Pratica ADWEB n. 3822 / 2023

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/11/2023 16:21:50