

CLAUSOLE PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI
NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE: "ARCHEOLOGIA DI SERA 2020"

TITOLO	ARCHEOLOGIA DI SERA 2020
LUOGO	Civico Museo d'Antichità "J.J.Winckelmann"
DATA	4, 11, 18 e 25 agosto - 1 settembre 2020

1. Il soggetto affidatario della realizzazione dell'evento è responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto - degli spazi e delle strutture messe a disposizione da parte del Comune di Trieste.

2. Le strutture messe a disposizione dovranno essere restituite nel medesimo stato in cui sono state consegnate, anche in termini di pulizia e sanificazione.

3. Eventuali modifiche alle strutture che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'evento devono venir preventivamente concordate e autorizzate dal Comune di Trieste. E' disposto il divieto assoluto di spostamento delle sedie ad opera dei soggetti organizzatori delle iniziative di didattica museale.

4. L'affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di sicurezza delle strutture e dell'area interessata allo svolgimento della manifestazione, dal momento della consegna da parte del Comune di Trieste e per tutto il periodo interessato dall'evento, sino alla riconsegna delle strutture, fermo restando che il soggetto si impegna ad espletare le attività inerenti l'iniziativa nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore.

5. La Società è obbligata all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalle linee guida per la riapertura dei musei, in particolare con riferimento alla D.G. 122/2020 e al "Protocollo del Comune di Trieste per la progressiva ripresa delle attività lavorative in presenza -Covid-19 Fase 2" e successive modifiche.

6. Sono a carico dell'affidatario:

- tutti gli oneri fiscali e contributivi compresi, oneri previdenziali ex ENPALS);
- compenso per consulenza scientifica (oneri fiscali e contributivi compresi);
- diritti S.I.A.E. ;
- noleggio materiale audio (impianto, microfoni, mixer), assistenza 1 tecnico + montaggi e smontaggi, schermo Led 350 x 200, faro autoportante per illuminazione musicisti;
- costi elaborazione/trasmisione telematica pratiche ed ogni altro onere relativo agli allestimenti delle serate;
- elaborazione piano sicurezza;
- servizio guardia fuochi come da piano sicurezza.

7. Ai fini delle norme contenute nei suindicati punti, designa quale responsabile il sig. _____, individuato all'interno della società, con il seguente recapito cellulare _____.

8. L'affidatario, qualora promuova l'evento, è tenuto a far risultare in maniera adeguata che quest'ultimo viene realizzato dal Comune di Trieste, inserendo nel materiale promozionale il logo con lo scudetto e la sola dicitura "Comune di Trieste".

9. In caso di maltempo ovvero di cause non imputabili all'affidatario, qualora l'iniziativa non possa svolgersi, sarà pagata la prestazione, accertato che siano stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla messa in scena dello stesso; ciò in base a insindacabile parere degli Uffici competenti.

Per presa visione e completa accettazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 30/07/2020 14:00:13

IMPRONTA: 5775308B39C387B7589CD4524D06A35A161A86478A17867E3EA4962FB8FB5D71
161A86478A17867E3EA4962FB8FB5D71D18D8559393F88C68A75F27736E6FA6C
D18D8559393F88C68A75F27736E6FA6C20A6B864C50D8FCAA9630F228AEB1BB2
20A6B864C50D8FCAA9630F228AEB1BB21B5139FC586757494015E0A621EF2ED1